

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 39

**сентябрь – октябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2013 года № 370

г. Саратов

Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области

На основании Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка»:

1. Образовать постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в Саратовской области.
2. Утвердить состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 23 сентября 2013 года № 370

Состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области

Губернатор области, председатель совещания;
вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя совещания;
начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области, секретарь совещания.

Члены совещания:

- Главный федеральный инспектор (по Саратовской области) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию);
начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
министр области – председатель контрольно-аналитического комитета области;
начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию);
Саратовский межрайонный природоохранный прокурор Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры (по согласованию);
Южный транспортный прокурор (по согласованию);
начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию);
военный прокурор Саратовского гарнизона (по согласованию);
начальник пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской и Самарской областям (по согласованию);
начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);
начальник Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию);
заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
начальник Саратовской таможни (по согласованию);
начальник Приволжского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию);
прокурор Саратовской области (по согласованию);
советник Губернатора области.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 371

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 176

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 176 «О создании межведомственной оперативной рабочей группы» следующие изменения:

в пункте 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в приложении № 1:

вывести из состава межведомственной оперативной рабочей группы Бабошкина И. А.;

ввести в состав межведомственной оперативной рабочей группы:

Соловьева А. А. – заместителя Председателя Правительства Саратовской области – министра сельского хозяйства области;

наименование должности Пожарова В. А. изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития и инвестиционной политики области, руководитель межведомственной рабочей группы»;

в приложении № 2:

в пункте 7 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 372

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 19 июля 2005 года № 203

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 19 июля 2005 года № 203 «Об утверждении Примерного положения о служебном распорядке органа исполнительной власти Саратовской области» следующее изменение:

в пункте 1 приложения к Примерному положению о служебном распорядке органа исполнительной власти Саратовской области слова «начальник отдела при Правительстве области», «заместитель начальника отдела при Правительстве области» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 373

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Искралиева С. Р. (с. Вязовка, пос. Звёздный, д. 3, Татищевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 24 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 24 сентября 2013 года № 373

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка
Татищевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Искралиева С. Р.; неблагополучный пункт в пределах с. Вязовка Вязовского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Вязовского муниципального образования Шумеева И. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Татищевского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Вязовского муниципального образования Шумеева И. Н. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Татищевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Гарин И. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию), глава администрации Вязовского муниципального образования Шумеева И. Н. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 25 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Беляков А. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию), глава администрации Вязовского муниципального образования Шумеева И. Н. (по согласованию)

10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Беляков А.В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Татищевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском районе Кириллов С.Д. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Вязовка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 374

г. Саратов

О призыве в октябре–декабре 2013 года граждан Российской Федерации на военную службу

Во исполнение Федеральных законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию Саратовской области, призывные комиссии муниципальных районов и городских округов области.

2. Утвердить основной и резервный составы призывных комиссий Саратовской области, муниципальных районов и городских округов области согласно приложениям № 1–3.

3. Министерству образования области во взаимодействии с руководителями общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (по согласованию) обеспечить явку обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, в отделы военного комиссариата области по муниципальным районам области для проведения медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии.

4. Министерству здравоохранения области:

обеспечить в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 817-П, медицинское обследование, лечение и дополнительное медицинское обследование по результатам контрольного освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре–декабре 2013 года, согласно приложениям № 4, 5;

обеспечить участие врачей-специалистов: хирурга, психиатра, терапевта, окулиста, рентгенолога и работников среднего медицинского персонала медицинских учреждений области в количестве четырех человек в работе военно-врачебной комиссии военного комиссариата области.

5. Министерству социального развития области:

обеспечить исполнение законодательства по организации альтернативной гражданской службы;

обеспечить реализацию мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Комитету транспорта области оказывать содействие в организации доставки граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

7. Органам исполнительной власти области оказывать содействие организациям в оформлении и представлении соответствующих документов, подтверждающих расходы, понесенные в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и подлежащие компенсации за счет средств федерального бюджета.

8. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 120 «О призыве в апреле-июле 2013 года граждан Российской Федерации на военную службу»;

постановление Губернатора Саратовской области от 6 мая 2013 года № 185 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 120»;

постановление Губернатора Саратовской области от 10 июня 2013 года № 230 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 120»;

постановление Губернатора Саратовской области от 19 июня 2013 года № 243 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 120»;

постановление Губернатора Саратовской области от 11 июля 2013 года № 264 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 120».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 374

**Основной состав
призывной комиссии Саратовской области**

- Радаев В. В. - Губернатор области, председатель комиссии;
- Шебанов Н. П. - военный комиссар области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Антипова М. К. - фельдшер военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).
- Члены комиссии:
- Афонин В. Н. - заместитель начальника полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Баканов С. Г. - председатель регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);
- Балакина И. Г. - врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Битунов В. Ю. - консультант специальной части министерства занятости, труда и миграции области;
- Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
- Васильев А. В. - врач-невропатолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;
- Евстифеева Т. М. - врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Егорова В. Ф. - врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Епифанова М. А. - министр образования области;
- Колязина Л. В. - министр социального развития области;
- Куликова Г. В. - врач-окулист военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Ларина В. В. - врач-психиатр военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Лукашова Н. Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Смирнов С. В. - начальник военно-врачебной комиссии военного комиссариата области (по согласованию);
- Столярова Е. В. - председатель родительского комитета при военном комиссариате области (по согласованию);
- Тагиров И. Ш. - начальник юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);
- Тощев А. А. - врач-хирург военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);
- Фетисов А. В. - атаман Саратовского отдела Волжского войскового казачьего общества (по согласованию);
- Чихирев С. А. - врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 374

**Резервный состав
призывной комиссии Саратовской области**

- Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
- Пархоменко А. Л. - начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Гриняева Н. А. - медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Абросимов А. В. - заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области по спорту;
- Алымова Н. В. - председатель комитета социальной защиты населения министерства социального развития области;
- Ершов А. В. - начальник отдела по восстановлению прав граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Захаров В. Ю. - заместитель атамана Саратовского отдела Волжского казачьего общества (по согласованию);
- Иванова В. В. - врач-отоларинголог государственного автономного учреждения здравоохранения области «Областная офтальмологическая больница» (по согласованию);
- Куренкова Е. Б. - председатель комитета организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения области (по согласованию);
- Малеин Ю. А. - врач-хирург МУЗ «Городская поликлиника № 2», г. Саратов (по согласованию);
- Мудров В. А. - заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Нестерова Т. И. - врач-психиатр диспансерного отделения государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Папуловский Г. И. - консультант специальной части министерства образования области;
- Севостьянов В. А. - заместитель председателя – начальник отдела организационно-плановой, военно-патриотической работы и спортивной работы регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);
- Сидоренко А. Н. - начальник отдела кадровой и протоколно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции области;
- Сидорова А. А. - помощник начальника юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);
- Табулина О. А. - врач-невропатолог МУЗ «Городская поликлиника № 15», г. Саратов (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 374

**Призывная комиссия Аркадакского муниципального района
Основной состав**

- Луньков Н. Н. - первый заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, заместитель главы администрации муниципального образования района по вопросам социальной сферы, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аксиньин С. П. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Дмитриева Е. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию);
- Петрунина В. Н. - методист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Харьковская Е. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Аркадакская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Цыганков В. П. - заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Васильева С. Н. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Аркадакская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Белозерская Г. А. - ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Кизимова Н. Е. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию);
- Рожков А. С. - помощник начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области – начальник отделения (по работе с личным составом) (по согласованию);
- Ткаченко Н. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Аркадакская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Александрово-Гайского муниципального района

Основной состав

- Федечкин С. А. - глава администрации Александрово-Гайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Беспятова О. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию);
- Еськов Н. В. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Костина Е. А. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская центральная районная больница» (по согласованию);
- Разуваева Л. Н. - начальник отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Неверов В. Ю. - заместитель главы администрации Александрово-Гайского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Труфанова В. Н. - медицинская сестра инфекционного кабинета ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бакиров В. А. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Ерошкин В. В. - ведущий специалист отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию);
- Землянова М. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская центральная районная больница» (по согласованию);
- Солыгина О. А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Аткарского муниципального района

Основной состав

- Решетников А. А. - глава администрации Аткарского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Желтухин Л. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Баранова М. В. - начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района (по согласованию);
- Захаров С. Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);

- Костенко В. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Полякова Э. М. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Аткарская центральная районная больница» (по согласованию);
- Семенов А. В. - атаман Аткарского хуторского казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Кучменко Н. Ю. - заместитель главы администрации Аткарского муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений, председатель комиссии (по согласованию);
- Световая О. С. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Брязгунова Е. К. - фельдшер ГУЗ Саратовской области «Аткарская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Афендульева М. Ю. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Аткарская центральная районная больница» по медицинской части (по согласованию);
- Куликов Р. В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);
- Малышева Е. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Петличенко Л. И. - руководитель муниципального учреждения «Организационно-методический центр» учреждений образования Аткарского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района

Основной состав

- Чумбаев О. А. - глава администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Буканов В. В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» (по согласованию);
- Железнова А. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Кондалова М. Г. - руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию);
- Русанова О. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Базарно-Карабулакская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Трошина Н. В. - заместитель главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Жиляев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мурзаева Н. Н. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Китова О. А. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Морева И. А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Пужель Ю. Н. - исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Семенова Н. С. - методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию).

Призывная комиссия Балаковского муниципального района**Основной состав**

- Чепрасов И. В. - глава администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Калинин А. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Борисова В. А. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Воронцова Т. Н. - консультант комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
- Мионов А. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Сильников В. Н. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Старовойтов И. Л. - начальник межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела по правовой работе отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию).

Резервный состав

- Поперечнев Д. Н. - заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Клоков В. Ю. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Соловухова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Гончаров А. А. - заместитель начальника межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Грачева Е. Н. - начальник отдела информации и взаимодействия с работодателями государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Кузнецова Г. В. - врач-терапевт МБУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково (по согласованию);
- Осотова Л. В. - ведущий специалист комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Балашовского муниципального района**Основной состав**

- Гнусарёв С. В. - глава администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С. Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Голов С. П. - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Горбачевская О. Н. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Неретина Н. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Подкорытов Н. М. - атаман Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Семкина Т. И. - заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Удалых А. В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Паращенко И. А. - консультант по вопросам безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А. И. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А. Я. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дудин С. В. - заместитель начальника по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Жутов Ф. Д. - заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Курдюкова Т. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Молчанова Е. И. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Тамалинцев В. В. - сотник Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шишкина Н. В. - главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Якимова Л. П. - врач-терапевт МУЗ Саратовской области «Балашовская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Балтайского муниципального района**Основной состав**

- Скворцов С. А. - глава администрации Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Грязнова С. А. - заместитель главного врача ГБУЗ Саратовской области «Балтайская центральная районная больница» (по согласованию);
- Доровской А. Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Мартынова Л. Т. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
- Колотырина О. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Степанов В. М. - первый заместитель главы Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Жилияев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мурзаева Н. Н. - помощник начальника отделения (подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Вольскова Т. Н. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
- Дубинин С. М. - старший участковый отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Рыжов С. Ю. - психиатр ГУЗ «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Утенкова И. С. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Вольского муниципального района**Основной состав**

- Пивоваров И. И. - глава администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалы́нск, Вольскому и Хвалы́нскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бондарев С. Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);
- Гильмиярова В. Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольск и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
- Кириллова Г. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалы́нск, Вольскому и Хвалы́нскому районам (по согласованию);
- Кузнецов М. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);
- Макаров В. Н. - начальник НОУ «Вольской ОТШ ДОСААФ России» (по согласованию);
- Пятницина М. В. - заместитель начальника управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Сазанова О. Н. - руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Приказчиков А. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалы́нск, Вольскому и Хвалы́нскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Микова Н. В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Кургузов С. П. - начальник отдела участковых и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);
- Гусев А. Ю. - врач-хирург МУЗ «Вольская центральная районная больница» (по согласованию);
- Ерёмин Д. Е. - начальник отдела трудоустройства государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);
- Фролова Г. А. - инспектор управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию);
- Огородников А. А. - заместитель начальника НОУ «Вольской ОТШ ДОСААФ России» (по согласованию);
- Уфимцева О. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалы́нск, Вольскому и Хвалы́нскому муниципальным районам по правовой работе (по согласованию).

Призывная комиссия Воскресенского муниципального района

Основной состав

- Молдаванов Е. В. - глава администрации Воскресенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федоров Э. А. - временно исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шишкина С. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Мальшева И. В. - начальник отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию);
- Вихрова М. В. - врач-терапевт, невролог ГУЗ Саратовской области «Воскресенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Зайцева Н. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);
- Недогорский С. В. - временно исполняющий обязанности начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Морозова И. Н. - заместитель главы администрации Воскресенского муниципального района по экономике, председатель комиссии (по согласованию);
- Стяжкина В. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Загородникова А. Г. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Воскресенская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Александрян С. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Воскресенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Колесова Е. В. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);
- Гусев В. Н. - старший участковый отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Подлеснова Н. Н. - заведующий методическим кабинетом отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Дергачевского муниципального района**Основной состав**

- Гречушкина В. В. - глава администрации Дергачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Аминов Р. Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панфильцева Н. Е. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бахтеев Ф. Ф. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Конохов Д. А. - главный специалист по работе с молодежью администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Крыгина Е. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Дергачевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Цветкова Е. А. - главный специалист управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Чуйкова Е. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Абрамова Е. Ю. - заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Нурмашев Б. Н. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Максимова И. С. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Дергачевская центральная районная больница» (по согласованию).

Члены комиссии:

- Болдова Л. И. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости Дергачевского района» (по согласованию);
- Кусаинова Е. А. - руководитель информационно-методического отдела управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);
- Нурмухамбетов А. С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Селезнева Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Дергачевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Хорюков А. А. - главный специалист по спорту администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Духовницкого муниципального района**Основной состав**

- Курякин В. И. - глава администрации Духовницкого муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Калинин А. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Борисова В. А. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Грибанова В. В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района» (по согласованию);
- Григорьева И. И. - заместитель главного врача по лечебной части ГУЗ Саратовской области «Духовницкая центральная районная больница» (по согласованию);
- Кожебаткина Н. Н. - начальник управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);

- Полубояринов О. М. - начальник отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Старостин Н. Н. - председатель Духовницкого районного совета оборонно-спортивного технического общества (по согласованию);
- Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию).

Резервный состав

- Белесова Л. А. - заместитель главы администрации Духовницкого муниципального района по социальной сфере, общественным отношениям, молодежной политике и спорту, председатель комиссии (по согласованию);
- Клоков В. Ю. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Котова О. И. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Духовницкая центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Лазарев В. П. - заместитель начальника полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Радаева И. А. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района» (по согласованию);
- Сетежева Ю. Ю. - методист по воспитательной работе управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);
- Старостин Н. Н. - председатель Духовницкого районного совета оборонно-спортивного технического общества (по согласованию);
- Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Шарапова Т. А. - заместитель главного врача по поликлинической работе ГУЗ Саратовской области «Духовницкая центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Ершовского муниципального района

Основной состав

- Зубрицкая С. А. - глава администрации Ершовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мамонов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Бисенгалиева А. К. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Агибалова С. И. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ершовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Беляев А. В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию);
- Нестерова С. Ю. - специалист отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Харченко Н. М. - председатель родительского комитета Ершовского района (по согласованию);
- Ширшов Д. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова» (по согласованию).

Резервный состав

- Громов П. А. - первый заместитель главы администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Бисембеев А. У. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузнецова Л. А. - медицинская сестра подросткового кабинета ГУЗ Саратовской области «Ершовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Исаева Л. Г. - методист информационно-методического центра отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Киселева О. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова» (по согласованию);
- Салимов Р. Р. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию);

- Тасанова И. Ф. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ершовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Устинова О. Т. - председатель родительского комитета Ершовского района (по согласованию).

Призывная комиссия Екатериновского муниципального района

Основной состав

- Дементьев Р. Н. - глава администрации Екатериновского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Желтухин Л. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Иванов А. Ю. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию);
- Свенцицкий А. Е. - заместитель главного врача по поликлинической работе ГУЗ Саратовской области «Екатериновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Сизов Н. М. - начальник управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Шерстнева Л. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Зязин С. Б. - заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Световая О. С. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Леднова Н. А. - медицинская сестра подросткового кабинета ГУЗ Саратовской области «Екатериновская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Демина В. В. - заместитель главного врача по организационно-методической работе ГУЗ Саратовской области «Екатериновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Никитина О. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию);
- Синева Е. Е. - начальник отдела по воспитательной работе управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Филин Ю. А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Ивантеевского муниципального района

Основной состав

- Никифоров С. К. - глава администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бабкин А. И. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Зулкайдаев Н. С. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Ивантеевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Козлова В. А. - начальник управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Панкрева И. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Болмосов В. А. - первый заместитель главы администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

- Разоренцева О. С. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузнецова Ю. Н. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Никифорова С. Н. - методист управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Новиков В. А. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Поваляева Н. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию);
- Шейна Е. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ивантеевская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Калининского муниципального района**Основной состав**

- Алексеев Д. А. - исполняющий обязанности главы администрации Калининского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ломанцова Н. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска» (по согласованию);
- Матосов В. М. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Калининская центральная районная больница» (по согласованию);
- Наянов Е. А. - заместитель начальника отдела полиции по организации общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Седов В. И. - председатель местного отделения ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Шиянова Н. С. - начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Солодовникова О. В. - исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Калининского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Карасева О. П. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барабохина Е. Ю. - инспектор отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию);
- Липкань Е. Ф. - начальник отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Пономарева Е. В. - специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска» (по согласованию);
- Седов И. А. - заместитель председателя местного отделения ООГО ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Сидельникова Т. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Калининская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Краснокутского муниципального района**Основной состав**

- Зайцев Г. И. - глава администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Шанк В. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Седластый А. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Белякова Н. Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);
- Береговский В. Б. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Карамышев С. А. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию);
- Коновалов А. В. - председатель общественной организации «Боевое братство» (по согласованию);
- Ломакина В. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Краснокутская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Беляков В. В. - председатель комитета архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О. Ю. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Деревякина М. А. - медицинская сестра подросткового терапевта ГУЗ Саратовской области «Краснокутская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ануфриев А. В. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию);
- Быстрова М. А. - инспектор II категории государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);
- Высочина Н. А. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Глуценко Л. П. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Краснокутская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Краснопартизанского муниципального района**Основной состав**

- Бодров Ю. Л. - глава администрации Краснопартизанского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Буданова Л. В. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);
- Мурзакова О. Ю. - начальник отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию);
- Маштакова Ю. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Смелов В. А. - начальник отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Безгубова Н. В. - председатель комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям администрации Краснопартизанского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мусина Т. А. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Алешин А. А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);

- Зиновьева Л. Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Кузнецова С. А. - руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Учебно-методический центр развития образования» администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Красноармейского муниципального района**Основной состав**

- Петаев А. В. - первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимов А. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сосновцева Г. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Мешочков Н. В. - атаман Красноармейского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Наумова Е. В. - начальник управления образования администрации Красноармейского муниципального района (по согласованию);
- Поляков А. В. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Красноармейская центральная районная больница» (по согласованию);
- Суздаль А. С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию);
- Соседов А. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию).

Резервный состав

- Всемирнов С. В. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района – руководитель аппарата, председатель комиссии (по согласованию);
- Пугачева Е. Ф. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Новикова Г. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Красноармейская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Теренюк К. Ю. - методист управления образования администрации Красноармейского муниципального района (по согласованию);
- Бекрин Г. Г. - атаман Луганского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Данилова Н. А. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Красноармейская центральная районная больница» (по согласованию);
- Михайлов О. С. - начальник отдела участковых, уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию);
- Русина М. А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию).

Призывная комиссия Лысогорского муниципального района**Основной состав**

- Девличаров С. А. - глава администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Иванов О. Б. - атаман Лысогорского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Коновалова И. Ю. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию);
- Таранов Ю. Н. - врач-психиатр-нарколог ГУЗ «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» (по согласованию);
- Фимушкина В. А. - начальник отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Хованов П. И. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Куторов Э. А. - первый заместитель главы администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Иванов С. А. - помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Козловский А. В. - старший участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Куприянова Е. П. - консультант отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Лисицкий А. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Лысогорская центральная районная больница» (по согласованию).
- Трошина Н. А. - юрист-консультант государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Марковского муниципального района**Основной состав**

- Тополь О. А. - заместитель главы администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Чалов В. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Калачева Т. Н. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бочаров Д. В. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Вагнер Е. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Марковская центральная районная больница» (по согласованию);
- Воеводина Г. В. - председатель комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Насонова С. Л. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию).

Резервный состав

- Ларина Н. А. - заместитель главы администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Храмыхин В. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Ефремова О. А. - медицинская сестра поликлиники ГУЗ Саратовской области «Марковская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ликар Т. Г. - инспектор комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Олейник А. Г. - заместитель начальника – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Чаркина С. А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию);
- Юсупова И. С. - врач-терапевт поликлиники ГУЗ Саратовской области «Марковская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Новобурасского муниципального района**Основной состав**

- Светлов М. В. - глава администрации Новобурасского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дрюпина И. Г. - ведущий специалист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Желтова Г. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Садонов В. А. - начальник отделения полиции № 2 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Симбирцева Г. С. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Новобурасская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Рыбкин А. В. - начальник отдела, заместитель главы администрации Новобурасского муниципального района по сельскому хозяйству, председатель комиссии (по согласованию);
- Жиляев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу отдела) военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Тарасова Л. Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Иванова Л. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Силухин А. В. - заместитель начальника отделения полиции № 2 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Симонова Т. И. - ведущий специалист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Ширшова А. И. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Новобурасская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Новоузенского муниципального района**Основной состав**

- Андреев М. В. - глава администрации Новоузенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Альхов С. В. - заместитель начальника полиции (по отделу охраны общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Крамаренко Ю. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Разуваева Т. В. - начальник управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию);
- Тряпицын М. А. - заведующий Новоузенской районной поликлиникой при ГУЗ Саратовской области «Новоузенская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Опалько А. А. - заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Матвеева Т. Г. - медицинская сестра психиатрического кабинета ГУЗ Саратовской области «Новоузенская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Карабаева Г. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Колманов М. М. - участковый уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Левченко И. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Новоузенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Филатова Л. В. - инспектор управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Озинского муниципального района**Основной состав**

- Максакова А. С. - заместитель главы администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Нурмашев Б. Н. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сохина Н. А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Елисеев Г. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Колесникова В. А. - начальник управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Кузнецова О. Н. - начальник отдела по работе с молодежью администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Мендубаев В. Б. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Платов А. Ю. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Озинская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Растворова Т. Н. - начальник отдела по социальной политике администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Аминов Р. Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панфильцева Н. Е. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дягель Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Озинская центральная районная больница» (по согласованию);
- Кенжибаева Ж. Б. - главный специалист по спорту администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Самсонова К. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Шабeko O. B. - специалист управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Турешев А. А. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Перелюбского муниципального района**Основной состав**

- Мотин Г. В. - глава администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Клопов А. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Хлудчина Ф. Т. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аистова Е. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);
- Куница А. Б. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Перелюбская центральная районная больница» (по согласованию);
- Патычук М. В. - начальник управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию);
- Подгорнов П. А. - атаман Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шуреев А. А. - исполняющий обязанности начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачёвский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Степанов А. И. - первый заместитель главы администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Пантелеев П. В. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Чеканова С. Н. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Перелюбская районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Бисенгалиева Т. А. - бухгалтер государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);

Евтушенко С. А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачёвский» Саратовской области (по согласованию);

Карпович Т. А. - специалист управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию);

Мосолыгина Н. Г. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Перелюбская центральная районная больница» (по согласованию);

Первеев Н. И. - член совета старейшин Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Петровского муниципального района

Основной состав

Заигралов Ю. А. - глава администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

Ломакин А. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Самсонова С. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Батайкин Е. А. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию);

Горячев С. Ф. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);

Ларин Н. В. - заместитель начальника управления образования администрации Петровского муниципального района (по согласованию);

Павлова Н. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Петровская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

Рюмина С. В. - специалист первой категории по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

Шевнина Ю. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Кошелева А. А. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Бессонов А. А. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Петровская центральная районная больница» (по согласованию);

Жабская Т. М. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);

Коржан В. В. - главный специалист управления образования администрации Петровского муниципального района (по согласованию);

Рычагов С. В. - начальник отдела участковых уполномоченных отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Питерского муниципального района

Основной состав

Дерябин В. Н. - глава администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

Шанк В. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Седластый А. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Андреев А. А. - руководитель военно-патриотического клуба «Щит и меч» (по согласованию);

Афанасьева Л. А. - исполняющий обязанности начальника управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);

- Гореева О. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Гребенникова И. Я. - врач поликлиники ГУЗ Саратовской области «Питерская центральная районная больница» (по согласованию);
- Тиханов В. А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Рябов А. А. - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О. Ю. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Дурнова О. А. - фельдшер ГУЗ «Питерская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Захарова А. А. - заведующий отделом организационно-методического центра управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);
- Петрова Н. А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Поздняков А. В. - инспектор анализа, планирования и контроля отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Решетников В. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Питерская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Пугачевского муниципального района

Основной состав

- Сидоров С. А. - глава администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва и набора граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Астапович А. Е. - временно исполняющий обязанности начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Кожемякина Н. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);
- Мокроусова Н. Н. - заведующий поликлиникой ГУЗ Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Овчинникова Л. И. - инспектор управления образования администрации Пугачевского муниципального района (по согласованию);
- Тенькаев О. Б. - атаман Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Бабухин Н. В. - управляющий делами администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кириленко С. М. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва и набора граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Володин А. А. - заместитель начальника полиции по общественной безопасности межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Дворянчикова Л. П. - методист управления образования администрации Пугачевского муниципального района (по согласованию);
- Такунова Т. В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);
- Шалдов А. М. - начальник штаба Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Ровенского муниципального района**Основной состав**

- Стрельников А. В. - глава администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Пинчук Е. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Власова Л. Н. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бородина Т. В. - заместитель начальника отдела образования администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Бубенко И. П. - врач-педиатр ГУЗ Саратовской области «Ровенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Мастеров М. И. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» Саратовской области (по согласованию);
- Полканова Т. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию);
- Соина Е. В. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Ильиных Т. Н. - заместитель главы администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хлыстов С. В. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Акимова О. Ю. - медицинская сестра педиатрического кабинета ГУЗ Саратовской области «Ровенская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Сафонов С. В. - участковый уполномоченный отделения полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» Саратовской области (по согласованию);
- Жумангалиев М. К. - ведущий специалист сектора по делам молодежи, спорта и социальным вопросам администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Нужная А. М. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ровенская центральная районная больница» (по согласованию);
- Сопова С. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию);
- Новоселова Н. В. - руководитель муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет Ровенского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

Призывная комиссия Романовского муниципального района**Основной состав**

- Щербаков А. И. - глава администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С. Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ганькин О. Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Гребенщиков А. В. - заведующий сектором по делам молодежи, спорту и туризму администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Калинина Л. Г. - начальник отдела образования администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Кузичев В. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района» (по согласованию);
- Синельникова Е. Н. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Могилин А. А. - заместитель главы администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А. И. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А. Я. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Евсюкова Т. В. - методист муниципального учреждения «Методический центр Романовского муниципального района» (по согласованию);
- Мухортова Т. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района» (по согласованию);
- Родионова О. И. - заместитель главного врача по лечебной работе, врач-окулист ГУЗ Саратовской области «Романовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Спицын А. В. - специалист группы профессиональной подготовки отдела по работе с личным составом отделения полиции № 1 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Халанская Е. С. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Щербинина М. Ю. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Ртищевского муниципального района**Основной состав**

- Жуковский А. В. - заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и сельскому хозяйству, председатель комиссии (по согласованию);
- Приходько С. М. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сытая Л. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Авдеев А. Г. - начальник Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России (по согласованию);
- Курышин Э. М. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию);
- Медведев И. И. - атаман Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Мызников А. Б. - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Поликанов В. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищеву» (по согласованию);
- Сафонова Е. М. - заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности ГУЗ Саратовской области «Ртищевская центральная районная больница» (по согласованию).

Резервный состав

- Грицун Д. А. - заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Бузин Е. Ф. - начальник отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Суходолова А. М. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бойко М. А. - врач-методист ГУЗ Саратовской области «Ртищевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Валухов Д. А. - начальник штаба межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ртищевский» Саратовской области;
- Желудкова Л. В. - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Карабановский Н. В. - начальник штаба Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Суховерхова И. Ф. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищеву» (по согласованию);
- Ялунин М. А. - преподаватель Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России (по согласованию).

Призывная комиссия Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова**Основной состав**

- Колесникова И. В. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Баженов С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Крета В. С. - глава администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Дубривный В. В. - глава администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Санников А. С. - глава администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зайцева И. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Давлеткулова С. В. - старший инспектор отдела содействия занятости населения Заводского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Доронина Е. Н. - инспектор отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Кирсанова Ю. Н. - начальник отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Маматова Т. Б. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова (по согласованию);
- Минаева Н. Е. - начальник отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Ратников Р. Ю. - начальник отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Романова О. А. - специалист отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Самохина А. И. - начальник отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Стриганков Ю. П. - начальник отдела участковых уполномоченных отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Шевченко А. В. - начальник отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию).

Резервный состав

- Минаев И. А. - заместитель главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Уткин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
- Мазаева С. С. - ведущий специалист сектора координации учреждений социальной сферы Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузьмичев М. В. - заместитель главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сафонова Л. В. - заместитель главы администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Федоренко Н. В. - медицинская сестра МУЗ «Городская поликлиника № 4» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Антипова М. А. - заместитель начальника отдела содействия занятости населения Заводского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Болдина О. Г. - ведущий инспектор отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Галицкая Е. Н. - ведущий специалист отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Егорова Л. И. - врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 4» города Саратова (по согласованию);
- Ломов М. А. - заместитель начальника отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);

- Ляпина Г. И. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Одинцов А. В. - ведущий специалист отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Оразбаев Д. С. - заместитель начальника отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Туманова С. А. - специалист отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Юрлова Е. А. - инспектор 2-й категории отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию).

Призывная комиссия Кировского, Волжского и Ленинского районов г. Саратова

Основной состав

- Колесникова И. В. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Моисеев С. С. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Пилипенко С. В. - глава администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сараев В. Н. - глава администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Бровкин С. В. - исполняющий обязанности главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Циферова Н. Н. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Балтаев С. Н. - начальник отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Зорина О. В. - начальник отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Макаров А. Н. - начальник управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Миронов В. В. - исполняющий обязанности начальника отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Молчанов И. Н. - начальник отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Охрименко В. Г. - исполняющий обязанности начальника отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Пименов И. В. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова (по согласованию);
- Рузан Н. П. - начальник отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Топоркова Л. Н. - начальник отдела образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Тычков Г. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию).

Резервный состав

- Максина Л. Н. - начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комиссии (по согласованию);
- Голубенков А. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Леонтьева Н. В. - заместитель главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Луконкина С. О. - заместитель главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Горемыко С. В. - заместитель главы администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Карпова О. В. - медицинская сестра государственного муниципального учреждения ММУ «Городская поликлиника № 19» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аливердиев А. С. - заместитель начальника отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Дабижа О. В. - главный специалист отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

- Золотухин А. А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Кисурин С. И. - консультант отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Макарова Л. И. - начальник отдела государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Михеев А. П. - начальник пункта полиции № 8 отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Перетокин Р. Е. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Полубабкин М. В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Стародубов В. Г. - врач-терапевт муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г. Саратова (по согласованию);
- Тимофеева З. Н. - инженер технического отдела муниципального казенного учреждения «ЦБУО Волжского района города Саратова» (по согласованию).

Призывная комиссия Саратовского муниципального района

Основной состав

- Бабошкин И. А. - исполняющий обязанности главы администрации Саратовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федоров Э. А. - временно исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шишкина С. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Боргуль Р. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);
- Кнушевицкая Ю. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию);
- Мудров Е. А. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Сидорова М. В. - методист управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию).

Резервный состав

- Красильников А. В. - специалист 1-й категории сектора секретного делопроизводства и мобилизационной подготовки при администрации Саратовского муниципального района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Стяжкина В. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Савонина Н. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Центральная районная больница Саратовского района», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Амиров И. К. - исполняющий обязанности начальника дежурной части межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Бушкина Е. Г. - методист управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию);
- Волков В. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Центральная районная больница Саратовского района» (по согласованию);
- Чернышева Т. Н. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию).

Призывная комиссия Самойловского муниципального района

Основной состав

- Рябошчапов М. С. - глава администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки, призыва и набора граждан на военную службу) по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Жаналиев А. У. - начальник отдела образования администрации Самойловского муниципального района (по согласованию);
- Зуева О. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Краснов С. В. - начальник отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Лотарева Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Самойловская центральная районная больница» (по согласованию);
- Попоудина И. В. - член районного отделения общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию).

Резервный состав

- Махова В. В. - первый заместитель главы администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Фомовской А. Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Долженко Ю. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Мельникова С. М. - методист по воспитательной работе муниципального учреждения «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Масычев А. А. - заместитель начальника отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Фирсунин Е. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Самойловская центральная районная больница» (по согласованию).

Призывная комиссия Советского муниципального района**Основной состав**

- Дябин Г. В. - заместитель главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Абселямова С. А. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Горбунов А. Н. - председатель местного отделения ДОСААФ России Советского района Саратовской области (по согласованию);
- Ерохин С. В. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Клёкова Л. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Корчагина О. В. - начальник отдела управления образовательными учреждениями управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию);
- Малина Н. В. - исполняющий обязанности главного врача ГУЗ Саратовской области «Степновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Назимов В. А. - атаман Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Иванова Е. В. - начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации Советского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федорова Е. В. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Горбунов А. С. - хирург ГУЗ Саратовской области «Степновская центральная районная больница» (по согласованию);
- Евтеев Ю. П. - заместитель атамана Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);

- Жиздюк А. А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Ладнева С. В. - инспектор второй категории государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Петрова А. С. - ведущий специалист отдела управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию);
- Саутина О. Н. - секретарь учебной части частного образовательного учреждения профессиональной подготовки РОСТО (ДОСААФ) России Советского района Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Татищевского муниципального района**Основной состав**

- Сурков П. В. - глава администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Плотников В. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чурикова Е. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Кардаш Д. Н. - руководитель сектора развития общего образования, информатизации и анализа инспекторского отдела управления образования администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Неревяткина М. Ю. - врач-офтальмолог ГУЗ Саратовской области «Татищевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Пимонова Е. Б. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Романов А. Н. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию).

Резервный состав

- Бакеева Н. А. - заместитель главы администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кудрявцев В. В. - начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Харольская Е. П. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Татищевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Арзамасцева О. И. - начальник управления образования администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Горбунова М. О. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Мадеева Т. П. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Татищевская центральная районная больница» (по согласованию);
- Плакуненко А. Н. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и военно-мобилизационной подготовки администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Цицура А. В. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию).

Призывная комиссия Турковского муниципального района**Основной состав**

- Кудряшов Д. В. - глава администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ашанин В. С. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Князева Н. Н. - ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Морева С. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Турковская центральная районная больница» (по согласованию);

- Скворцова Е. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Атапин М. Ю. - исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Селезнева В. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Турковская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Ионов А. Б. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Турковская центральная районная больница» (по согласованию);
- Курбатова Н. Г. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию);
- Михайлина Н. Л. - консультант по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Никитина В. В. - специалист отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия Федоровского муниципального района

Основной состав

- Горбатов А. В. - глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Абсалямова С. А. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Борисова Е. Г. - начальник управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию);
- Егоров А. В. - начальник опорного пункта межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Кравцов Б. А. - председатель местного отделения ДОСААФ России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Сисекина И. Б. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Мокроусская центральная районная больница Федоровского муниципального района» (по согласованию);
- Шишкин Н. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию).

Резервный состав

- Синицин О. А. - заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Костылева Е. А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Арутюнян Е. С. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Мокроусская центральная районная больница Федоровского муниципального района» (по согласованию);
- Бека А. С. - исполняющий обязанности заместителя начальника опорного пункта межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Демьяненко А. П. - инструктор по вождению частного образовательного учреждения профессиональной подготовки РОСТО (ДОСААФ) России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Конева Т. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию);
- Фролова Н. А. - ведущий специалист управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия Хвалынского муниципального района

Основной состав

- Вербин С. Ю. - глава администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Акопова С. Л. - методист учебно-методического центра управления образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуев А. Н. - невропатолог ГУЗ Саратовской области «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского» (по согласованию);
- Иванова Н. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию);
- Хвалин С. А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Резников А. И. - заместитель главы администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимова Л. К. - помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Архипова В. И. - инспектор военно-учетного стола администрации муниципального образования город Хвалынский, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Варфаламеев А. В. - специалист отдела по работе с личным составом отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Евграфова Н. С. - методист учебно-методического центра отдела образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуева Н. В. - офтальмолог ГУЗ Саратовской области «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского» (по согласованию);
- Колпакова Н. Ю. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию).

Призывная комиссия Энгельсского муниципального района**Основной состав**

- Куликов А. В. - глава администрации Энгельсского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Попов В. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Куксюк И. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барсукова Е. В. - заместитель начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области в г. Энгельсе (по согласованию);
- Девятова А. А. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району по правовой работе (по согласованию);
- Кобзаренко Н. В. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району (по согласованию);
- Лысюк С. Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Маликов А. А. - начальник межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» Саратовской области (по согласованию);
- Матасова А. А. - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
- Хижняк Д. Г.
Щепетов В. В. - председатель комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
атаман Энгельского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

Резервный состав

- Пизунов С. С. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, транспорту и связи, председатель комиссии (по согласованию);

- Кожедуб В. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Широченко Е. В. - медицинская сестра МУЗ «Энгельсская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Алебастрова Л. Н. - начальник управления организации медицинской помощи населению комитета по здравоохранению администрации Энгельского муниципального района (по согласованию);
- Банников А. Ю. - кошевой атаман Энгельского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Белов В. В. - инспектор отдела Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области в г. Энгельсе (по согласованию);
- Голдаев С. В. - заместитель начальника (по охране общественного порядка) межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию).
- Реутов И. И. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Тананайко Л. В. - врач-терапевт МУЗ «Энгельсская районная больница» (по согласованию);
- Таушанкова Ю. В. - начальник отдела по делам молодежи комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Шиханы

Основной состав

- Воробьев А. В. - глава администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);
- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бабанова Е. Н. - директор муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» (по согласованию);
- Гильмиярова В. Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольску и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
- Карпухин М. Г. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию);
- Кириллова Г. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам (по согласованию);
- Макаров В. Н. - начальник Вольской ОТШ РОСТО ДОСААФ России (по согласованию);
- Малюгина Н. П. - социальный педагог государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию).

Резервный состав

- Свиридов С. А. - первый заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);
- Приказчиков А. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Микова Н. В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Аржанова И. Г. - врач-отоларинголог МУЗ «Вольская центральная районная больница» (по согласованию);
- Буряк Л. В. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» Саратовской области (по согласованию);
- Контарев В. В. - юрист-консульт государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию);
- Шушкин О. С. - участковый уполномоченный межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Михайловский

Основной состав

- Романов А. М. - глава администрации ЗАТО Михайловский, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Алешин С. А. - временно исполняющий обязанности начальника пункта полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию);

Буданова Л. В. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Краснопартизанская центральная районная больница» (по согласованию);

Грибовская Ю. В. - ведущий специалист по вопросам охраны труда и трудовым отношениям администрации ЗАТО Михайловский (по согласованию);

Маслова О. Р. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО п. Михайловский» (по согласованию).

Резервный состав

Бороденко С. В. - заместитель главы – руководитель аппарата администрации ЗАТО Михайловский, председатель комиссии (по согласованию);

Мусина Т. А. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);

Земцов П. П. - учитель физического воспитания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа ЗАТО п. Михайловский» (по согласованию);

Зиновьева Л. Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского муниципального района» (по согласованию);

Филоненко А. В. - участковый уполномоченный пункта полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию).

Призывная комиссия ЗАТО Светлый

Основной состав

Нагиев З. Э. - глава администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Плотников В. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Чурикова Е. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу по контракту) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Завертнева С. Ю. - заместитель главного врача по медицинской части ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию);

Руденко С. А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Светлый (по согласованию);

Соломатина В. Н. - заместитель начальника отдела дополнительного образования, молодежной политики и развития спорта администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);

Старостина В. М. - директор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);

Сысов А. С. - начальник военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию).

Резервный состав

Коркишко И. В. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам – начальник управления образования, молодежной политики и развития спорта, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Кудрявцев В. В. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Статьева Е. В. - медицинская сестра терапевтического участка ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Аксенова И. М. - заместитель начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);

- Григорьева С. Н. - консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Иванова Н. А. - старший инспектор военно-учетного стола военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Киселева М. А. - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию);
- Новик Е. Н. - ведущий инспектор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Сковрунский И. Н. - старший участковый инспектор полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Светлый (по согласованию).

Приложение № 4 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 374

**План-график
проведения медицинского освидетельствования призывников
призывными комиссиями муниципальных районов области
с 1 октября по 31 декабря 2013 года**

№ п/п	Отдел военного комиссариата Саратовской области	Сроки проведения медицинского освидетельствования призывников
1.	Кировского, Волжского и Ленинского районов г. Саратова	1 октября – 31 декабря
2.	Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова	1 октября – 31 декабря
3.	г. Аткарск, Аткарского и Екатериновского районов	1 октября – 4 октября 1 октября – 3 октября
4.	Аркадакского и Турковского районов	7 октября – 11 октября 1 октября – 3 октября
5.	г. Балашов, Балашовского и Романовского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 3 октября
6.	г. Балаково, Балаковского и Духовницкого районов	1 октября – 31 декабря 2 октября – 4 октября
7.	Базарно-Карабулакского, Балтайского и Новобурасского районов	1 октября – 7 октября 1 октября – 2 октября 3 октября – 4 октября
8.	г. Вольск, Вольского и Хвалынского районов	1 октября – 31 декабря 1 октября – 5 октября
9.	Дергачевского и Озинского районов	1 октября – 8 октября 1 октября – 8 октября
10.	Ершовского района	1 октября – 15 октября
11.	Калининского, Самойловского и Лысогорского районов	1 октября – 11 октября 1 октября – 11 октября 1 октября – 11 октября
12.	Краснокутского и Питерского районов	1 октября – 11 октября 1 октября – 4 октября
13.	г. Красноармейск	1 октября – 10 октября
14.	г. Маркс	1 октября – 20 декабря
15.	Новоузенского и Александрово-Гайского районов	1 октября – 9 октября 1 октября – 4 октября
16.	Перелюбского района	1 октября – 4 октября
17.	г. Петровск	1 октября – 30 декабря
18.	г. Пугачева, Пугачевского, Ивanteeвского и Краснопартизанского районов	1 октября – 20 октября 1 октября – 4 октября 7 октября – 11 октября
19.	г. Ртищево	1 октября – 25 декабря
20.	Ровенского района	1 октября – 3 октября
21.	Саратовского и Воскресенского районов	1 октября – 27 декабря 10 октября – 11 октября
22.	Советского и Федоровского районов	1 октября – 3 октября 1 октября – 3 октября
23.	Татищевского района	1 октября – 27 декабря
24.	г. Энгельс	1 октября – 31 декабря

Примечание:

1. ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В. И. Разумовского» (по согласованию) выделяет врачей-специалистов (психиатра, офтальмолога, отоларинголога и дерматолога) в военно-врачебную комиссию Краснопартизанского муниципального района.

2. В остальные муниципальные образования для работы в военно-врачебных комиссиях направляются специалисты из областных и муниципальных лечебных учреждений (по согласованию) в установленном порядке.

Приложение № 5 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 374

**Перечень
медицинских организаций для обследования и лечения граждан,
подлежащих призыву на военную службу**

Наименование медицинских организаций
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»
ГУЗ СО «МСЧ городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»
ФГБУЗ «Саратовский медицинский центр ФМБА»
ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»
ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Балашовский психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Областная клиническая больница»
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»
ГАУЗ Саратовской области «Областная офтальмологическая больница»
ГУЗ «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер»
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер»
Клиника ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В. И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
Клиника нервных болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В. И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
ФГУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии Федерального агентства по высокотехнологичной медицинской помощи»
ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»
ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер»
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г. Саратова»
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г. Саратова»
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. академика В. И. Кошелева» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 8» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 9» г. Саратова
МУЗ «Городская больница № 10» г. Саратова
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю. Я. Гордеева», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В. И. Разумовского», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г. Саратов
МУЗ «Городская больница № 11», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г. Саратов
ГУЗ СО «Центральная районная больница Александрово-Гайского района»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Аркадакского района»
ГУЗ СО «Аткарская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района»
МУЗ СО «Городская больница № 1» г. Балаково
МУЗ СО «Балашовская центральная районная больница»
ГБУЗ СО «Балтайская центральная районная больница»
МУЗ «Вольская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Воскресенская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Дергачевская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Духовницкая центральная районная больница»
ГУЗ СО «Екатериновская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Ершовская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Ивантеевская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Калининская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Красноармейская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района»
ГУЗ СО «Краснопартизанская центральная районная больница»

ГУЗ СО «Центральная районная больница Лысогорского района»
ГУЗ СО «Марковская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Новобурасская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Новоузенская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Озинского муниципального района»
ГУЗ СО «Перелюбская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Петровская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Питерская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Пугачевская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Ровенская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Романовского района»
ГУЗ СО «Ртищевская центральная районная больница»
НУЗ «Больница на станции Ртищево-1 ОАО «Российские железные дороги»
ГУЗ СО «Самойловская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Центральная районная больница Саратовского района»
ГУЗ СО «Степновская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Татищевская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Турковская центральная районная больница»
ГУЗ СО «Мокроусская центральная районная больница Федоровского муниципального района»
МУЗ «Энгельская районная больница»
МУЗ «Городская больница № 1» г. Энгельса
МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса
ГУЗ СО «Хвалынская центральная районная больница им. Бржозовского»

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 375

г. Саратов

Об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Саратовской области, за исключением лимитов и квот добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 августа 2013 года № 04–15–29/15114 «О согласовании лимита добычи видов охотничьих ресурсов на сезон охоты 2012–2013 гг.», приказа комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 31 июля 2013 года № 777 «Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты добычи охотничьих ресурсов на территории Саратовской области, за исключением лимитов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года согласно приложению № 1.

2. Утвердить квоты добычи лося на территории Саратовской области, за исключением квот добычи в отношении лосей, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года согласно приложению № 2.

3. Утвердить квоты добычи оленя благородного на территории Саратовской области, за исключением квот добычи в отношении оленей благородных, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года согласно приложению № 3.

4. Утвердить квоты добычи оленя пятнистого на территории Саратовской области, за исключением квот добычи в отношении оленей пятнистых, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года согласно приложению № 4.

5. Утвердить квоты добычи косули сибирской на территории Саратовской области, за исключением квот добычи в отношении косулей сибирских, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Морсина А. Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1
к постановлению Губернатора области
от 25 сентября 2013 года № 375

**Лимиты
добычи охотничьих ресурсов на территории Саратовской области,
за исключением лимитов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального значения,
на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года**

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Лимит добычи, особей		
		всего	в том числе до 1 года	доля сеголетков в лимите (процентов)
1.	Лось	196	5	2,6
2.	Олень благородный	66	4	6,1
3.	Олень пятнистый	46	5	10,9
4.	Косуля сибирская	577	59	10,2

Приложение № 2
к постановлению Губернатора области
от 25 сентября 2013 года № 375

**Квоты добычи лося на территории Саратовской области,
за исключением квот добычи в отношении лосей,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения,
на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года**

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья (охотничьего хозяйства), общедоступные охотничьи угодья муниципальных районов области, иная территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющаяся охотничьим угодьем	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Квоты добычи			
			всего, особей	в том числе:		
				старше 1 года, особей	самцы во время гона	без подраждения по половому признаку
1.	Автоштамп	ЗАО «Автоштамп»	4	0	4	0
2.	Алгайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
3.	Алексеевские Дачи	ООО «НТЦ «Сигнал»	2	0	2	0
4.	Алексеевское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	0	0	0	0
5.	Алмазовское	ООО «Производственно-коммерческая фирма «Альфа-БЭЛ»	5	0	4	1
6.	Алмаз-Продукт	ООО «Алмаз-Продукт»	1	0	1	0
7.	Аркадакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
8.	Артемида	ООО «Артемида»	1	0	1	0
9.	Аткарское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
10.	Базарно-Карабулакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
11.	Балаковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
12.	Балашовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
13.	Балтайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
14.	Белогорновское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	9	0	7	2

15.	Белогорское	ООО «Лина-97»	3	0	3	0
16.	Белое озеро	ООО «ТРЕСТ «ВОЛГОПРОДМОНТАЖ»	4	0	4	0
17.	Белый ключ	ЗАО «Геопроммеханизация»	2	0	2	0
18.	Боковское	Индивидуальный предприниматель Горячев А. Н.	0	0	0	0
19.	Большекопенское	ООО «Саратовгазстройкомплект»	0	0	0	0
20.	Большемеликское	ОАО «Балашовская газознергетическая компания»	2	0	2	0
21.	Букатовское	ООО «Ресурсдорстрой»	0	0	0	0
22.	Булгаковское	ЗАО «САРТЕХСТРОЙИНВЕСТ»	2	0	2	0
23.	Буркинское	ООО «Промэнерго»	2	0	2	0
24.	Варыпаевское	ЗАО «Волжская охотничья компания»	1	0	1	0
25.	Возрождение	ООО «Возрождение»	2	0	2	0
26.	Вольское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
27.	Воскресенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
28.	Всеволодчинское	ООО «Лаксаранс»	0	0	0	0
29.	Вязовское	ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»	2	0	2	0
30.	Гартовское	Производственная фирма «НЕССИ-ЛТД» общество с ограниченной ответственностью	0	0	0	0
31.	Генеральское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
32.	Горело-Гайское	ЗАО «Агро-Саратов»	0	0	0	0
33.	Грачи	ООО «ЖелДорСтройПоволжье – Плюс»	0	0	0	0
34.	Дергачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
35.	Динамо	Саратовское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	1	0	1	0
36.	Духовницкое	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
37.	Духовое	ООО «Управляющая компания «Благоустройство С»	4	0	4	0
38.	Дьяковское	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук	0	0	0	0
39.	Екатериновское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
40.	Еленовское	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства А. М. Шаронов	0	0	0	0
41.	Ель	ООО «ЕЛЬ»	6	0	6	0
42.	Ершовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
43.	Затон	ООО «Вента»	2	0	2	0
44.	Заячы ушки	ЗАО «ВИСА»	1	0	1	0
45.	Ивановское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Ивановское»	2	0	2	0
46.	Ивантеевское	ООО «Берег-охотсервис»	0	0	0	0
47.	Ивантеевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
48.	Калининское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
49.	Караманское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
50.	Колоярское	ООО «Автотрасса»	2	0	2	0
51.	Комарова грива	ООО «Академия рыболовного мастерства»	0	0	0	0
52.	Корсаковское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Корсаковское»	5	0	5	0

53.	Красноармейское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
54.	Краснокутское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
55.	Краснопартизанское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
56.	Куликовское	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	1	0	1	0
57.	Лесное	ООО «Тайная Вершина»	5	0	5	0
58.	Липовское	ООО «Ратус»	2	0	2	0
59.	Лоза (Хватовское)	ООО «ЛОЗА»	0	0	0	0
60.	Лоховская дача	ООО «Охотническое хозяйство «Лоховская дача»	3	0	3	0
61.	Луга	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
62.	Луганское	ООО «Конструкторское Бюро Пожарной Автоматики»	0	0	0	0
63.	Луч	ОАО «САРАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ СТЕКЛА»	0	0	0	0
64.	Лысогорское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
65.	Макаровское	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Агрос»	3	0	3	0
66.	Максимовское	ООО «Прогресс-Строй»	1	0	1	0
67.	Маленькая Швейцария	ООО «Маленькая Швейцария»	7	0	7	0
68.	Марал	ООО «Марал»	2	0	2	0
69.	Марксовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
70.	Механизатор	ООО «Механизатор – 1»	0	0	0	0
71.	Мироновское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
72.	Михайловское	ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»	5	0	5	0
73.	Наина	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Русскин А. Ю.	1	0	1	0
74.	Нива	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива»	0	0	0	0
75.	Нижнебанновское	ЗАО «Интел-С»	0	0	0	0
76.	Николаевское	ООО «Николаевское-М»	2	0	2	0
77.	Новобурасское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
78.	Новоскатовское	ОАО «Торговый дом «ТЦ-Поволжье»	8	0	8	0
79.	Новоузенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
80.	Озинское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
81.	Олимп	ООО «Олимп-К»	1	0	1	0
82.	Орион	ООО «Орион-1»	1	0	1	0
83.	Охотник и рыболов	ООО «Охотник и рыболов»	0	0	0	0
84.	Перелюбское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
85.	Петровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
86.	Питерское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
87.	Подлесное	ООО «Холдинг»	0	0	0	0
88.	Подстепновское	ЗАО «Сервметснаб»	0	0	0	0

89.	Покурлейское	ООО «Викинг-А. Ю.»	2	0	2	0
90.	Приверх	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемиды»	0	0	0	0
91.	Приречное	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саратовагросбыт-2000»	3	0	3	0
92.	Пугачевское	ООО «Берег-охотсервис»	0	0	0	0
93.	Пугачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
94.	Райский уголок	ООО «Райский уголок»	2	0	2	0
95.	Ровенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
96.	Романовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
97.	Ртищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
98.	Садовское	ООО «Марк IV»	1	0	1	0
99.	Салют	ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»	6	0	6	0
100.	Самойловское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
101.	Саратовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
102.	Саратовское землячество	ОАО «Газсбытсервис»	3	0	3	0
103.	Синеньское	Общественная организация – Ассоциация автомобильных перевозчиков и экспедиторов Саратовской области	1	0	1	0
104.	Скади	ЗАО «Стройинтерсервис»	5	0	4	1
105.	Советское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
106.	Сокино	ОАО «ТАНТАЛ»	3	0	3	0
107.	Сосновоборское	ООО «Благотворительный экологический фонд»	1	0	1	0
108.	Сосновское	ООО «ОЛВЕСТ-сервис»	1	0	1	0
109.	Спасское	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Карп»	1	0	1	0
110.	Тарлыковское	ООО «Синтал»	0	0	0	0
111.	Татищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
112.	Тепловское	ООО «РТ-Подворье»	2	0	2	0
113.	Турковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
114.	Фауна	Некоммерческое партнерство «Фауна»	0	0	0	0
115.	Федоровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
116.	Финайкина Балка	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ВОЛГОСЕРВИС-ЦЕНТР»	0	0	0	0
117.	Форум	ООО «Производственно-коммерческая фирма «ФОРУМ»	1	0	1	0
118.	Фрегат	ОАО «Саратовская фирма «ФРЕГАТ»	1	0	1	0
119.	Хвалынское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
120.	Царевщинское	ЗАО «АП Саратовский завод резервуарных металлоконструкций»	1	0	1	0
121.	Чадаевское	«ООО Солнечный 2007»	2	0	2	0
122.	Чардым	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
123.	Черкасское	ООО «Время-91»	5	0	5	0
124.	Чистые пруды	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Воробьев В. Ф.	4	0	4	0

125.	Чунаки	ООО «Чунаки»	2	0	2	0
126.	Шиханское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	3	0	3	0
127.	Энгельское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
128.	Ягодное	ООО Молочный завод «Атикс-МТ»	2	0	2	0
129.	Ягодное	ООО «Ягодное»	0	0	0	0
130.	Ягоднополянское	ООО «Ягоднополянское»	2	0	2	0
131.	Языковское	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
132.	Ястреб (Воскресенский район)	ООО «Ястреб»	7	0	6	1
133.	Ястреб (Лысогорский район)	ООО «Ястреб»	7	0	7	0
134.	Общедоступные охотничьи угодья Александрово-Гайского района		0	0	0	0
135.	Общедоступные охотничьи угодья Аркадакского района		3	0	3	0
136.	Общедоступные охотничьи угодья Аткарского района		1	0	1	0
137.	Общедоступные охотничьи угодья Базарно-Карабулакского района		0	0	0	0
138.	Общедоступные охотничьи угодья Балаковского района		0	0	0	0
139.	Общедоступные охотничьи угодья Балашовского района		1	0	1	0
140.	Общедоступные охотничьи угодья Балтайского района		0	0	0	0
141.	Общедоступные охотничьи угодья Вольского района		1	0	1	0
142.	Общедоступные охотничьи угодья Воскресенского района		0	0	0	0
143.	Общедоступные охотничьи угодья Дергачевского района		0	0	0	0
144.	Общедоступные охотничьи угодья Духовницкого района		0	0	0	0
145.	Общедоступные охотничьи угодья Екатериновского района		0	0	0	0
146.	Общедоступные охотничьи угодья Ершовского района		0	0	0	0
147.	Общедоступные охотничьи угодья Ивантеевского района		0	0	0	0
148.	Общедоступные охотничьи угодья Калининского района		2	0	2	0
149.	Общедоступные охотничьи угодья Красноармейского района		0	0	0	0
150.	Общедоступные охотничьи угодья Краснокутского района*		0	0	0	0
151.	Общедоступные охотничьи угодья Краснопартизанского района		0	0	0	0
152.	Общедоступные охотничьи угодья Лысогорского района**		0	0	0	0
153.	Общедоступные охотничьи угодья Марковского района***		0	0	0	0
154.	Общедоступные охотничьи угодья Новобурасского района		0	0	0	0
155.	Общедоступные охотничьи угодья Новоузенского района		0	0	0	0
156.	Общедоступные охотничьи угодья Озинского района		0	0	0	0

157.	Общедоступные охотничьи угодья Перелюбского района	0	0	0	0
158.	Общедоступные охотничьи угодья Петровского района	0	0	0	0
159.	Общедоступные охотничьи угодья Питерского района	0	0	0	0
160.	Общедоступные охотничьи угодья Пугачевского района	0	0	0	0
161.	Общедоступные охотничьи угодья Ровенского района*	0	0	0	0
162.	Общедоступные охотничьи угодья Романовского района	0	0	0	0
163.	Общедоступные охотничьи угодья Ртищевского района	0	0	0	0
164.	Общедоступные охотничьи угодья Самойловского района	0	0	0	0
165.	Общедоступные охотничьи угодья Саратовского района	1	0	1	0
166.	Общедоступные охотничьи угодья Советского района	0	0	0	0
167.	Общедоступные охотничьи угодья Татищевского района	0	0	0	0
168.	Общедоступные охотничьи угодья Турковского района	0	0	0	0
169.	Общедоступные охотничьи угодья Федоровского района	0	0	0	0
170.	Общедоступные охотничьи угодья Хвалынского района	0	0	0	0
171.	Общедоступные охотничьи угодья Энгельсского района***	0	0	0	0
172.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»	0	0	0	0
173.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»	0	0	0	0
174.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»	0	0	0	0
175.	Природный парк «Кумысная поляна»	0	0	0	0
Итого:		196	0	191	5

* за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»

** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»

*** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»

Приложение № 3 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 375

**Квоты добычи оленя благородного на территории Саратовской области,
за исключением квот добычи в отношении оленей благородных, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального значения,
на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года**

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья (охотничьего хозяйства), общедоступные охотничьи угодья муниципальных районов области, иная территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющаяся охотничьим угодьем	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Квоты добычи			
			всего, особей	в том числе:		
				старше 1 года, особей		
			самцы во время гона	без подразделения по половому признаку		
1.	Автоштамп	ЗАО «Автоштамп»	0	0	0	0
2.	Алгайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0

3.	Алексеевские Дачи	ООО «НТЦ «Сигнал»	5	0	4	1
4.	Алексеевское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	3	0	3	0
5.	Алмазовское	ООО Производственно-коммерческая фирма «Альфа-БЭЛ»	0	0	0	0
6.	Алмаз-Продукт	ООО «Алмаз-Продукт»	0	0	0	0
7.	Аркадакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
8.	Артемида	ООО «Артемида»	0	0	0	0
9.	Аткарское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
10.	Базарно-Карабулакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
11.	Балаковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
12.	Балашовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
13.	Балтайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
14.	Белогорновское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	0	0	0	0
15.	Белогорское	ООО «Лина-97»	0	0	0	0
16.	Белое озеро	ООО «ТРЕСТ «ВОЛГОПРОДМОНТАЖ»	3	0	3	0
17.	Белый ключ	ЗАО «Геопроммеханизация»	0	0	0	0
18.	Боковское	Индивидуальный предприниматель Горячев А. Н.	0	0	0	0
19.	Большекопенское	ООО «Саратовгазстройкомплект»	0	0	0	0
20.	Большемеликское	ОАО «Балашовская газознергетическая компания»	0	0	0	0
21.	Букатовское	ООО «Ресурсдорстрой»	0	0	0	0
22.	Булгаковское	ЗАО «САРТЕХСТРОЙИНВЕСТ»	2	0	2	0
23.	Буркинское	ООО «Промэнерго»	0	0	0	0
24.	Варыпаевское	ЗАО «Волжская охотничья компания»	0	0	0	0
25.	Возрождение	ООО «Возрождение»	1	0	1	0
26.	Вольское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
27.	Воскресенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
28.	Всеволодчинское	ООО «Лаксареанс»	0	0	0	0
29.	Вязовское	ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»	1	0	1	0
30.	Гартовское	Производственная фирма «НЕССИ-ЛТД» общество с ограниченной ответственностью	0	0	0	0
31.	Генеральское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
32.	Горело-Гайское	ЗАО «Агро-Саратов»	2	0	2	0
33.	Грачи	ООО «ЖелДорСтройПоволжье – Плюс»	0	0	0	0
34.	Дергачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
35.	Динамо	Саратовское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	0	0	0	0
36.	Духовницкое	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
37.	Духовое	ООО «Управляющая компания «Благоустройство С»	0	0	0	0
38.	Дьяковское	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук	0	0	0	0

39.	Екатериновское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
40.	Еленовское	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства А. М. Шаронов	0	0	0	0
41.	Ель	ООО «ЕЛЬ»	0	0	0	0
42.	Ершовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
43.	Затон	ООО «Вента»	2	0	2	0
44.	Заячы ушки	ЗАО «ВИСА»	0	0	0	0
45.	Ивановское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Ивановское»	2	0	2	0
46.	Ивантеевское	ООО «Берег-охотсервис»	0	0	0	0
47.	Ивантеевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
48.	Калининское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
49.	Караманское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
50.	Колоярское	ООО «Автотрасса»	0	0	0	0
51.	Комарова грива	ООО «Академия рыболовного мастерства»	0	0	0	0
52.	Корсаковское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Корсаковское»	2	0	2	0
53.	Красноармейское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
54.	Краснокутское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
55.	Краснопартизанское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
56.	Куликовское	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемиды»	0	0	0	0
57.	Лесное	ООО «Тайная Вершина»	0	0	0	0
58.	Липовское	ООО «Ратус»	0	0	0	0
59.	Лоза (Хватовское)	ООО «ЛОЗА»	0	0	0	0
60.	Лоховская дача	ООО «Охотничье хозяйство «Лоховская дача»	3	0	3	0
61.	Луга	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
62.	Луганское	ООО «Конструкторское Бюро Пожарной Автоматики»	0	0	0	0
63.	Луч	ОАО «САРАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ СТЕКЛА»	0	0	0	0
64.	Лысогорское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
65.	Макаровское	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Агрос»	0	0	0	0
66.	Максимовское	ООО «Прогресс-Строй»	0	0	0	0
67.	Маленькая Швейцария	ООО «Маленькая Швейцария»	0	0	0	0
68.	Марал	ООО «Марал»	0	0	0	0
69.	Марковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
70.	Механизатор	ООО «Механизатор – 1»	0	0	0	0
71.	Мироновское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
72.	Михайловское	ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»	0	0	0	0
73.	Наина	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рускин А. Ю.	0	0	0	0

74.	Нива	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива»	0	0	0	0
75.	Нижнебанновское	ЗАО «Интел-С»	0	0	0	0
76.	Николаевское	ООО «Николаевское-М»	0	0	0	0
77.	Новобурасское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
78.	Новоскатовское	ОАО «Торговый дом «ТЦ-Поволжье»	2	0	2	0
79.	Новоузенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
80.	Озинское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
81.	Олимп	ООО «Олимп-К»	0	0	0	0
82.	Орион	ООО «Орион-1»	1	0	1	0
83.	Охотник и рыболов	ООО «Охотник и рыболов»	0	0	0	0
84.	Перелюбское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
85.	Петровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
86.	Питерское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
87.	Подлесное	ООО «Холдинг»	0	0	0	0
88.	Подстепновское	ЗАО «Серовметснаб»	0	0	0	0
89.	Покурлейское	ООО «Викинг-А. Ю.»	0	0	0	0
90.	Приверх	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	0	0	0	0
91.	Приречное	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	2	0	2	0
92.	Пугачевское	ООО «Берег-охотсервис»	0	0	0	0
93.	Пугачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
94.	Райский уголок	ООО «Райский уголок»	0	0	0	0
95.	Ровенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
96.	Романовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
97.	Ртищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
98.	Садовское	ООО «Марк IV»	0	0	0	0
99.	Салют	ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»	0	0	0	0
100.	Самойловское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
101.	Саратовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
102.	Саратовское землячество	ОАО «Газсбытсервис»	0	0	0	0
103.	Синеньское	Общественная организация – Ассоциация автомобильных перевозчиков и экспедиторов Саратовской области	0	0	0	0
104.	Скади	ЗАО «Стройинтерсервис»	0	0	0	0
105.	Советское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
106.	Сокино	ОАО «ТАНТАЛ»	4	0	4	0
107.	Сосновоборское	ООО «Благотворительный экологический фонд»	0	0	0	0
108.	Сосновское	ООО «ОЛЬВЕСТ-сервис»	0	0	0	0
109.	Спасское	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Карп»	0	0	0	0

110.	Тарлыковское	ООО «Синтал»	0	0	0	0
111.	Татищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
112.	Тепловское	ООО «РТ-Подворье»	0	0	0	0
113.	Турковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
114.	Фауна	Некоммерческое партнерство «Фауна»	0	0	0	0
115.	Федоровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
116.	Финайкина Балка	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ВОЛГОСЕРВИС-ЦЕНТР»	0	0	0	0
117.	Форум	ООО «Производственно-коммерческая фирма «ФОРУМ»	0	0	0	0
118.	Фрегат	ОАО «Саратовская фирма «ФРЕГАТ»	0	0	0	0
119.	Хвалынское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
120.	Царевщинское	ЗАО «АП Саратовский завод резервуарных металлоконструкций»	0	0	0	0
121.	Чадаевское	ООО «Солнечный 2007»	10	0	8	2
122.	Чардым	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
123.	Черкасское	ООО «Время-91»	0	0	0	0
124.	Чистые пруды	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Воробьев В. Ф.	0	0	0	0
125.	Чунаки	ООО «Чунаки»	3	0	3	0
126.	Шиханское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
127.	Энгельское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
128.	Ягодное	ООО Молочный завод «Атикс-МТ»	1	0	1	0
129.	Ягодное	ООО «Ягодное»	0	0	0	0
130.	Ягоднополянское	ООО «Ягоднополянское»	2	0	2	0
131.	Языковское	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
132.	Ястреб (Воскресенский район)	ООО «Ястреб»	0	0	0	0
133.	Ястреб (Лысогорский район)	ООО «Ястреб»	12	0	11	1
134.	Общедоступные охотничьи угодья Александрово-Гайского района		0	0	0	0
135.	Общедоступные охотничьи угодья Аркадакского района		0	0	0	0
136.	Общедоступные охотничьи угодья Аткарского района		0	0	0	0
137.	Общедоступные охотничьи угодья Базарно-Карабулакского района		0	0	0	0
138.	Общедоступные охотничьи угодья Балаковского района		0	0	0	0
139.	Общедоступные охотничьи угодья Балашовского района		0	0	0	0
140.	Общедоступные охотничьи угодья Балтайского района		0	0	0	0
141.	Общедоступные охотничьи угодья Вольского района		0	0	0	0
142.	Общедоступные охотничьи угодья Воскресенского района		0	0	0	0

143.	Общедоступные охотничьи угодья Дергачевского района	0	0	0	0
144.	Общедоступные охотничьи угодья Духовницкого района	0	0	0	0
145.	Общедоступные охотничьи угодья Екатериновского района	0	0	0	0
146.	Общедоступные охотничьи угодья Ершовского района	0	0	0	0
147.	Общедоступные охотничьи угодья Ивантеевского района	0	0	0	0
148.	Общедоступные охотничьи угодья Калининского района	0	0	0	0
149.	Общедоступные охотничьи угодья Красноармейского района	0	0	0	0
150.	Общедоступные охотничьи угодья Краснокутского района*	0	0	0	0
151.	Общедоступные охотничьи угодья Краснопартизанского района	0	0	0	0
152.	Общедоступные охотничьи угодья Лысогорского района**	2	0	2	0
153.	Общедоступные охотничьи угодья Марксовского района***	0	0	0	0
154.	Общедоступные охотничьи угодья Новобураского района	0	0	0	0
155.	Общедоступные охотничьи угодья Новоузенского района	0	0	0	0
156.	Общедоступные охотничьи угодья Озинского района	0	0	0	0
157.	Общедоступные охотничьи угодья Перелюбского района	0	0	0	0
158.	Общедоступные охотничьи угодья Петровского района	0	0	0	0
159.	Общедоступные охотничьи угодья Питерского района	0	0	0	0
160.	Общедоступные охотничьи угодья Пугачевского района	0	0	0	0
161.	Общедоступные охотничьи угодья Ровенского района*	0	0	0	0
162.	Общедоступные охотничьи угодья Романовского района	0	0	0	0
163.	Общедоступные охотничьи угодья Ртищевского района	0	0	0	0
164.	Общедоступные охотничьи угодья Самойловского района	0	0	0	0
165.	Общедоступные охотничьи угодья Саратовского района	0	0	0	0
166.	Общедоступные охотничьи угодья Советского района	0	0	0	0
167.	Общедоступные охотничьи угодья Татищевского района	0	0	0	0
168.	Общедоступные охотничьи угодья Турковского района	0	0	0	0
169.	Общедоступные охотничьи угодья Федоровского района	0	0	0	0
170.	Общедоступные охотничьи угодья Хвалынского района	0	0	0	0
171.	Общедоступные охотничьи угодья Энгельсского района***	0	0	0	0

172.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»		0	0	0	0
173.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»		0	0	0	0
174.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»		0	0	0	0
175.	Природный парк «Кумысная поляна»		0	0	0	0
Итого:			66	0	62	4

* за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»

** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»

*** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»

«Приложение № 4 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 375

**«Квоты добычи оленя пятнистого на территории Саратовской области,
за исключением квот добычи в отношении оленей пятнистых, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального значения,
на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года»**

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья (охотничьего хозяйства), общедоступные охотничьи угодья муниципальных районов области, иная территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющаяся охотничьим угодьем	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Квоты добычи			
			всего, особей	в том числе:		
				старше 1 года, особей		
			самцы во время гона	без подразделения по половому признаку		
1.	Автоштамп	ЗАО «Автоштамп»	0	0	0	0
2.	Алгайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
3.	Алексеевские Дачи	ООО «НТЦ «Сигнал»	0	0	0	0
4.	Алексеевское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	0	0	0	0
5.	Алмазовское	ООО Производственно-коммерческая фирма «Альфа-БЭЛ»	0	0	0	0
6.	Алмаз-Продукт	ООО «Алмаз-Продукт»	0	0	0	0
7.	Аркадакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
8.	Артемида	ООО «Артемида»	0	0	0	0
9.	Аткарское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
10.	Базарно-Карабулакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
11.	Балаковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
12.	Балашовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
13.	Балтайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
14.	Белогорновское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	0	0	0	0
15.	Белогорское	ООО «Лина-97»	0	0	0	0
16.	Белое озеро	ООО «ТРЕСТ «ВОЛГОПРОДМОНТАЖ»	0	0	0	0
17.	Белый ключ	ЗАО «Геопроммеханизация»	0	0	0	0

18.	Боковское	Индивидуальный предприниматель Горячев А. Н.	0	0	0	0
19.	Большекопенское	ООО «Саратовгазстройкомплект»	0	0	0	0
20.	Большемеликское	ОАО «Балашовская газознергетическая компания»	0	0	0	0
21.	Букатовское	ООО «Ресурсдорстрой»	0	0	0	0
22.	Булгаковское	ЗАО «САРТЕХСТРОЙИНВЕСТ»	0	0	0	0
23.	Буркинское	ООО «Промэнерго»	0	0	0	0
24.	Варыпаевское	ЗАО «Волжская охотничья компания»	0	0	0	0
25.	Возрождение	ООО «Возрождение»	0	0	0	0
26.	Вольское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
27.	Воскресенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
28.	Всеволодчинское	ООО «Лаксареанс»	0	0	0	0
29.	Вязовское	ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»	0	0	0	0
30.	Гартовское	Производственная фирма «НЕССИ-ЛТД» общество с ограниченной ответственностью	0	0	0	0
31.	Генеральское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
32.	Горело-Гайское	ЗАО «Агро-Саратов»	0	0	0	0
33.	Грачи	ООО «ЖелДорСтройПоволжье – Плюс»	0	0	0	0
34.	Дергачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
35.	Динамо	Саратовское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	0	0	0	0
36.	Духовницкое	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
37.	Духовое	ООО «Управляющая компания «Благоустройство С»	0	0	0	0
38.	Дьяковское	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук	0	0	0	0
39.	Екатериновское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
40.	Еленовское	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства А. М. Шаронов	0	0	0	0
41.	Ель	ООО «ЕЛЬ»	0	0	0	0
42.	Ершовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
43.	Затон	ООО «Вента»	0	0	0	0
44.	Заячьи ушки	ЗАО «ВИСА»	0	0	0	0
45.	Ивановское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Ивановское»	0	0	0	0
46.	Ивантеевское	ООО «Берег-охотсервис»	0	0	0	0
47.	Ивантеевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
48.	Калининское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
49.	Караманское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
50.	Коляярское	ООО «Автотрасса»	0	0	0	0
51.	Комарова грива	ООО «Академия рыболовного мастерства»	0	0	0	0
52.	Корсаковское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Корсаковское»	0	0	0	0
53.	Красноармейское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0

54.	Краснокутское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
55.	Краснопартизанское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
56.	Куликовское	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	0	0	0	0
57.	Лесное	ООО «Тайная Вершина»	0	0	0	0
58.	Липовское	ООО «Ратус»	0	0	0	0
59.	Лоза (Хватовское)	ООО «ЛОЗА»	0	0	0	0
60.	Лоховская дача	ООО «Охотническое хозяйство «Лоховская дача»	0	0	0	0
61.	Луга	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саратовагросбыт-2000»	0	0	0	0
62.	Луганское	ООО «Конструкторское Бюро Пожарной Автоматики»	0	0	0	0
63.	Луч	ОАО «САРАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ СТЕКЛА»	0	0	0	0
64.	Лысогорское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
65.	Макаровское	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Агрос»	0	0	0	0
66.	Максимовское	ООО «Прогресс-Строй»	0	0	0	0
67.	Маленькая Швейцария	ООО «Маленькая Швейцария»	0	0	0	0
68.	Марал	ООО «Марал»	0	0	0	0
69.	Марковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
70.	Механизатор	ООО «Механизатор – 1»	3	0	3	0
71.	Мироновское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
72.	Михайловское	ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»	0	0	0	0
73.	Наина	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Русскин А. Ю.	0	0	0	0
74.	Нива	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива»	0	0	0	0
75.	Нижнебанновское	ЗАО «Интэл-С»	0	0	0	0
76.	Николаевское	ООО «Николаевское-М»	0	0	0	0
77.	Новобурасское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
78.	Новоскатовское	ОАО «Торговый дом «ТЦ-Поволжье»	0	0	0	0
79.	Новоузенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
80.	Озинское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
81.	Олимп	ООО «Олимп-К»	0	0	0	0
82.	Орион	ООО «Орион-1»	0	0	0	0
83.	Охотник и рыболов	ООО «Охотник и рыболов»	5	0	5	0
84.	Перелюбское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
85.	Петровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
86.	Питерское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
87.	Подлесное	ООО «Холдинг»	0	0	0	0
88.	Подстепновское	ЗАО «Серовметснаб»	0	0	0	0
89.	Покурлейское	ООО «Викинг-А. Ю.»	0	0	0	0
90.	Приверх	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	3	0	3	0

91.	Приречное	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
92.	Пугачевское	ООО «Берег-охотсервис»	10	0	9	1
93.	Пугачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
94.	Райский уголок	ООО «Райский уголок»	0	0	0	0
95.	Ровенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
96.	Романовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
97.	Ртищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
98.	Садовское	ООО «Марк IV»	0	0	0	0
99.	Салют	ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»	0	0	0	0
100.	Самойловское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
101.	Саратовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
102.	Саратовское землячество	ОАО «Газсбытсервис»	8	0	6	2
103.	Синеньское	Общественная организация – Ассоциация автомобильных перевозчиков и экспедиторов Саратовской области	0	0	0	0
104.	Скади	ЗАО «Стройинтерсервис»	0	0	0	0
105.	Советское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
106.	Сокино	ОАО «ТАНТАЛ»	0	0	0	0
107.	Сосновоборское	ООО «Благотворительный экологический фонд»	0	0	0	0
108.	Сосновское	ООО «ОЛЬВЕСТ-сервис»	0	0	0	0
109.	Спасское	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Карп»	0	0	0	0
110.	Тарлыковское	ООО «Синтал»	0	0	0	0
111.	Татищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
112.	Тепловское	ООО «РТ-Подворье»	0	0	0	0
113.	Турковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
114.	Фауна	Некоммерческое партнерство «Фауна»	0	0	0	0
115.	Федоровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
116.	Финайкина Балка	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ВОЛГОСЕРВИС-ЦЕНТР»	0	0	0	0
117.	Форум	ООО «Производственно-коммерческая фирма «ФОРУМ»	0	0	0	0
118.	Фрегат	ОАО «Саратовская фирма «ФРЕГАТ»	0	0	0	0
119.	Хвалынское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
120.	Царевщинское	ЗАО «АП Саратовский завод резервуарных металлоконструкций»	0	0	0	0
121.	Чадаевское	ООО «Солнечный 2007»	0	0	0	0
122.	Чардым	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
123.	Черкасское	ООО «Время-91»	0	0	0	0
124.	Чистые пруды	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Воробьев В. Ф.	0	0	0	0
125.	Чунаки	ООО «Чунаки»	0	0	0	0

126.	Шиханское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
127.	Энгельское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
128.	Ягодное	ООО Молочный завод «Атикс-МТ»	0	0	0	0
129.	Ягодное	ООО «Ягодное»	0	0	0	0
130.	Ягоднополянское	ООО «Ягоднополянское»	0	0	0	0
131.	Языковское	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саратовагросбыт-2000»	0	0	0	0
132.	Ястреб (Воскресенский район)	ООО «Ястреб»	14	0	12	2
133.	Ястреб (Лысогорский район)	ООО «Ястреб»	0	0	0	0
134.	Общедоступные охотничьи угодья Александрово-Гайского района		0	0	0	0
135.	Общедоступные охотничьи угодья Аркадакского района		0	0	0	0
136.	Общедоступные охотничьи угодья Аткарского района		0	0	0	0
137.	Общедоступные охотничьи угодья Базарно-Карабулакского района		0	0	0	0
138.	Общедоступные охотничьи угодья Балаковского района		0	0	0	0
139.	Общедоступные охотничьи угодья Балашовского района		0	0	0	0
140.	Общедоступные охотничьи угодья Балтайского района		0	0	0	0
141.	Общедоступные охотничьи угодья Вольского района		0	0	0	0
142.	Общедоступные охотничьи угодья Воскресенского района		0	0	0	0
143.	Общедоступные охотничьи угодья Дергачевского района		0	0	0	0
144.	Общедоступные охотничьи угодья Духовницкого района		0	0	0	0
145.	Общедоступные охотничьи угодья Екатериновского района		0	0	0	0
146.	Общедоступные охотничьи угодья Ершовского района		0	0	0	0
147.	Общедоступные охотничьи угодья Ивантеевского района		0	0	0	0
148.	Общедоступные охотничьи угодья Калининского района		0	0	0	0
149.	Общедоступные охотничьи угодья Красноармейского района		0	0	0	0
150.	Общедоступные охотничьи угодья Краснокутского района*		0	0	0	0
151.	Общедоступные охотничьи угодья Краснопартизанского района		0	0	0	0
152.	Общедоступные охотничьи угодья Лысогорского района**		0	0	0	0
153.	Общедоступные охотничьи угодья Марковского района***		0	0	0	0

154.	Общедоступные охотничьи угодья Новобурасского района	0	0	0	0
155.	Общедоступные охотничьи угодья Новоузенского района	0	0	0	0
156.	Общедоступные охотничьи угодья Озинского района	0	0	0	0
157.	Общедоступные охотничьи угодья Перелюбского района	0	0	0	0
158.	Общедоступные охотничьи угодья Петровского района	0	0	0	0
159.	Общедоступные охотничьи угодья Питерского района	0	0	0	0
160.	Общедоступные охотничьи угодья Пугачевского района	1	0	1	0
161.	Общедоступные охотничьи угодья Ровенского района*	0	0	0	0
162.	Общедоступные охотничьи угодья Романовского района	0	0	0	0
163.	Общедоступные охотничьи угодья Ртищевского района	0	0	0	0
164.	Общедоступные охотничьи угодья Самойловского района	0	0	0	0
165.	Общедоступные охотничьи угодья Саратовского района	0	0	0	0
166.	Общедоступные охотничьи угодья Советского района	0	0	0	0
167.	Общедоступные охотничьи угодья Татищевского района	0	0	0	0
168.	Общедоступные охотничьи угодья Турковского района	0	0	0	0
169.	Общедоступные охотничьи угодья Федоровского района	0	0	0	0
170.	Общедоступные охотничьи угодья Хвалынского района	0	0	0	0
171.	Общедоступные охотничьи угодья Энгельсского района***	0	0	0	0
172.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»	0	0	0	0
173.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»	0	0	0	0
174.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»	0	0	0	0
175.	Природный парк «Кумысная поляна»	0	0	0	0
Итого:		46	0	41	5

* за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»

** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»

*** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»

Приложение № 5 к постановлению
Губернатора области от 25 сентября 2013 года № 375

**Квоты добычи косули сибирской на территории Саратовской области,
за исключением квот добычи в отношении косулей сибирских, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального значения,
на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года**

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья (охотничьего хозяйства), общедоступные охотничьи угодья муниципальных районов области, иная территория, являющаяся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющаяся охотничьим угодьем	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Квоты добычи			
			всего, особей	в том числе:		
				старше 1 года, особей	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку
1.	Автоштамп	ЗАО «Автоштамп»	2	0	2	0
2.	Алгайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
3.	Алексеевские Дачи	ООО «НТЦ «Сигнал»	4	0	4	0
4.	Алексеевское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	25	0	20	5
5.	Алмазовское	ООО Производственно-коммерческая фирма «Альфа-БЭЛ»	4	0	4	0
6.	Алмаз-Продукт	ООО «Алмаз-Продукт»	7	0	5	2
7.	Аркадакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
8.	Артемида	ООО «Артемида»	1	0	1	0
9.	Аткарское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	5	0	5	0
10.	Базарно-Карабулакское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4	0	4	0
11.	Балаковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	8	0	7	1
12.	Балашовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
13.	Балтайское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
14.	Белогорновское	ООО «Управляющая компания холдинга «Волгопромгаз»	0	0	0	0
15.	Белогорское	ООО «Лина-97»	6	0	5	1
16.	Белое озеро	ООО «ТРЕСТ «ВОЛГОПРОДМОНТАЖ»	5	0	5	0
17.	Белый ключ	ЗАО «Геопроммеханизация»	0	0	0	0
18.	Боковское	Индивидуальный предприниматель Горячев А. Н.	6	1	5	0
19.	Большекопенское	ООО «Саратовгазстройкомплект»	10	0	9	1
20.	Большемеликское	ОАО «Балашовская газознергетическая компания»	0	0	0	0
21.	Букатовское	ООО «Ресурсдорстрой»	0	0	0	0
22.	Булгаковское	ЗАО «САРТЕХСТРОЙИНВЕСТ»	12	0	10	2
23.	Буркинское	ООО «Промэнерго»	4	1	2	1
24.	Варыпаевское	ЗАО «Волжская охотничья компания»	3	0	3	0
25.	Возрождение	ООО «Возрождение»	5	0	5	0
26.	Вольское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	4	0	4	0
27.	Воскресенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
28.	Всеволодчинское	ООО «Лаксаранс»	0	0	0	0

29.	Вязовское	ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»	4	0	4	0
30.	Гартовское	Производственная фирма «НЕССИ-ЛТД» общество с ограниченной ответственностью	4	0	4	0
31.	Генеральское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
32.	Горело-Гайское	ЗАО «Агро-Саратов»	0	0	0	0
33.	Грачи	ООО «ЖелДорСтройПоволжье – Плюс»	26	0	22	4
34.	Дергачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
35.	Динамо	Саратовское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»	0	0	0	0
36.	Духовницкое	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
37.	Духовое	ООО «Управляющая компания «Благоустройство С»	5	0	5	0
38.	Дьяковское	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук	1	0	1	0
39.	Екатериновское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
40.	Еленовское	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства А.М. Шаронов	1	0	1	0
41.	Ель	ООО «ЕЛЬ»	0	0	0	0
42.	Ершовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
43.	Затон	ООО «Вента»	2	0	2	0
44.	Заячьи ушки	ЗАО «ВИСА»	8	0	7	1
45.	Ивановское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Ивановское»	3	0	1	2
46.	Ивантеевское	ООО «Берег-охотсервис»	9	1	7	1
47.	Ивантеевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
48.	Калининское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
49.	Караманское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
50.	Коляярское	ООО «Автотрасса»	0	0	0	0
51.	Комарова грива	ООО «Академия рыболовного мастерства»	10	0	10	0
52.	Корсаковское	Некоммерческое партнерство Охотничье хозяйство «Корсаковское»	0	0	0	0
53.	Красноармейское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
54.	Краснокутское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
55.	Краснопартизанское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	5	0	5	0
56.	Куликовское	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	3	0	3	0
57.	Лесное	ООО «Тайная Вершина»	10	0	9	1
58.	Липовское	ООО «Ратус»	2	0	2	0
59.	Лоза (Хватовское)	ООО «ЛОЗА»	4	0	4	0
60.	Лоховская дача	ООО «Охотничье хозяйство «Лоховская дача»	1	0	1	0
61.	Луга	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
62.	Луганское	ООО «Конструкторское Бюро Пожарной Автоматики»	3	0	3	0

63.	Луч	ОАО «САРАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ СТЕКЛА»	5	0	5	0
64.	Лысогорское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
65.	Макаровское	Крестьянское (фермерское) хозяйство «Агрос»	0	0	0	0
66.	Максимовское	ООО «Прогресс-Строй»	6	0	6	0
67.	Маленькая Швейцария	ООО «Маленькая Швейцария»	7	0	7	0
68.	Марал	ООО «Марал»	11	0	10	1
69.	Марковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
70.	Механизатор	ООО «Механизатор – 1»	3	0	3	0
71.	Мироновское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	0	0	0	0
72.	Михайловское	ФГУП «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»	8	0	8	0
73.	Наина	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Русскин А. Ю.	2	0	2	0
74.	Нива	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива»	6	0	4	2
75.	Нижнебанновское	ЗАО «Интэл-С»	5	0	5	0
76.	Николаевское	ООО «Николаевское-М»	2	0	2	0
77.	Новобураское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
78.	Новоскатовское	ОАО «Торговый дом «ТЦ-Поволжье»	8	0	8	0
79.	Новоузенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
80.	Озинское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	8	0	7	1
81.	Олимп	ООО «Олимп-К»	2	0	2	0
82.	Орион	ООО «Орион-1»	2	0	1	1
83.	Охотник и рыболов	ООО «Охотник и рыболов»	5	0	5	0
84.	Перелюбское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
85.	Петровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
86.	Питерское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
87.	Подлесное	ООО «Холдинг»	2	0	1	1
88.	Подстепновское	ЗАО «Серометснаб»	3	0	3	0
89.	Покурлейское	ООО «Викинг-А. Ю.»	5	0	5	0
90.	Приверх	ООО «Охотничье экскурсионное предприятие «Артемида»	3	0	3	0
91.	Приречное	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саратовагросбыт-2000»	0	0	0	0
92.	Пугачевское	ООО «Берег-охотсервис»	5	1	4	0
93.	Пугачевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
94.	Райский уголок	ООО «Райский уголок»	3	0	3	0
95.	Ровенское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	3	0	3	0
96.	Романовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
97.	Ртищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0

98.	Садовское	ООО «Марк IV»	5	0	3	2
99.	Салют	ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»	8	0	7	1
100.	Самойловское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
101.	Саратовское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
102.	Саратовское землячество	ОАО «Газбытсервис»	20	0	15	5
103.	Синеньское	Общественная организация – Ассоциация автомобильных перевозчиков и экспедиторов Саратовской области	3	0	3	0
104.	Скади	ЗАО «Стройинтерсервис»	4	0	4	0
105.	Советское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
106.	Сокино	ОАО «ТАНТАЛ»	12	0	10	2
107.	Сосновоборское	ООО «Благотворительный экологический фонд»	3	0	3	0
108.	Сосновское	ООО «ОЛЬВЕСТ-сервис»	1	0	1	0
109.	Спасское	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Карп»	2	0	2	0
110.	Тарлыковское	ООО «Синтал»	0	0	0	0
111.	Татищевское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
112.	Тепловское	ООО «РТ-Подворье»	5	0	4	1
113.	Турковское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	1	0	1	0
114.	Фауна	Некоммерческое партнерство «Фауна»	3	0	3	0
115.	Федоровское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
116.	Финайкина Балка	ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ВОЛГОСЕРВИС-ЦЕНТР»	0	0	0	0
117.	Форум	ООО «Производственно-коммерческая фирма «ФОРУМ»	9	0	4	5
118.	Фрегат	ОАО «Саратовская фирма «ФРЕГАТ»	4	0	4	0
119.	Хвалынское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	2	0	2	0
120.	Царевщинское	ЗАО «АП Саратовский завод резервуарных металлоконструкций»	1	0	1	0
121.	Чадаевское	ООО «Солнечный 2007»	6	0	5	1
122.	Чардым	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
123.	Черкасское	ООО «Время-91»	8	0	8	0
124.	Чистые пруды	Индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства Воробьев В. Ф.	4	0	4	0
125.	Чунаки	ООО «Чунаки»	6	0	6	0
126.	Шиханское	Саратовское региональное отделение Военно-охотничьего общества Приволжского военного округа – межрегиональной спортивной общественной организации	9	0	4	5
127.	Энгельское	«Саратовское областное общество охотников и рыболовов» – региональная общественная организация	0	0	0	0
128.	Ягодное	ООО Молочный завод «Атикс-МТ»	4	0	4	0
129.	Ягодное	ООО «Ягодное»	2	0	2	0
130.	Ягоднополянское	ООО «Ягоднополянское»	2	0	2	0
131.	Языковское	ООО «Производственно-торговое предприятие «Саровагросбыт-2000»	0	0	0	0
132.	Ястреб (Воскресенский район)	ООО «Ястреб»	4	0	4	0
133.	Ястреб (Лысогорский район)	ООО «Ястреб»	7	0	7	0

134.	Общедоступные охотничьи угодья Александрово-Гайского района	0	0	0	0
135.	Общедоступные охотничьи угодья Аркадакского района	2	0	2	0
136.	Общедоступные охотничьи угодья Аткарского района	1	0	1	0
137.	Общедоступные охотничьи угодья Базарно-Карабулакского района	3	0	3	0
138.	Общедоступные охотничьи угодья Балаковского района	30	0	24	6
139.	Общедоступные охотничьи угодья Балашовского района	1	0	1	0
140.	Общедоступные охотничьи угодья Балтайского района	3	0	3	0
141.	Общедоступные охотничьи угодья Вольского района	1	0	1	0
142.	Общедоступные охотничьи угодья Воскресенского района	0	0	0	0
143.	Общедоступные охотничьи угодья Дергачевского района	0	0	0	0
144.	Общедоступные охотничьи угодья Духовницкого района	0	0	0	0
145.	Общедоступные охотничьи угодья Екатериновского района	1	0	1	0
146.	Общедоступные охотничьи угодья Ершовского района	0	0	0	0
147.	Общедоступные охотничьи угодья Ивантеевского района	1	0	1	0
148.	Общедоступные охотничьи угодья Калининского района	1	0	1	0
149.	Общедоступные охотничьи угодья Красноармейского района	1	0	1	0
150.	Общедоступные охотничьи угодья Краснокутского района*	1	0	1	0
151.	Общедоступные охотничьи угодья Краснопартизанского района	1	0	1	0
152.	Общедоступные охотничьи угодья Лысогорского района**	2	0	2	0
153.	Общедоступные охотничьи угодья Марковского района***	2	0	2	0
154.	Общедоступные охотничьи угодья Новобурасского района	0	0	0	0
155.	Общедоступные охотничьи угодья Новоузенского района	0	0	0	0
156.	Общедоступные охотничьи угодья Озинского района	3	0	3	0
157.	Общедоступные охотничьи угодья Перелюбского района	6	0	5	1
158.	Общедоступные охотничьи угодья Петровского района	4	0	4	0
159.	Общедоступные охотничьи угодья Питерского района	0	0	0	0
160.	Общедоступные охотничьи угодья Пугачевского района	14	0	12	2

161.	Общедоступные охотничьи угодья Ровенского района*	1	0	1	0
162.	Общедоступные охотничьи угодья Романовского района	2	0	2	0
163.	Общедоступные охотничьи угодья Ртищевского района	1	0	1	0
164.	Общедоступные охотничьи угодья Самойловского района	0	0	0	0
165.	Общедоступные охотничьи угодья Саратовского района	1	0	1	0
166.	Общедоступные охотничьи угодья Советского района	0	0	0	0
167.	Общедоступные охотничьи угодья Татищевского района	2	0	2	0
168.	Общедоступные охотничьи угодья Турковского района	0	0	0	0
169.	Общедоступные охотничьи угодья Федоровского района	0	0	0	0
170.	Общедоступные охотничьи угодья Хвалынского района	1	0	1	0
171.	Общедоступные охотничьи угодья Энгельсского района***	1	0	1	0
172.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»	0	0	0	0
173.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»	0	0	0	0
174.	Участок общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»	0	0	0	0
175.	Природный парк «Кумысная поляна»	0	0	0	0
Итого:		577	4	514	59

* за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Дьяковский Лес»

** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Барсучий»

*** за исключением участка общедоступных охотничьих угодий «Черные Воды»

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 376

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 апреля 2013 года № 166

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 19 апреля 2013 года № 166 «О создании Совета по аграрным вопросам при Правительстве Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 3 слова «заместителя Председателя Правительства области» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области»;

в приложении № 1:

в абзаце первом слова «заместитель Председателя Правительства области» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

абзац второй исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 377

г. Саратов

Об утверждении состава Координационного совета по обеспечению антитеррористической защиты объектов транспортной инфраструктуры Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по обеспечению антитеррористической защиты объектов транспортной инфраструктуры Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 26 сентября 2013 года № 377**Состав
Координационного совета по обеспечению антитеррористической
защиты объектов транспортной инфраструктуры
Саратовской области**

- Канчер С. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель Координационного совета;
- Разделкин В. М. - председатель комитета транспорта области, заместитель председателя Координационного совета;
- Решетов Е. Ю. - начальник подразделения Управления ФСБ России по Саратовской области, заместитель председателя Координационного совета (по согласованию);
- Бондаренко С. И. - начальник отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси управления по развитию транспортного комплекса комитета транспорта области, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

- Асташин Д. Н. - заместитель начальника полиции по ООП ПЛУ МВД России на транспорте (по согласованию);
- Евдокимов А. С. - помощник начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области (по антитеррористической деятельности) (по согласованию);
- Егорушкин И. Н. - заместитель генерального директора ОАО «Саравиа» по развитию аэропортового комплекса (по согласованию);
- Зотов С. В. - начальник отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий УОООП и ВОИВС и ОМС Главного управления МВД России по Саратовской области (по согласованию);
- Кайданов Б. А. - заместитель начальника по организации перевозок и техническим вопросам ГБУ «Управление транспортных перевозок» (по согласованию);
- Куликов А. В. - начальник отдела благоустройства и транспорта комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Лиходаев Г. Н. - заместитель начальника Приволжской региональной дирекции железнодорожных вокзалов по транспортной безопасности (по согласованию);
- Мелентьев А. С. - главный государственный инспектор отдела надзора за обеспечением транспортной безопасности Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Приволжскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);
- Рябов А. С. - начальник отдела безопасности ОАО «СарАвтовокзал» (по согласованию);
- Самохвалов А. А. - заместитель начальника Управления государственного автодорожного надзора по Саратовской области (по согласованию);
- Семенов А. В. - начальник отдела ТН и КРЭД УГИБДД Главного управления МВД России по Саратовской области (по согласованию);
- Синицин В. А. - генеральный директор ОАО «Порт» (по согласованию);
- Скачков А. Ю. - заместитель начальника Приволжской железной дороги по безопасности и режиму – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);
- Цыганков О. Г. - заместитель начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области – начальник отдела профилактики терроризма и экстремизма.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года №378

г. Саратов

Об ограничениях на территории области в связи с угрозой заноса и распространения заболевания свиней африканской чумой

В связи с обострившейся эпизоотической ситуацией по заболеванию свиней африканской чумой (далее – АЧС) в Волгоградской, Ростовской областях, руководствуясь указанием Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации от 3 августа 2012 года № ФС-ЕН-2/10061, на основании представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области, в соответствии со статьями 3.1 и 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», в целях предотвращения угрозы возникновения и распространения особо опасного заболевания животных на территории Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории области до 1 января 2014 года следующие ограничения (карантин):

запретить ввоз свиноводческой продукции и кормов из Волгоградской и Ростовской областей, за исключением свиноводческой продукции, произведенной на предприятиях, отнесенных к высшим зоосанитарным статусам (III, IV-ком партменты), и прошедшей соответствующую термическую обработку;

ввоз свиноводческой продукции, произведенной на предприятиях, отнесенных к высшим зоосанитарным статусам (III, IV-ком партменты), не прошедшей термическую (> 70° С в толще продукта в течение > 20 минут) обработку, разрешается при условии проведения исследования на АЧС проб, отобранных из предполагаемой к отправке партии и транспортировке ее по территории, не входящей в границы первой и второй угрожаемых зон по АЧС.

2. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года №379

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории газорегуляторного пункта № 4 Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории газорегуляторного пункта № 4 Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории газорегуляторного пункта № 4 Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области с 26 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 июля 2013 года № 274 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории газорегуляторного пункта № 4 Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года №380

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Карловка Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Карловка Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

чевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Карловка Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, с 26 сентября 2013 года.

Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 июля 2013 года № 275 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Карловка Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 381

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Уткину В. Н. (г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 27 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 26 сентября 2013 года № 381

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Уткина В. Н.; неблагополучный пункт в пределах г. Аткарска Аткарского муниципального района; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Аткарского муниципального образования Решетников А. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Аткарскому и Петровскому муниципальным районам Нефёдов А. В., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Аткарскому и Петровскому муниципальным районам Нефёдов А. В., глава Аткарского муниципального образования Решетников А. А. (по согласованию)
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	на период карантина	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)

4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Аткарского муниципального образования Решетников А. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), глава администрации Аткарского муниципального образования Решетников А. А. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства.	до 28 сентября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава Аткарского муниципального образования Решетников А. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Аткарскому и Петровскому муниципальным районам Нефёдов А. В.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Аткарскому и Петровскому муниципальным районам Нефёдов А. В., начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартынова О. В. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В.
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и снятие карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории г. Аткарска, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед снятием карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 382

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Дзюбань В. Н. (п. Знание, ул. Студеновская, д. 32, Новобурасского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 27 сентября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 26 сентября 2013 года № 382

План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание
Новобурасского муниципального образования
Новобурасского муниципального района
Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Дзюбань В. Н.; неблагополучный пункт в пределах п. Знание; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Новобурасского муниципального образования Брюзгин С. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новобурасского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Митюрёв В. П.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Новобурасского муниципального образования Брюзгин С. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новобурасского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Митюрёв В. П.

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Митюрев В. П.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Новобурасского муниципального образования Брюзгин С. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 28 сентября 2013 года	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию), заведующий Бессоновского ветеринарной лечебницей ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Бабинцев А. О. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных соседних подворий, прилегающих к очагу инфекции, использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Новобурасского муниципального образования Брюзгин С. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Новобурасского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Новобурасском и Базарно-Карабулакском районе Каширина Н. В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новобурасская районная станция по борьбе с болезнями животных» Торговкин Ю. М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Знание, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатору области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 383

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, с 30 сентября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2013 года № 208 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 384

г. Саратов

О Кравцевой Т. М.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить 30 сентября 2013 года Кравцеву Татьяну Михайловну от должности начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, главного государственного инженера-инспектора по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области по ее просьбе в порядке перевода в министерство сельского хозяйства Саратовской области в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 385

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Айтмухамбетова А. Р. (п. Восточный, ул. Строителей, д. 3, Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Восточный Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 1 октября 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 1 октября 2013 года № 385

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный
Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Айтмухамбетова А. Р.; неблагополучный пункт в пределах п. Восточный; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления карантина	глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В., начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Дергачевского муниципального района	на период карантина	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Дергачевского муниципального района	постоянно	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Дергачевского районного общества охотников и рыболовов Ивашов П. И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию), глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное	до 2 октября 2013 года	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Якупов Р. М. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию), глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию)

12.	Проводить во всех населенных пунктах Дергачевского муниципального района разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Дергачевском районе Казанцева Т. М. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Исаева М. В. (по согласованию), глава Восточного муниципального образования Горевой А. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства п. Восточный будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и при условии выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 386

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 393

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 393 «О распределении обязанностей» следующие изменения:

в пункте 1:

в подпункте «в»:

дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«Управлением Федеральной миграционной службы по Саратовской области;»;

абзацы двадцать шестой–тридцать шестой считать соответственно абзацами двадцать седьмым–тридцать седьмым;

в подпункте «г»:

абзац тридцать пятый признать утратившим силу;

в подпункте «е»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«е) заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства Саратовской области Соловьев А. А.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«возглавляет министерство сельского хозяйства области и организует его деятельность;»;

абзацы седьмой–тридцать пятый считать соответственно абзацами восьмым–тридцать шестым;

абзац девятый признать утратившим силу;

в пункте 3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Канчером С. В., рассматривает Моисеев Ю. М.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Соловьевым А. А., рассматривает Канчер С. В., вопросы деятельности министерства сельского хозяйства области рассматривает первый заместитель министра сельского хозяйства области;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Моисеевым Ю. М., рассматривает Соловьев А. А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 496-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П «О реализации приоритетных национальных проектов на территории Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 10 приложения № 1 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в приложении № 2:

наименование должности Канчера С.В. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области»;

в наименовании должности Пожарова В.А. слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

наименование должности Соловьева А.А. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

вывести из состава совета Бабошкина И.А., Нестерова С.А., Россошанского А.В., Федосеева Р.Б., Чуйченко Р.Ю.;

в приложении № 3:

наименование должности Зюзина С.Ю. изложить в следующей редакции:

«первый заместитель министра по делам территориальных образований области»;

наименование должности Линдигрин Н.А. изложить в следующей редакции:

«министр информации и печати области»;

наименование должности Шваковой Ю.А. изложить в следующей редакции:

«первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области»;

вывести из состава комиссии Прохорова С.А., Маринченко Е.Д.;

в приложении № 4:

в наименовании должности Афонина О.А. после слова «управления» дополнить словом «учреждений»;

в наименовании должности Боковой И.Ю. слова «в сфере образования» исключить;

вывести из состава комиссии Россошанского А.В., Рукав И.П.;

в приложении № 5:

наименование должности Соловьева А.А. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области, председатель комиссии»;

вывести из состава комиссии Бабошкина И.А., Заигралова Ю.А., Капацевича Э.А., Морозова И.А., Петрова И.С.,

Печиева В.П., Пивоварова И.И., Сазонова Д.В., Тугушеву М.А., Черную Э.С.;

ввести в состав комиссии:

Бакирову Р.З. – советника главного федерального инспектора по Саратовской области (по согласованию);

Гречихо А.А. – заместителя министра экономического развития и инвестиционной политики области;

Жолудева П.В. – начальника управления экономической политики министерства сельского хозяйства области, секретаря

комиссии;

в приложении № 6:

наименование должности Канчера С.В. изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства области»;

в наименовании должности Тепина Д.В. слова «исполняющий обязанности министра» заменить словом «министр»;

вывести из состава комиссии Писного Л.А.;

в приложении № 7:

наименование должности Вихляева М.П. изложить в следующей редакции:

«начальник управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»;

наименование должности Лопатина Ю.Д. изложить в следующей редакции:

«первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области»;

наименование должности Пестичева П.В. изложить в следующей редакции:

«начальник управления по развитию транспортного комплекса комитета транспорта области»;

вывести из состава комиссии Россошанского А.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 497-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2012 года № 552-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2012 года № 552-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных инвестиций областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, областным государственным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 2 слова «долгосрочных областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

в части второй пункта 3 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение финансового года в случаях внесения изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, государственные программы области и (или) иные нормативные правовые акты Правительства области главные распорядители средств областного бюджета вносят в установленном порядке изменения в объемы предоставляемых бюджетных инвестиций в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств с одновременным внесением соответствующих изменений в заключенные с учреждениями (предприятиями) Соглашения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев третьего, пятого и шестого пункта 1, вступающих в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 498-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 498-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Информатизация Саратовской области (Электронный регион)
на 2011–2013 годы»**

В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»:

в разделе VI «Формирование электронного правительства»:

в пункте 6.4:

в строке «2011–2013 годы»:

в графе четвертой цифры «99010,6» заменить цифрами «103608,6»;

в графе пятой цифры «45010,6» заменить цифрами «49608,6»;

в строке «2013 год»:

в графе четвертой цифры «32000,0» заменить цифрами «36598,0»;

в графе пятой цифры «5000,0» заменить цифрами «9598,0»;

в пункте 6.10:

в строке «2011–2013 годы»:

в графе четвертой цифры «36594,5» заменить цифрами «36492,6»;

в графе пятой цифры «36594,5» заменить цифрами «36492,6»;

в строке «2013 год»:
в графе четвертой цифры «2500,0» заменить цифрами «2398,1»;
в графе пятой цифры «2500,0» заменить цифрами «2398,1»;
позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:	2011–2013 годы	206543,2	150043,2	54000,0	2500,0		
	2011 год	27316,6	24816,6	-	2500,0		
	2012 год	118715,5	91715,5	27000,0	-		
	2013 год	60511,1	33511,1	27000,0	-		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области»	2011–2013 годы	174726,6	120726,6	54000,0	-		
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-		
	2012 год	109315,5	82315,5	27000,0	-		
	2013 год	50411,1	23411,1	27000,0	-		»;

в разделе IX «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ»:

в пункте 9.26:

в позиции «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Саратовской области»:

в строке «2013 год»:

в графе четвертой цифры «97700,0» заменить цифрами «93203,9»;

в графе пятой цифры «97700,0» заменить цифрами «93203,9»;

в позиции «формирование инфраструктуры»:

в строке «2013 год»:

в графе четвертой цифры «81100,0» заменить цифрами «76603,9»;

в графе пятой цифры «81100,0» заменить цифрами «76603,9»;

позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:	2013 год	93203,9	93203,9	-	-		»;
--------------------	----------	---------	---------	---	---	--	----

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области»	2013 год	93203,9	93203,9	-	-		».
--	----------	---------	---------	---	---	--	----

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 499-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 7 сентября 2012 года № 544-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 499-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы:

в абзаце первом цифры «91115263,4» заменить цифрами «90864952,4»;

в абзаце втором цифры «15189851,8» заменить цифрами «15139851,8»;

в абзаце третьем цифры «2763891,8» заменить цифрами «2713891,8»;
в абзаце одиннадцатом цифры «8892689,5» заменить цифрами «8862689,5»;
в абзаце двенадцатом цифры «827206,3» заменить цифрами «797206,3»;
в абзаце двадцать девятом цифры «66615403,1» заменить цифрами «66445092,1»;
в абзаце тридцатом цифры «4339240,0» заменить цифрами «4168929,0».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
в части первой:
в абзаце первом цифры «91115263,4» заменить цифрами «90864952,4»;
в абзаце втором цифры «15189851,8» заменить цифрами «15139851,8»;
в абзаце третьем цифры «2763891,8» заменить цифрами «2713891,8»;
в абзаце одиннадцатом цифры «8892689,5» заменить цифрами «8862689,5»;
в абзаце двенадцатом цифры «827206,3» заменить цифрами «797206,3»;
в абзаце двадцать восьмом цифры «66615403,1» заменить цифрами «66445092,1»;
в абзаце двадцать девятом цифры «4339240,0» заменить цифрами «4168929,0».

3. В части седьмой раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы» цифры «1,5» заменить цифрами «1,7».

4. В таблице «Финансовое обеспечение Программы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:

в позиции «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы:
в строке «2013–2020» цифры «19084817,1», «1739044,4», «9062738,0» заменить соответственно цифрами «19104055,1», «1750044,4», «9070976,0»;
в строке «2013» цифры «3285867,1», «493073,4», «695550,0» заменить соответственно цифрами «3305105,1», «504073,4», «703788,0»;

в позиции «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы:
в строке «2013–2020» цифры «60183580,0», «3124098,9», «4826727,0» «52232754,1» заменить соответственно цифрами «59959821,0», «3083098,9», «4776727,0», «52099995,1»;
в строке «2013» цифры «4244790,0», «247832,0», «524548,0», «3472410,0» заменить соответственно цифрами «4021031,0», «206832,0», «474548,0», «3339651,0»;

в позиции «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы:
в строке «2013–2020» цифры «3852399,2», «2914324,0» заменить соответственно цифрами «3806609,2», «2868534,0»;
в строке «2013» цифры «133410,9», «81180,0» заменить соответственно цифрами «87620,9», «35390,0»;

в позиции «Всего по Программе, в том числе»:
в строке «2013–2020» цифры «91115263,4», «8892689,5», «15189851,8», «66615403,1» заменить соответственно цифрами «90864952,4», «8862689,5», «15139851,8», «66445092,1»;
в строке «2013» цифры «7930338,1», «827206,3», «2763891,8», «4339240,0» заменить соответственно цифрами «7680027,1», «797206,3», «2713891,8», «4168929,0»;

в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
в строке «2013–2020» цифры «90996877,4», «15081852,8», «66615403,1» заменить соответственно цифрами «90746566,4», «8852302,5», «15031852,8», «66445092,1»;
в строке «2013» цифры «7910769,1», «825937,3», «2745591,8», «4339240,0» заменить соответственно цифрами «7660458,1», «795937,3», «2695591,8», «4168929,0».

5. В подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы приложения № 3 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:
в абзаце первом цифры «19084817,1» заменить цифрами «19104055,1»;
в абзаце одиннадцатом цифры «1739044,4» заменить цифрами «1750044,4»;
в абзаце двенадцатом цифры «493073,4» заменить цифрами «504073,4»;
в абзаце двадцатом цифры «9062738,0» заменить цифрами «9070976,0»;
в абзаце двадцать первом цифры «695550,0» заменить цифрами «703788,0»;

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» на 2013–2020 годы:

в пункте 6:
в строке «2013–2020» цифры «1857391,6», «229355,0», «530833,0» заменить соответственно цифрами «1870139,6», «237065,0», «535871,0»;
в строке «2013» цифры «700817,6», «42654,0», «122100,0» заменить соответственно цифрами «713565,6», «50364,0», «127138,0»;

в подпункте 6.2:
в строке «2013–2020» цифры «592741,3», «102302,0», «229660,0» заменить соответственно цифрами «605489,3», «110012,0», «234698,0»;
в строке «2013» цифры «140185,3», «9470,0», «55600,0» заменить соответственно цифрами «152933,3», «17180,0», «60638,0»;

в пункте 7:
в строке «2013–2020» цифры «10195197,0», «255219,0», «5097384,0» заменить соответственно цифрами «10201687,0», «258509,0», «5100584,0»;
в строке «2013» цифры «967000,0», «24500,0», «483300,0» заменить соответственно цифрами «973490,0», «27790,0», «486500,0»;

в позиции «Всего по подпрограмме»:
в строке «2013–2020» цифры «19084817,1», «1739044,4», «9062738,0» заменить соответственно цифрами «19104055,1», «1750044,4», «9070976,0»;
в строке «2013» цифры «3285867,1», «493073,4», «695550,0» заменить соответственно цифрами «3305105,1», «504073,4», «703788,0».

6. В подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы приложения № 4 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «60183580,0» заменить цифрами «59959821,0»;

в абзаце втором цифры «4826727,0» заменить цифрами «4776727,0»;

в абзаце третьем цифры «524548,0» заменить цифрами «474548,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «3124098,9» заменить цифрами «3083098,9»;

в абзаце двенадцатом цифры «247832,0» заменить цифрами «206832,0»;

в абзаце двадцатом цифры «52232754,1» заменить цифрами «52099995,1»;

в абзаце двадцать первом цифры «3472410,0» заменить цифрами «3339651,0»;

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы:

в пункте 1:

в строке «2013–2020» цифры «4673243,6», «651143,0», «3151025,0» заменить соответственно цифрами «4642243,6», «639143,0», «3132025,0»;

в строке «2013» цифры «218180,6», «69500,0», «110230,0» заменить соответственно цифрами «187180,6», «57500,0», «91230,0»;

в пункте 2:

в строке «2013–2020» цифры «7884264,4», «880191,0», «5744993,0» заменить соответственно цифрами «7756766,4», «839753,0», «5657933,0»;

в строке «2013» цифры «536793,4», «100000,0», «348000,0» заменить соответственно цифрами «409295,4», «59562,0», «260940,0»;

в пункте 5:

в строке «2016–2020» цифры «2016–2020», «952507,0», «111674,9» заменить соответственно цифрами «2013–2020», «953294,0», «112461,9»;

дополнить строкой «2013», изложив ее в следующей редакции:

«2013	787,0	787,0	»;
-------	-------	-------	----

в пункте 13:

в строке «2013–2020» цифры «676045,0», «16563,0», «338237,0» заменить соответственно цифрами «669091,0», «13286,0», «334560,0»;

в строке «2013» цифры «193000,0», «4500,0», «96700,0» заменить соответственно цифрами «186046,0», «1223,0», «93023,0»;

в пункте 14:

в строке «2013–2020» цифры «4319711,5», «619546,0», «2054177,5», «1645988,0» заменить соответственно цифрами «4260540,5», «633447,0», «2004177,5», «1622916,0»;

в строке «2013» цифры «501242,5», «33310,0», «267057,5», «200875,0» заменить соответственно цифрами «442071,5», «47211,0», «217057,5», «177803,0»;

в пункте 14.1:

в строке «2013–2020» цифры «499114,5», «69711,0», «165157,0» заменить соответственно цифрами «510136,5», «77393,0», «168497,0»;

в строке «2013» цифры «40247,5», «8529,0», «12200,0» заменить соответственно цифрами «51269,5», «16211,0», «15540,0»;

в пункте 14.2:

в строке «2013–2020» цифры «2371525,0», «265923,0», «923495,0» заменить соответственно цифрами «2390707,0», «277142,0», «931458,0»;

в строке «2013» цифры «371620,0», «19781,0», «154300,0» заменить соответственно цифрами «390802,0», «31000,0», «162263,0»;

в подпункте 14.3:

в строке «2013–2020» цифры «2013–2020», «1449072,0», «283912,0», «607824,0», «557336,0» заменить соответственно цифрами «2014–2020», «1359697,0», «278912,0», «557824,0», «522961,0»;

строку «2013» исключить;

в пункте 15:

в строке «2013–2020» цифры «131497,2», «4000,0», «87500,0» заменить соответственно цифрами «131574,2», «4027,0», «87550,0»;

в строке «2013» цифры «15997,2», «500,0», «10500,0» заменить соответственно цифрами «16074,2», «527,0», «10550,0»;

в позиции «Всего по подпрограмме, в том числе:»:

в строке «2013–2020» цифры «60183580,0», «3124098,9», «4826727,0», «52232754,1» заменить соответственно цифрами «59959821,0», «3083098,9», «4776727,0», «52099995,1»;

в строке «2013» цифры «4244790,0», «247832,0», «524548,0», «3472410,0» заменить соответственно цифрами «4021031,0», «206832,0», «474548,0», «3339651,0»;

в позиции «министерство сельского хозяйства области»:

в строке «2013–2020» цифры «60065194,0», «3113711,9», «4718728,0», «52232754,1» заменить соответственно цифрами «59841435,0», «3072711,9», «4668728,0», «52099995,1»;

в строке «2013» цифры «4225221,0», «246563,0», «506248,0», «3472410,0» заменить соответственно цифрами «4001462,0», «205563,0», «456248,0», «3339651,0».

7. В подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы приложения № 5 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования» на 2013–2020 годы:

в пункте 1:

в строке «2013–2020» цифры «391054,0», «92126,0» заменить соответственно цифрами «391054,1», «92126,1»;

в строке «2013» цифры «62556,0», «10000,0» заменить соответственно цифрами «62556,1», «10000,1»;
в пункте 2:
в строке «2013–2020» цифры «478786,0», «136401,0» заменить соответственно цифрами «478786,2», «136401,2»;
в строке «2013» цифры «74118,0», «15000,0» заменить соответственно цифрами «74118,2», «15000,2»;
в пункте 3:
в строке «2013–2020» цифры «354294,1», «58780,0» заменить соответственно цифрами «354293,8», «58779,7»;
в строке «2013» цифры «121596,1», «7070,0» заменить соответственно цифрами «121595,8», «7069,7».

8. В подпрограмме «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы приложения № 6 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «3852399,2» заменить цифрами «3806609,2»;
в абзаце одиннадцатом цифры «2914324,0» заменить цифрами «2868534,0»;
в абзаце двенадцатом цифры «81180,0» заменить цифрами «35390,0»;

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы:

в пункте 2:
в строке «2013–2020» цифры «3638599,2», «724275,2», «2914324,0» заменить соответственно цифрами «3582809,2», «714275,2», «2868534,0»;
в строке «2013» цифры «98910,9», «17730,9», «81180,0» заменить соответственно цифрами «43120,9», «7730,9», «35390,0»;

в пункте 4:
в строке «2013–2020» цифры «136700,0», «136700,0» заменить соответственно цифрами «146700,0», «146700,0»;
в строке «2013» цифры «16000,0», «16000,0» заменить соответственно цифрами «26000,0», «26000,0»;
в позиции «Всего по подпрограмме»: в строке «2013–2020» цифры «3852399,2», «2914324,0» заменить соответственно цифрами «3806609,2», «2868534,0»;
в строке «2013» цифры «133410,9», «81180,0» заменить соответственно цифрами «87620,9», «35390,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 500-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке признания региональными инновационными площадками в сфере образования Саратовской области

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке признания региональными инновационными площадками в сфере образования Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 сентября 2013 года № 500-П

Положение о порядке признания региональными инновационными площадками в сфере образования Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок признания организаций, указанных в части 3 статьи 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» региональными инновационными площадками в сфере образования Саратовской области (далее – Порядок).

2. Региональными инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее – организации) независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития региональной системы образования.

3. Основными направлениями деятельности региональных инновационных площадок являются:

- 1) разработка, апробация и (или) внедрение:
новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования области.

II. Порядок присвоения и прекращения действия статуса региональной инновационной площадки

4. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется министерством образования области на основе заявки организации-соискателя и предложений научно-методического совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – НМС).

5. Для признания организации региональной инновационной площадкой организацией-соискателем подается заявка в НМС не позднее 1 февраля, которая должна содержать:

наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;

цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития региональной системы образования;

программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы); календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании;

решение органа управления организации на участие в реализации проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

6. Заявка рассматривается в течение 3 месяцев со дня ее представления в НМС.

7. НМС осуществляет рассмотрение поступивших заявок и принимает решение рекомендовать признать (отказать в признании) организации-соискателя региональной инновационной площадкой.

НМС вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей от списочного состава. Решения НМС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения НМС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем НМС. В протоколах указывается особое мнение членов НМС (при его наличии).

При равенстве голосов членов НМС решающим является голос председателя совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

8. НМС направляет заявку и предложения о признании (об отказе в признании) организаций-соискателей региональными инновационными площадками в министерство образования области не позднее 30 апреля.

9. Рассмотрение вопроса о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками осуществляется министерством образования области.

Министерство образования области утверждает своим приказом перечень региональных инновационных площадок не позднее 1 июня.

В перечне указываются юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты (при наличии), официальный сайт в сети Интернет (при наличии), контактные телефоны, срок, на который присваивается статус региональной инновационной площадки.

Повторное представление заявки на признание региональной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

10. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) по предложению НМС министерством образования области принимается одно из следующих решений:

о прекращении деятельности региональной инновационной площадки;

о продлении деятельности региональной инновационной площадки.

11. Деятельность региональной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы);

нарушения организацией, которой присвоен статус региональной инновационной площадки, законодательства при реализации инновационного проекта (программы);

непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы).

12. Вопрос о досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки рассматривается НМС. По результатам рассмотрения НМС представляет министерству образования области соответствующие предложения.

13. Принятие решения о досрочном прекращении деятельности региональной инновационной площадки осуществляется министерством образования области.

14. Формирование и ведение банка данных о деятельности региональных инновационных площадок, рассмотрение ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) региональных инновационных площадок осуществляет НМС.

15. Отчеты региональных инновационных площадок о реализации проекта (программы) направляются в НМС. По результатам обсуждения выносятся заключения о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 501-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2004 года № 220-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2004 года № 220-П «Об определении и взимании платы за сброс загрязняющих веществ со сточными водами в системы коммунальной канализации населенных пунктов Саратовской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Временный порядок корректировки размера платы за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ со сточными водами в системы коммунальной канализации населенных пунктов Саратовской области согласно приложению № 2.»;

в приложении № 1:

в пункте 1 слова «предпринимателей без образования юридического лица» заменить словами «индивидуальных предпринимателей»;

пункт 7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При установленном факте залпового сброса расчетным периодом считается период времени, прошедший между двумя последовательно проведенными организацией ВКХ отборами проб сточных вод, но не более трех месяцев.»;

в таблице пункта 8:

строки 5–7 изложить в следующей редакции:

«5.	Кобальт (Co ²⁺)	27548	137740
6.	Марганец (Mn ²⁺)	27548	137740
7.	Медь (Cu ²⁺)	275481	1377405»;

строки 9–10 изложить в следующей редакции:

«9.	Никель (Ni ²⁺)	27548	137740
10.	Ртуть (Hg ²⁺)	27548091	1377404»;

строку 18 изложить в следующей редакции:

«18.	Цинк (Zn ²⁺)	27548	137740»;
------	--------------------------	-------	----------

строку 20 изложить в следующей редакции:

«20.	Железо (Fe) (все растворимые в воде формы)	2755	13775»;
------	---	------	---------

строку 23 изложить в следующей редакции:

«23.	Свинец (Pb) (все растворимые в воде формы)	45913	229565»;
------	---	-------	----------

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«За установленный факт залпового сброса загрязняющих веществ со сточными водами весь сброс считается сверхнормативным.

Плата за залповый сброс определяется по следующей формуле:

$$П_{\text{залп}} = \left[\sum_{i=1}^n (C_{\text{фки}} \times N_{\text{вски}}) \right] \times Q \times 5 \times K_{\text{и}} \times K_{\text{э}}^c \times 10^{-6}, [6]$$

где: $P_{\text{залп}}$ – плата за залповый сброс загрязняющего вещества, руб.;

$C_{\text{фки}}$ – фактическая концентрация загрязняющих веществ, мг/л;

$N_{\text{вски}}$ – норматив платы в пределах установленной временно согласованной концентрации, руб./л;

n – число загрязняющих веществ;

Q – объем принимаемых от абонента сточных вод за расчетный период, м³;

$K_{\text{и}}$ – коэффициент индексации норматива платы за негативное воздействие на окружающую среду;

5 – пятикратный повышающий коэффициент к нормативам платы в пределах временно согласованных нормативов;

K_3^c – коэффициент, учитывающий экологические факторы для сброса загрязняющих веществ в водные объекты, равный 1,32;

10^{-6} – перевод размерности концентрации $C_{фки}$ из мг/л в т/м³»;
дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 сентября 2013 года № 501-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 14 октября 2004 года № 220-П

**Временный порядок
корректировки размера платы за сверхнормативный сброс
загрязняющих веществ со сточными водами в системы
коммунальной канализации населенных пунктов
Саратовской области**

1. Настоящий Порядок распространяется на организации водопроводно-канализационного хозяйства Саратовской области независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (далее – организации ВКХ), осуществляющие прием сточных вод и загрязняющих веществ со сточными водами в системы коммунальной канализации населенных пунктов Саратовской области, и предприятия, организации, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, в собственности которых находятся нежилые помещения, занимающихся хозяйственной деятельностью и осуществляющих сброс сточных вод и загрязняющих веществ со сточными водами в системы коммунальной канализации населенных пунктов Саратовской области (далее – абоненты).

2. Настоящий Порядок устанавливает основные положения корректировки размера платы, взимаемой организациями ВКХ с абонентов за сброс загрязняющих веществ со сточными водами в системы коммунальной канализации населенных пунктов Саратовской области с превышением установленных нормативов по качеству (далее – сверхнормативный сброс).

3. Рассмотрение вопросов о корректировке размера платы за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ производится организациями ВКХ.

4. Основаниями для рассмотрения вопроса о корректировке размера платы являются:

заявка абонента о корректировке размера платы;

план водоохранных мероприятий абонента и расчет финансовых затрат на их реализацию, согласованные с организацией ВКХ;

финансовая отчетность абонента, подтверждающая использование им капиталовложений на водоохранные мероприятия.

5. Водоохранными мероприятиями при корректировке размера платы являются:

строительство локальных очистных сооружений для сточных вод абонента;

внедрение систем оборотного и бессточного водоснабжения всех видов;

осуществление мероприятий для повторного использования сточных вод, улучшения их качества;

создание и внедрение автоматической системы контроля за составом и объемом сброса сточных вод;

разработка и внедрение технологических процессов, установок для снижения концентрации загрязняющих веществ в сточных водах;

реконструкция (строительство) узлов обезвоживания осадков локальных очистных сооружений;

долевое участие абонента в создании кооперированных систем очистки сточных вод, центров переработки отходов производства.

6. Корректировка платы (полное или частичное освобождение) осуществляется с учетом проведенных абонентом финансовых затрат на осуществление водоохранных мероприятий, которые были согласованы в установленном порядке с организацией ВКХ.

7. Корректировка платы осуществляется в пределах финансовых затрат на осуществление водоохранных мероприятий в текущем году.

8. При выполнении абонентом водоохранных мероприятий в комплексе с иными мероприятиями, связанными с объектами производственного назначения, в том числе с капитальным ремонтом сетей и сооружений водопровода и канализации, промывкой и прочисткой сетей, для корректировки платы учитываются только финансовые затраты, направляемые непосредственно на выполнение водоохранных мероприятий.

9. Корректировка платы не производится следующим абонентам:

систематически допускающим залповые сбросы в систему коммунальной канализации населенных пунктов;

не оформляющим в установленном порядке разрешительную документацию на водопотребление и водоотведение (водохозяйственные балансы, обосновывающие рациональное использование воды из всех источников водоснабжения, допустимые сбросы загрязняющих веществ со сточными водами);

не представляющим на согласование в организацию ВКХ водоохранные мероприятия и расчет финансовых затрат на их реализацию;

не выполняющим водоохранные мероприятия;

имеющим систематическую задолженность по оплате услуг по отпуску воды и приему сточных вод и загрязняющих веществ со сточными водами в соответствии с договорами, заключенными с организацией ВКХ.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 502-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2012 года № 537-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 сентября 2013 года № 502-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие местного самоуправления в Саратовской области»
на 2013–2017 годы**

1. Абзацы первый и второй позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы и раздела «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы – 725100,0 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 410100,0 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов (прогнозно) – 315000,0 тыс. рублей; на 2013 год – 161700,0 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 161700,0 тыс. рублей».

2. Таблицу «Система (перечень) мероприятий Программы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы изложить в следующей редакции:

«Система (перечень) мероприятий Программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей в действующих ценах)	в том числе за счет средств		Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
				областного бюджета	местных бюджетов (прогнозно)		
1.	Приобретение автотранспорта и коммунальной техники в целях развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований, в том числе:	2013–2017	547000,0	318000,0	229000,0	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)	повышение уровня развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований за счет приобретения 260 единиц автотранспорта и коммунальной техники
		2013	152800,0	152800,0	0,0		
		2014	22300,0	100,0	22200,0		
		2015	41900,0	100,0	41800,0		
		2016	150000,0	75000,0	75000,0		
		2017	180000,0	90000,0	90000,0		
	Приобретение мобильных пожарных комплексов, включающих в себя смонтированную на одноосном прицепе цистерну, мотопомпу и пожарно-техническое вооружение	2013	102800,0	102800,0		министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области	повышение уровня обеспеченности территорий области средствами пожарной безопасности за счет приобретения 401 мобильного пожарного комплекса

2.	Подготовка необходимых материалов для описания границ муниципальных образований области в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства	2014	20100,0	100,0	20000,0	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)	увеличение доли подлежаще оформленных границ муниципальных образований, повышение собираемости земельного налога
3.	Проведение ежегодных конкурсов муниципальных образований области	2013–2017	40550,0	40550,0	-	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, органы исполнительной власти области	стимулирование органов местного самоуправления к достижению наилучших результатов деятельности путем ежегодного награждения 18 муниципальных образований
		2013	50,0	50,0	-		
		2014	50,0	50,0	-		
		2015	50,0	50,0	-		
		2016	20200,0	20200,0	-		
		2017	20200,0	20200,0	-		
4.	Сопровождение, модернизация и актуализация портала муниципальных образований области	2013–2017	6700,0	2700,0	4000,0	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)	повышение информационной открытости органов местного самоуправления, качества предоставляемых муниципальных услуг
		2013	500,0	500,0	0,0		
		2014	1100,0	100,0	1000,0		
		2015	1100,0	100,0	1000,0		
		2016	2000,0	1000,0	1000,0		
		2017	2000,0	1000,0	1000,0		
5.	Приобретение специализированного программного обеспечения, включая региональный и муниципальный компоненты	2014–2017	18100,0	4100,0	14000,0	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, администрации муниципальных образований области (по согласованию)	повышение информационной открытости органов местного самоуправления, качества предоставляемых муниципальных услуг
		2014	3050,0	50,0	3000,0		
		2015	3050,0	50,0	3000,0		
		2016	6000,0	2000,0	4000,0		
		2017	6000,0	2000,0	4000,0		
6.	Научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в том числе издание методических рекомендаций и информационных материалов	2013–2017	6100,0	6100,0	-	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, учреждения высшего профессионального образования (по согласованию), Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию)	разработка и издание аналитических и методических материалов (пособий) по основным вопросам местного значения
		2013	1000,0	1000,0	-		
		2014	50,0	50,0	-		
		2015	50,0	50,0	-		
		2016	2400,0	2400,0	-		
		2017	2600,0	2600,0	-		

7.	Участие в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	2013–2017	85150,0	37150,0	48000,0	министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, администрации муниципальных образований области (по согласованию), учреждения высшего профессионального образования (по согласованию)	обеспечение повышения качества муниципального управления и выполнения требований законодательства в части периодичности повышения квалификации (не реже чем один раз в три года)
		2013	7350,0	7350,0	0,0		
		2014	13350,0	2350,0	11000,0		
		2015	14450,0	2450,0	12000,0		
		2016	24000,0	12000,0	12000,0		
8	Оказание государственной поддержки Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»	2014–2017	1400,0	1400,0		министерство по делам территориальных образований области, управление делами Правительства области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию)	обеспечение межмуниципального сотрудничества и стабильного функционирования Совета муниципальных образований области
		2014	100,0	100,0			
		2015	100,0	100,0			
		2016	600,0	600,0			
		2017	600,0	600,0			
Всего по Программе:		2013–2017	725100,0	410100,0	315000,0		
		2013	161700,0	161700,0	0,0		
		2014	60100,0	2900,0	57200,0		
		2015	60700,0	2900,0	57800,0		
		2016	205200,0	113200,0	92000,0		
		2017	237400,0	129400,0	108000,0		».

3.Таблицу «Система показателей и индикаторов эффективности реализации программы» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы изложить в следующей редакции:

**«Система показателей
и индикаторов эффективности реализации Программы**

Цель и задачи Программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации					Целевое значение на момент окончания действия Программы
			2013	2014	2015	2016	2017	
Цель: содействие органам местного самоуправления в реализации полномочий, определенных законодательством, повышении качества и эффективности административно-управленческих процессов, повышения уровня удовлетворенности населения предоставляемыми муниципальными услугами, содействие созданию комфортных условий проживания во всех населенных пунктах.								
Задачи:								
содействие в решении вопросов местного значения, в том числе путем укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления	степень укомплектованности органов местного самоуправления материально-техническими средствами для решения вопросов местного значения	35%	37%	38%	42%	45%	50%	50%
	степень обеспеченности территорий области средствами пожарной безопасности	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
содействие в развитии территориальных и организационных основ местного самоуправления	доля муниципальных образований области, имеющих утвержденные в установленном порядке границы	5%	5%	50%				

содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров органов местного самоуправления	доля муниципальных служащих в администрациях муниципальных образований области, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации не реже одного раза в три года	15 %	25 %	60 %	85 %	100 %	100 %	100 %
информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	количество изданной информационно-методической и аналитической литературы по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления	20	23	25	30	35	40	40».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 503-П

г. Саратов

О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году

В целях обеспечения управления объектами дорожного комплекса и во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году согласно приложению № 1;

форму отчета об использовании субсидии, предоставляемой из областного бюджета на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году, согласно приложению № 2.

2. Комитету дорожного хозяйства области (далее – Комитет):

осуществлять предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь 2013 года – до 20 января 2014 года представлять в министерство финансов области отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 503-П

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат
по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту,
капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса
в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»
в 2013 году**

1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году (далее – Субсидия),

цели, условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе при условии:

государственной регистрации получателя Субсидии в установленном порядке на территории Саратовской области; выполнения получателем Субсидии функций единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных комитетом дорожного хозяйства области (далее – Комитет) с получателями Субсидии, и заявок, предоставляемых получателями Субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитетом.

5. Заявка на получение Субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением расчета затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса.

Субсидия предоставляется заявителям, подавшим заявки, по очередности в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении Субсидии является непредставление получателем Субсидии документов, предусмотренных настоящим Положением.

6. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Комитет отчет по форме, установленной Комитетом, в сроки, установленные соглашением.

7. Субсидия предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии заявки с приложением расчета затрат и отчета о фактических затратах по оказанию услуг.

8. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

9. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

10. Субсидия расходуется получателем Субсидии по направлениям согласно Перечню целевых расходов на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Субсидия за декабрь 2013 года предоставляется не позднее 20 декабря 2013 года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В случае, если размер Субсидии, предоставленной за декабрь 2013 года, превышает размер, указанный в отчете, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января 2014 года.

12. Комитет и органы государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

13. В случае выявления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением:

а) Комитет в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о приостановлении предоставления Субсидии получателю Субсидии и установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

б) Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, Комитет в течение 60 календарных дней направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

14. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем Субсидии остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Комитет направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Комитет в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг
единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту,
капитальному ремонту, реконструкции и строительству
объектов дорожного комплекса в рамках реализации
долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области
на 2010–2015 годы» в 2013 году

Форма

Председателю комитета
дорожного хозяйства области
от _____
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица)

**Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту,
капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса
в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»
в 2013 году**

Наименование юридического лица _____
Основание для подачи заявки _____
Заявочная сумма субсидии из областного бюджета _____ рублей.

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета
субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг
единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту,
капитальному ремонту, реконструкции и строительству
объектов дорожного комплекса в рамках реализации
долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области
на 2010–2015 годы» в 2013 году

**Перечень
целевых расходов на возмещение затрат по оказанию услуг
единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту,
реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса**

1. Выплата заработной платы и выплаты социального характера.
2. Оплата начислений на выплаты по оплате труда (страховые взносы).
3. Расходы на служебные командировки.
4. Оплата работ, услуг.
 - 4.1. Услуги связи.
 - 4.2. Коммунальные услуги.
 - 4.3. Оплата работ, услуг по содержанию государственного имущества.
 - 4.4. Оплата прочих работ, услуг.
5. Оплата расходов по приобретению основных средств.
6. Оплата расходов по приобретению материальных запасов и средств труда (основных средств стоимостью менее 40 тыс. рублей).
7. Оплата налогов и сборов, пошлин и обязательных платежей.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 503-П

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета
на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту,
капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса
в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы
«Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы»,
за период _____ 2013 года
(месяц)

Периодичность представления: ежемесячно

(тыс. рублей)

Наименование получателя субсидии	Бюджетные ассигнования по расходам на предоставление субсидии	Фактические затраты по оказанию услуг, подлежащих к возмещению		Предоставлено субсидии из областного бюджета		Израсходовано субсидии		Остаток субсидии		Причины образования остатка средств
		всего (нарастающим итогом с начала года)	в том числе за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала года)	в том числе за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала года)	в том числе за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала года) (гр.5-гр.7)	в том числе за отчетный период (гр.6-гр.8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комитета дорожного хозяйства области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 504-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 504-П

Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Доступная среда» на 2011–2013 годы

В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Доступная среда» на 2011–2013 годы:
в разделе VII «Обеспечение доступности образования»:

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений в областных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с недостатками физического и умственного развития: капитальный и текущий ремонт зданий и помещений (общестроительные работы), в том числе изготовление проектно-сметной документации капитальный ремонт систем тепло-, водо-, газоснабжения капитальный ремонт систем электроснабжения зданий и помещений	2011–2013	15863,2	15863,2			министерство образования области	улучшение условий проживания и обучения 600 детей с ограниченными возможностями здоровья».
	2011	8000,0	8000,0				
	2012	3063,2	3063,2				
	2013	4800,0	4800,0				
	2011–2013	14791,6	14791,6				
	2011	6928,4	6928,4				
	2012	3063,2	3063,2				
	2013	4800,0	4800,0				
	2011	989,0	989,0				
	2011	82,6	82,6				

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 505-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 505-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы

1. Позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники обеспечения Программы»	общий объем финансирования Программы составляет 9502078,8 тыс. рублей, в том числе: из федерального бюджета (прогнозно) – 1120402,4 тыс. рублей; из областного бюджета – 341003,8 тыс. рублей; из местных бюджетов (прогнозно) – 12809,0 тыс. рублей; из внебюджетных источников (прогнозно) – 8027863,6 тыс. рублей».
---	--

2. В разделе 3 «Система (перечень) программных мероприятий»:

в абзаце втором части шестнадцатой слова «более 1 года на дату принятия решения о предоставлении поддержки» исключить;

абзац пятый части девятнадцатой дополнить предложением следующего содержания:

«Этот вид поддержки направлен на приобретение новейшего оборудования для предпродажной подготовки овощей, что позволит снизить производственные и экономические издержки сельхозпроизводителей региона и повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции.»;

часть двадцать третью дополнить словами следующего содержания:

«В составе областного бизнес-инкубатора предусматривается функционирование Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ).»;

абзац третьей части тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«создание и сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства в Саратовской области.»;

в части тридцать восьмой слова «портала малого и среднего бизнеса» заменить словами «портала малого и среднего предпринимательства».

3. Часть вторую раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения Программы в 2012–2015 годах составляет 9502078,8 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого
Средства федерального бюджета (прогнозно)	115998,4	323168,0	340168,0	341068,0	1120402,4
Средства областного бюджета	36659,1	102374,7	100760,0	101210,0	341003,8
Средства местных бюджетов (прогнозно)	3055,0	4940,0	2457,0	2357,0	12809,0
Средства внебюджетных источников (прогнозно)	1357350,0	1917663,0	2383550,3	2369300,3	8027863,6
Итого:	1513062,5	2348145,7	2826935,3	2813935,3	9502078,8».

4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	2013	1017682,5	65182,5	20500,0		932000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объема заемных ресурсов, привлеченных в малый и средний бизнес, расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по техническому перевооружению, модернизации производства; создание не менее 120 рабочих мест»;
-----	--	------	-----------	---------	---------	--	----------	--	--

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций	2013	76875,0	50000,0	12500,0		14375,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объемов производства инновационных товаров, работ, услуг субъектами малого предпринимательства за счет снижения общих затрат; создание более 60 дополнительных рабочих мест»;
------	---	------	---------	---------	---------	--	---------	--	--

в пункте 19 цифры «100000,0» и «80000,0» заменить соответственно цифрами «88000,0» и «68000,0»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24.	Создание и расширение сети бизнес-инкубаторов для вновь созданных и работающих не более одного года субъектов малого предпринимательства на территории области (реконструкция, разработка проектно-сметной документации, обеспечение технической возможности эксплуатации)	2012–2014	35951,1	31686,4	4164,7	100,0		комитет капитального строительства области	создание в области бизнес-инкубаторов с общим количеством офисных помещений не менее 60 и дополнительных рабочих мест не менее 165»;
		2012	19586,4	18586,4	1000,0				
		2013	12364,7	10000,0	2364,7				
		2014	4000,0	3100,0	800,0	100,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	

позицию «Итого по разделу:» раздела «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:»	2012–2015	3084165,7	213686,4	113163,3	2116,0	2755200,0
	2012	484951,0	20586,4	12668,6	396,0	451300,0
	2013	796064,7	100400,0	43824,7	540,0	651300,0
	2014	878450,0	47900,0	28610,0	640,0	801300,0
	2015	924700,0	44800,0	28060,0	540,0	851300,0»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»	2012–2015	126686,6	91348,0	19503,0	5835,0	10000,6	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение количества муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, активизация работы органов местного самоуправления по поддержке предпринимательства»;
	2012	50016,0	38012,0	9503,0	2501,0			
	2014	38335,3	26668,0	5000,0	1667,0	5000,3		
	2015	38335,3	26668,0	5000,0	1667,0	5000,3		

позицию «Итого по разделу:» раздела «Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:»	2012–2015	243480,1	169095,5	38603,0	10693,0	25088,6
	2012	53174,0	40412,0	10103,0	2659,0	
	2013	106735,5	70547,5	17600,0	4400,0	14188,0
	2014	41785,3	29068,0	5450,0	1817,0	5450,3
	2015	41785,3	29068,0	5450,0	1817,0	5450,3»;

в пункте 37 слова «малого и среднего бизнеса» заменить словами «малого и среднего предпринимательства»; позиции «Итого по годам:» и «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по годам:»	2012	1513062,5	115998,4	36659,1	3055,0	1357350,0
	2013	2348145,7	323168,0	102374,7	4940,0	1917663,0
	2014	2826935,3	340168,0	100760,0	2457,0	2383550,3
	2015	2813935,3	341068,0	101210,0	2357,0	2369300,3
	Итого по Программе:»	2012–2015	9502078,8	1120402,4	341003,8	12809,0

5. В Положении о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, приложения № 4 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента представления заявителем справок банка о начисленных и уплаченных процентах по кредитному договору по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Возмещению подлежит часть процентной ставки по банковскому кредиту, уплаченной в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная поддержка.»;

в пункте 9:

в подпункте «в» слова «, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов)» заменить словами « (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов)»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), содержащего указание на виды экономической деятельности заявителя, заверенную заявителем;»;

подпункт «б» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7–12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.»;

пункт 11 после слова «предусмотренных» дополнить словами «подпунктом «в» пункта 9 (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним),»;

часть первую пункта 22 дополнить следующими словами:

«Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление субсидии получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения;

выявления нецелевого использования получателем заемных ресурсов;

по заявлению получателя.»;
пункт 25 признать утратившим силу;
пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения:

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о приостановлении предоставления субсидии получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым части второй настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим части второй настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом части второй настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.».

6. В Положении о предоставлении субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложения № 7 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 1 слова «в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Под областным бизнес-инкубатором в целях настоящего Положения понимается организация инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, учрежденная органом государственной власти области, осуществляющая поддержку предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских, юридических, соответствующая требованиям к бизнес-инкубатору, установленным разделом 3 настоящей Программы.»;

в пункте 3:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доступ к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам, обновление информационно-правовой базы данных.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между министерством экономического развития и инвестиционной политики области (далее – министерство) и областным бизнес-инкубатором (далее – получатель субсидии) за счет и в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, (далее – субсидия за счет средств федерального бюджета) и средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на 2013 год.»;

в абзаце первом пункта 9 после слова «Субсидия» дополнить словами «за счет средств областного бюджета»;

в абзаце третьем пункта 9 слово «банковских» заменить словом «рабочих»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется ежемесячно на возмещение затрат или недополученных доходов за услуги, оказанные в период с 1 августа по 31 декабря текущего года, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о фактически оказанных услугах за отчетный период и копий документов, подтверждающих факт предоставления услуг.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия подлежит возврату в случае невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета об использовании субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

При выявлении основания для возврата субсидии:

министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателем с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

министерство в течение 7 календарных дней со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем вторым части второй настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим части второй настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом части второй настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

14. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.».

7. Приложения № 3, 5 и 6 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы признать утратившими силу.

8. Дополнить долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложением № 8 «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)» в следующей редакции:

«Приложение № 8
к долгосрочной областной целевой
программе «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Саратовской
области» на 2012–2015 годы

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии
на обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного
(Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (далее – ЕИКЦ), предусмотренной долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы (далее – субсидия), категорию получателей, условия и порядок ее предоставления, а также порядок возврата субсидии.

2. ЕИКЦ функционирует в составе областного бизнес-инкубатора. Под областным бизнес-инкубатором в целях настоящего Положения понимается организация инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, учрежденная органом государственной власти области, осуществляющая поддержку предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских, юридических.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности ЕИКЦ и направляется на:

обеспечение деятельности сотрудников ЕИКЦ (услуги связи, приобретение расходных материалов);

командировочные расходы;

разработку, подготовку и издание информационно-аналитических бюллетеней на русском и иностранном языках об экономическом и инвестиционном потенциале региона, малых и средних предприятиях области, включая отраслевую специфику, в печатном и электронном виде;

организацию и проведение исследований (аналитических, маркетинговых) по тематике внешнеэкономической (экспортной) деятельности, развитию делового сотрудничества, последствий и перспектив для малого и среднего бизнеса от присоединения России к ВТО, а также по выходу малых и средних предприятий на международные и межрегиональные рынки;

организацию и проведение деловых поездок, миссий и других мероприятий с участием представителей малых и средних предприятий для их продвижения на межрегиональные и международные рынки;

подготовку и издание рекламно-информационных, аналитических, консультационных материалов, пособий, сборников, буклетов, листовок, брошюр на русском и (или) иностранном языке;

оказание информационных услуг, связанных с размещением и публикацией статей, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации;

развитие и повышение эффективности деятельности ЕИКЦ (обучение, повышение квалификации работников ЕИКЦ, организационное развитие, внедрение стандартов и регламентов деятельности, повышение качества оказываемых услуг);

осуществление планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества;

участие в вебинарах сотрудников ЕИКЦ;

организацию и проведение обучающих семинаров по внешнеэкономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется при условии:

1) наличия у областного бизнес-инкубатора сертификата международной системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008;

2) соответствия сотрудников ЕИКЦ следующим требованиям:

наличие высшего образования;

- свободное владение английским языком;
- наличие опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее одного года;
- 3) оказания ЕИКЦ субъектам малого и среднего предпринимательства области на безвозмездной основе следующих услуг:
- а) информационно-консультационных относительно:
- единого рынка Европейского союза и других стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства – EEN, и предоставляемых им возможностей для продвижения продукции и услуг российских предприятий;
 - представления контактных данных о международных и российских производителях, экспортерах и импортерах;
 - б) содействие развитию делового сотрудничества России – Европейского союза и продвижение российских предприятий на международные и межрегиональные рынки: содействие в поиске потенциальных деловых партнеров с учетом потребностей российских и международных компаний посредством:
 - информационного обмена коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией, а также предложениями делового сотрудничества;
 - распространения данных о заинтересованных российских компаниях и их намерениях по установлению деловых связей с международными и региональными партнерами через базу данных сети EEN;
 - проведения на региональном, федеральном и международном уровнях мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и международными компаниями (семинары, деловые встречи, информационные мероприятия, круглые столы, конференции, деловые миссии, выставки);
 - в) содействие вовлечению конкурентоспособных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональное и международное сотрудничество посредством пропаганды, популяризации и продвижения возможностей выхода на международные и межрегиональные рынки за счет:
 - организации и проведения мероприятий по повышению информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о возможностях для развития международного и межрегионального сотрудничества, способствующих их выходу на международные и межрегиональные рынки;
 - организации и проведения мероприятий по обучению и (или) повышению квалификации представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по различным аспектам внешнеэкономической (экспортной) деятельности;
 - г) содействие в формировании региональной программы поддержки и развития экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства посредством:
 - организации и проведения различных исследований по тематике внешнеэкономической (экспортной) деятельности, развитию делового сотрудничества, последствий и перспектив для малого и среднего бизнеса от присоединения России к ВТО, а также по выходу малых и средних предприятий на международные и межрегиональные рынки.
5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между министерством экономического развития и инвестиционной политики области (далее – уполномоченный орган) и областным бизнес-инкубатором за счет и в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, (далее – субсидия за счет средств федерального бюджета) и средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на 2013 год.
6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.
7. Для получения субсидии областной бизнес-инкубатор представляет в уполномоченный орган в течение 7 календарных дней после заключения Соглашения следующие документы:
- 1) копию сертификата международной системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008;
 - 2) копии документов, подтверждающих соответствие сотрудников ЕИКЦ установленным требованиям:
 - копию документа о высшем образовании;
 - копию документа об образовании, подтверждающего владение английским языком;
 - копию трудовой книжки сотрудника ЕИКЦ и документ с прежнего места работы с подтверждением факта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее одного года;
 - 3) отчет ЕИКЦ об оказанных услугах субъектам малого и среднего предпринимательства за первое полугодие текущего года;
 - 4) согласованную с уполномоченным органом смету расходов в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения с указанием направлений и объемов расходов по источникам финансирования по форме, установленной в Соглашении (далее – смета расходов). При этом на выполнение мероприятий, предусмотренных абзацем девятым пункта 3 настоящего Положения, должно быть предусмотрено не менее 15 процентов за счет средств федерального бюджета.
- Областной бизнес-инкубатор имеет право внести изменения в смету расходов по согласованию с уполномоченным органом.
8. Субсидия перечисляется на расчетный счет областного бизнес-инкубатора, открытый в кредитной организации. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется в течение 7 календарных дней после предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 7 календарных дней со дня санкционирования Министерством экономического развития Российской Федерации кассовых расходов за счет субсидии.
9. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, областной бизнес-инкубатор представляет в уполномоченный орган отчет о фактически произведенных расходах средств субсидии по форме, установленной в Соглашении, и копии подтверждающих первичных документов.
10. Субсидия подлежит возврату в случаях:
- невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета об использовании субсидии в соответствии с утвержденной сметой расходов;
 - выявления нецелевого использования субсидии.
- При выявлении оснований для возврата субсидии:
- уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателем с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;
 - уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым части второй настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;
 - получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим части второй настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом части второй настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

11. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

12. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме и в срок, установленные Соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем субсидии.

13. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.»

9. Дополнить долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложением № 9 «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса-грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» в следующей редакции:

«Приложение № 9
к долгосрочной областной целевой программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в Саратовской
области» на 2012–2015 годы

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса –
грантов на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия), предусмотренной долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, категории получателей, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Цели предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования:

возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия на возмещение части лизинговых платежей);

предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – гранты на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования).

3. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее – уполномоченный орган).

II. Категории получателей субсидии и условия ее предоставления

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) отвечающие условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии на возмещение части лизинговых платежей – зарегистрированные в установленном порядке на территории области;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования – вновь зарегистрированные в установленном порядке на территории области и действующие менее одного года со дня государственной регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

в) осуществляющие приоритетные виды экономической деятельности на территории Саратовской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2001, ОК 029–2007 (ОКВЭД), за исключением:

Раздела G Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме подклассов 50.2, 52.7);

Раздела Н Гостиницы и рестораны (кроме подклассов 55.1, 55.2);
Раздела J Финансовая деятельность;
Раздела К Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (кроме подклассов 72.2–72.6, класса 73, подклассов 74.2, 74.3);
Раздела L Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение (по ОК 029–2007 – Раздела L Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование);
Раздела M Образование;
Раздела P Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства (по ОК 029–2007 – Раздела P Деятельность домашних хозяйств);
Раздела O Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (кроме классов 90, 92, 93);
Раздела Q Деятельность экстерриториальных организаций.

5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам отбора заявок в соответствии с критериями, определенными в приложении № 2 к настоящему Положению, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

5.1. Субсидия на возмещение части лизинговых платежей предоставляется при условии, что субъект малого или среднего предпринимательства:

- а) представил на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению;
- б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- в) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- г) не имеет имущества, на которое в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;
- д) принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия на возмещение части лизинговых платежей в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства области в размере не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга. Возмещению подлежит часть лизинговых платежей, уплаченных в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная поддержка.

Субсидия на возмещение части лизинговых платежей в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства области по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в году получения государственной поддержки и (или) в году, предшествующем году получения государственной поддержки, в размере 20 процентов от стоимости предмета лизинга, но не более фактически уплаченного заявителем первого взноса (аванса). Возмещению подлежит первый лизинговый взнос (аванс), уплаченный в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная поддержка, и (или) в течение года, предшествующего году предоставления государственной поддержки.

Общий размер субсидии на возмещение части лизинговых платежей, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году, не должен превышать 10 процентов лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения. При этом размер субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение уплаты первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, уплаченного в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная поддержка, и (или) в году, предшествующем году предоставления государственной поддержки, не должен превышать 3,0 млн рублей.

5.2. Гранты на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования предоставляются при условии, что субъект малого или среднего предпринимательства:

- а) представил на дату подачи заявления на предоставление гранта все необходимые документы, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению;
- б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- в) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- г) не имеет имущества, на которое в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;
- д) обеспечивает долевое участие в финансировании бизнес-проекта по приобретению оборудования в лизинг собственными средствами в размере не менее 15 процентов от суммы гранта.

Гранты на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования. Возмещению подлежит первый лизинговый взнос (аванс), уплаченный в течение соответствующего финансового года, в котором предоставляется государственная поддержка, и (или) в течение года, предшествующего году предоставления государственной поддержки.

Размер гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования одному субъекту малого или среднего предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица – получателя субсидии на создание собственного бизнеса. Под субсидией на создание собственного бизнеса понимается финансовая поддержка в виде субсидии, полученной в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Направления субсидирования

6. Субсидирование распространяется на договоры финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым являются основные средства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли.

7. Субсидирование не распространяется на договоры финансовой аренды (лизинга), по которым продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель.

8. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

IV. Порядок приема и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства

9. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидий обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов области, и на официальном портале Правительства области в сети Интернет объявления о начале приема заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

10. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в уполномоченный орган документы (далее – заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

12. Рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа, вносит рекомендации по распределению суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей и предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, а также осуществляет оценку заявок заявителей.

13. Решение о распределении суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей и предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – целевая сумма субсидии) принимается уполномоченным органом в соответствии с рекомендацией рабочей группы в течение трех календарных дней после подписания соответствующего протокола заседания рабочей группы и оформляется приказом.

14. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок оценивает заявки заявителей, отнесенных к категории получателей субсидии и соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

По каждому критерию оценки заявке присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. Суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

15. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем в составе заявки на предоставление субсидии.

16. По итогам оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

17. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок, и целевой суммой субсидии. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 11 настоящего Положения.

18. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

19. В случае полного распределения целевой суммы субсидии между заявителями, набравшими большее количество баллов, и заявителями, набравшими равное количество баллов, но подавшими заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии, формируются следующие резервные списки претендентов на получение субсидии (далее – резервные списки):

для целей предоставления субсидии на возмещение части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства области;

для целей предоставления грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства области.

В резервных списках отражаются: наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в соответствующих резервных списках по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случаях отказа заявителя от получения субсидии, невыполнения заявителем условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, и (или) возврата субсидии субъектом малого (среднего) предпринимательства – получателем субсидии (далее – получателем), высвободившиеся средства подлежат перераспределению между субъектами малого (среднего) предпринимательства из резервного списка (в зависимости от цели предоставления субсидии) по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

20. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервных списков вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, пред-

ставленных для отбора. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в течение 7 календарных дней со дня его проведения.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии и формировании резервных списков в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает приказ об утверждении перечней заявителей, которым предоставляется субсидия; перечней заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии; перечней заявителей, включенных в резервные списки.

21. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

V. Порядок предоставления и возврата субсидии

22. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания приказа подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной уполномоченным органом, при условии предоставления получателем субсидии анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Получатели гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования дополнительно представляют в уполномоченный орган:

заверенные получателем копии документов, подтверждающих собственные затраты получателя в размере не менее 15 процентов от суммы гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

заверенную получателем копию сертификата, подтверждающего прохождение получателем (руководителем (учредителем) юридического лица/индивидуальным предпринимателем) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности;

заверенный получателем договор финансовой аренды (лизинга) в случае, если указанный договор не представлен получателем на дату подачи заявления на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

справку лизинговой компании о начисленной и фактически уплаченной получателем сумме первого взноса по договору лизинга оборудования согласно приложению № 9 к Положению в случае, если указанная справка не представлена на дату подачи заявления на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

23. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней на расчетный (лицевой) счет получателя, открытый в кредитной организации, с момента представления получателем в уполномоченный орган справок лизинговой компании о начисленных и уплаченных лизинговых платежах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней на расчетный (лицевой) счет получателя, открытый в кредитной организации, с момента представления получателем справок лизинговой компании о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента подписания соглашения на расчетный (лицевой) счет получателя, открытый в кредитной организации.

При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 9–11 настоящего Положения.

24. Предоставление субсидии получателям прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения получателями условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета о результатах освоения основных средств (для получателей субсидии на возмещение части лизинговых платежей) или отчета о целевом использовании гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (для получателей гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования);

выявления нецелевого использования получателем субсидии заемных средств (для получателей субсидии на возмещение части лизинговых платежей) или нецелевого использования средств гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (для получателей гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования); по заявлению получателя.

Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

25. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения:

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателем с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

26. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

27. Получатели представляют в уполномоченный орган отчеты о результатах освоения основных средств (для получателей субсидии на возмещение части лизинговых платежей) или отчеты о целевом использовании гранта (для получателей гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования) по формам, установленным приказом уполномоченного органа, в срок, установленный соглашениями о предоставлении субсидии.

28. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

1. Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей, а также требования к их оформлению и представлению

1.1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;

б) заявление на предоставление субсидии, к которому прилагаются технико-экономическое обоснование приобретения основных средств; аннотация технико-экономического обоснования приобретения основных средств; календарный план приобретения основных средств по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Положение);

в) для юридических лиц:

копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

г) для индивидуальных предпринимателей:

копию документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

е) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенную заявителем;

ж) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть

Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма средне-списочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость;

о доле физических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

з) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц – о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей – о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

и) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ее получения;

к) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

л) расчетный лимит субсидии на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по форме согласно приложению № 6 и (или) приложению № 7 к Положению;

м) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

н) заявителями, применяющими общую систему налогообложения: заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа – для юридических лиц; заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

о) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки;

п) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

р) копия (и) договора (ов) финансовой аренды (лизинга), заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала);

с) копии документов, подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса (в случае если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала)). В случае, если на момент подачи заявки на предоставление субсидии акт приема-передачи основных средств еще не подписан, заявитель представляет справку в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности) с указанием срока, когда данный документ будет подписан и представлен в уполномоченный орган);

т) справку лизинговой компании о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 4 к Положению и (или) о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 5 к Положению;

у) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг;

ф) экспертное заключение ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» в части отнесения производимого заявителем изделия к изделиям декоративно-прикладного творчества (искусства) – для заявителей, основной вид деятельности которых относится к производству изделий декоративно-прикладного творчества (искусства).

1.2. Документы, указанные в подпунктах «в» (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним), «г» (за исключением копий документов, удостоверяющих личность), «о» и «п» пункта 1.1 настоящего приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

1.3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

2. Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган для участия в отборе заявок на предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, а также требования к их оформлению и представлению

2.1. Для участия в отборе заявок на предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;
- б) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 8 к Положению;
- в) для юридических лиц:

копии учредительных документов и изменений к ним: копии учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае, если их копии не заверены нотариусом);

г) для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

е) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенную заявителем;

ж) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа – в случае, если деятельность осуществлялась в году, предшествующем году представления заявки на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) – если деятельность осуществлялась в предшествующем году;

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость – если деятельность осуществлялась в предшествующем году;

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

з) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц – о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей – о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

и) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня ее получения;

к) в случае, если деятельность осуществлялась в году, предшествующем году представления заявки на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования – заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

л) в случае, если деятельность осуществлялась в году, предшествующем году представления заявки на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования – заявителями, применяющими общую систему налогообложения: заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа – для юридических лиц; заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

м) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки;

н) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

о) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;

п) копия (и) договора (ов) финансовой аренды (лизинга), заключенного (ых) заявителем, заверенная (ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала) – в случае, если на момент представления заявки на предоставление субсидии договор финансовой аренды (лизинга) уже заключен или письмо лизинговой компании о готовности предоставить в лизинг заявителю с указанием наименования оборудования, общей стоимости договора лизинга оборудования, срока действия договора лизинга оборудования и размера первого взноса;

р) в случае, если на момент представления заявки на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования договор финансовой аренды (лизинга) уже заключен: копии документов, подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса. В случае, если на момент подачи заявки на предоставление гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования акт приема-передачи основных средств еще не подписан, заявитель представляет справку в произвольной форме за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии данной должности) с указанием срока, когда данный документ будет подписан и представлен в уполномоченный орган);

с) справку лизинговой компании о начисленной и фактически уплаченной заявителем сумме первого взноса по договору лизинга оборудования согласно приложению № 9 к Положению – в случае, если на момент подачи заявки первый взнос уже уплачен;

т) справку лизинговой компании о начисленной сумме первого взноса согласно приложению № 9 к Положению или счет, выставленный лизинговой компанией заявителю для уплаты первого взноса, – в случае, если на момент подачи заявки первый взнос еще не уплачен.

у) копии документов, подтверждающих год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг, заверенные заявителем;

ф) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта (уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования) собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, заверенные заявителем, или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

2.2. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним, копий документов, удостоверяющих личность), «м» и «н» пункта 2.1 настоящего приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

2.3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

1. Критерии оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Сфера деятельности заявителя (в соответствии с ОКВЭД):	обрабатывающие производства	10
		сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство	10
		строительство	10
		здравоохранение	10
		добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых	7
		транспорт	7
		связь	7
		предоставление услуг	5
		прочие	0
2.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому объему государственной поддержки (в процентах):	более 100 процентов	10
		от более 70 процентов до 100 процентов включительно	9
		от более 50 процентов до 70 процентов включительно	7
		от более 30 процентов до 50 процентов включительно	5
		от более 10 процентов до 30 процентов включительно	3
		от более 0,1 процента до 10 процентов включительно	2
3.	Создание новых рабочих мест в году получения средств государственной поддержки	10 и более	10
		7–9	7
		3–6	5
		1–2	3
		не создаются новые рабочие места	0
4.	Год выпуска оборудования, приобретенного в лизинг	год, предшествующий году заключения договора финансовой аренды (лизинга), или год заключения договора финансовой аренды (лизинга)	10
		за 2–3 года до года заключения договора финансовой аренды (лизинга)	5
		свыше 3 лет до года заключения договора финансовой аренды (лизинга)	0
5.	Дополнительные критерии оценки заявителей, осуществляющих социально значимые виды деятельности	основной вид деятельности заявителя связан с производством товаров детского ассортимента (одежда, игрушки, спортивный инвентарь)*	10
		основной вид деятельности заявителя связан с производством изделий декоративно-прикладного творчества (искусства) **	
Суммарная количественная оценка			

* для оценки критерия используется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029–2001, ОК 029–2007 для определения видов деятельности заявителя в части производства товаров детского ассортимента (одежда, игрушки, спортивный инвентарь) по кодам 36.63.7, 36.50, 35.42, 18.24.11, 18.24.21;

** для оценки критерия используется экспертное заключение ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» в части отнесения производимого заявителем изделия к изделиям декоративно-прикладного творчества (искусства).

II. Критерии оценки заявок на предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Сфера деятельности заявителя (в соответствии с ОКВЭД)	обрабатывающие производства	10
		сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство	10
		строительство	10

		транспорт	7
		связь	7
		предоставление услуг	5
		прочие	0
2.	Место регистрации заявителя	территория Саратовской области за исключением г.г. Саратов, Балаково, Энгельс, Аткарск, Балашов, Маркс, Вольск, Ртищево, Пугачев, Петровск	10
		г.г. Аткарск, Маркс, Ртищево, Пугачев, Петровск	8
		г.г. Балашов, Вольск,	7
		г.г. Балаково, Энгельс	6
		г. Саратов	5
3.	Создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки	10 и более	10
		8–9	9
		6–7	7
		3–5	5
		1–2	3
		не создаются новые рабочие места	0
4.	Размер вложения заявителем собственных средств в реализацию бизнес-проекта	более 30 процентов от суммы гранта	10
		от более 20 процентов до 30 процентов включительно от суммы гранта	5
		от более 15 процентов до 20 процентов включительно от суммы гранта	3
		15 процентов от суммы гранта	0
5.	Наличие заключенного договора (ов) финансовой аренды (лизинга) или письма лизинговой компании о готовности предоставить оборудование в лизинг	наличие заключенного договора финансовой аренды (лизинга)	5
		наличие письма лизинговой компании о готовности предоставить оборудование в лизинг	3
Суммарная количественная оценка			

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Заявление субъекта малого или среднего предпринимательства

Фирменный бланк субъекта малого или среднего предпринимательства

«___» _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Представляю Вам документы, необходимые для предоставления субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя) и (или) на возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (указать нужное).

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Даю согласие на обработку содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для субъектов малого и среднего предпринимательства – индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства					
Основной вид деятельности по ОКВЭДу					
Вид деятельности по ОКВЭДу, для которого приобретаются основные средства					
Отраслевая принадлежность					
Адрес места нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства/почтовый адрес субъекта малого или среднего предпринимательства					
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (индивидуального предпринимателя), телефон					
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за подачу заявки, телефон (рабочий и сотовый)					
Реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства:					
ИНН					
КПП					
Расчетный счет					
Корреспондентский счет					
БИК					
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса)					
Социально-экономические показатели<*>			Год, предшествующий году предоставления субсидии		Год предоставления субсидии при условии приобретения основных средств
			20__ год		20__ год
			20__ год		20__ год
1. Уставный капитал (тыс. рублей)					
2. Стоимость основных средств (тыс. рублей)					
3. Объем производства продукции (работ, услуг) <1> (тыс. рублей)					
4. Темпы роста производства к предшествующему году (процентов)					
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (тыс. рублей) <2>					
6. Темпы роста выручки от реализации к предшествующему году (процентов)					
7. Сумма годовой прибыли (тыс. рублей) <3>					
8. Рентабельность продаж, процентов <4>					
9. Общая сумма уплаченных налогов (тыс. рублей) <5>					
10. Средняя численность работников (человек)					
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника (рублей)					

**Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

<1> Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

<2> При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

<3> При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

<4> Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

<5> Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

**Аннотация
технико-экономического обоснования приобретения основных средств**

1.	Наименование основных средств <6>	
2.	Сроки приобретения основных средств <7> – указать квартал или месяц и год, в котором фактически приобретены основные средства	
3.	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (тыс. рублей)	
4.	Сумма средств, уплаченных субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга с момента заключения договора (тыс. рублей)	
	Первый взнос (аванс) при заключении договора финансовой аренды (лизинга), уплаченный субъектом малого или среднего предпринимательства в году получения поддержки (тыс. рублей)	
5.	Расчетный лимит субсидии за счет бюджетных средств (тыс. рублей) <8>, в том числе:	
	Расчетный лимит на возмещение части лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя) (тыс. руб.)	
	Расчетный лимит на возмещение первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (тыс. рублей)	
6.	Бюджетная эффективность по итогам 20__ года (тыс. рублей) <9>	
	по итогам 20__ года (тыс. рублей)	
	и т.д. (по всем последующим годам срока) до момента окупаемости	
7.	Окупаемость субсидии за счет бюджетных средств (мес.) <10>	

**Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<6> Перечень приобретаемых основных средств и (или) объектов строительства, приобретаемых в рамках лизингового договора.

<7> Сроки приобретения или ввода в эксплуатацию основных средств в соответствии с календарным планом.

<8> Расчетный лимит субсидии определяется в соответствии с приложениями № 6 и (или) № 7 к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

<9> Прирост налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, по всем годам до момента окупаемости полученных бюджетных средств.

<10> Период времени, в течение которого сумма прироста налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, достигнет или превзойдет сумму субсидии, полученной за счет бюджетных средств.

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств <11>	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Источник финансирования <12>	Срок исполнения <13>	Стоимость этапа, тыс. рублей
1.					
...					
	Итого:				

**Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<11> Перечень приобретаемых основных средств.

<12> Договор финансовой аренды (лизинга) с указанием номера и даты, собственные средства (при наличии).

<13> Дата фактического приобретения основных средств (по акту приема-передачи предмета лизинга).

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Справка
о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки
лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

« ___ » _____ 20__ года

Руководителю

_____ (наименование уполномоченного органа)

Доводим до Вашего сведения сумму начисленных за _____ <1> 20__ года и уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ 20__ года, заключенному между _____ и _____.

(наименование лизинговой компании) (наименование лизингополучателя)

№ п/п	Период	Остаточная стоимость предмета лизинга, тыс. рублей	Начислено		Уплачено		Номер и дата платежного документа
			Всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	Всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	
	На 01.01.____ года предоставления заявки на получение субсидии						
1.	Январь						
...							
12.	Декабрь						
	Итого за год:						

<1> год предоставления заявки на получение субсидии

Руководитель лизинговой компании

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

**Справка
о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса)
при заключении договора финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

« ___ » _____ 20__ года

Руководителю

_____ (наименование уполномоченного органа)

Доводим до Вашего сведения сумму начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ 20__ года, заключенного между _____ и _____.

(наименование лизинговой компании) (наименование лизингополучателя)

№ п/п	Дата уплаты первого взноса (аванса)	Начислено, тыс. рублей	Уплачено, тыс. рублей	Номер и дата платежного документа
1.	Месяц 20__ года			
...				
	Итого за год:			

Руководитель лизинговой компании

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Фирменный бланк субъекта малого или среднего предпринимательства

Определение расчетного лимита субсидии

на возмещение из областного бюджета в _____ году части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства с указанием района)

Расчетный лимит субсидии на возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

Расчетный лимит субсидии на возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) равен 20% от стоимости оборудования (предмета лизинга), приобретаемого субъектом малого или среднего предпринимательства в лизинг, но не более фактически уплаченного заявителем первого взноса. Для определения расчетного лимита субсидии используется закупочная стоимость предмета лизинга.

Формула для определения расчетного лимита субсидии на возмещение части лизинговых платежей в виде первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга):

$$\text{Расчетный лимит субсидии} = \frac{\text{Закупочная стоимость предмета лизинга} \times 20}{100}$$

В случае, если приобретение оборудования предполагает заключение нескольких договоров лизинга, то общий расчетный лимит субсидии складывается из расчетных лимитов субсидий по каждому договору лизинга.

Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Фирменный бланк субъекта малого или среднего предпринимательства

Определение расчетного лимита субсидии

на возмещение из областного бюджета в _____ году части лизинговых платежей по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), заключенному (ым)

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства с указанием района)

Расчетный лимит субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Определяется по формуле:

$$\text{Расчетный лимит субсидии} = \text{Остаточная стоимость предмета лизинга}^* \times \text{2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации}^*$$

* в случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в предыдущих годах – значение ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации и остаточная стоимость предмета лизинга принимаются на 1 января года предоставления заявки на получение субсидии;

в случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в году предоставления заявки на получение субсидии – значение ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации и остаточная стоимость предмета лизинга принимаются на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае, если приобретение основных средств предполагает заключение нескольких договоров финансовой аренды (лизинга), то общий расчетный лимит субсидии складывается из расчетных лимитов субсидий по каждому договору финансовой аренды (лизинга).

**Руководитель субъекта
малого или среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Бланк юридического лица

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление на предоставление грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Дата государственной регистрации юридического лица _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом, по ОКВЭД _____

Наименование, адрес и телефон лизинговой компании _____

Наименование оборудования, приобретаемого в лизинг _____

Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. рублей _____

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Бланк индивидуального предпринимателя

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
на предоставление грантов на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования**

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование индивидуального предпринимателя)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Даю согласие на обработку содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом, по ОКВЭД _____

Наименование, адрес и телефон лизинговой компании _____

Наименование оборудования, приобретаемого в лизинг _____

Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. рублей _____

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 9
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Фирменный бланк лизинговой компании

**Справка
о начисленной и фактически уплаченной сумме первого взноса
по договору лизинга оборудования**

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Доводим до Вашего сведения сумму начисленного и фактически уплаченного первого взноса по договору лизинга оборудования № _____ от _____ 20__ года, заключенному между _____

(наименование лизингополучателя)

и _____

(наименование лизингодателя)

№ п/п	Дата уплаты первого взноса	Начислено (тыс. рублей)	Уплачено <*> (тыс. рублей)	Номер и дата <*> платежного документа

Итого:			
---------------	--	--	--

Руководитель лизинговой компании

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> заполняется в случае уплаты первого лизингового взноса до момента подачи заявки в уполномоченный орган.

Приложение № 10
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)										
		1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2.	Минздрав-соцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. рублей)										
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января года (год оказания поддержки)	на 1 января года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4*	5**	6***	7***
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

* Столбец 4 раздела III настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по фактическим данным (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем году).

** Столбец 5 раздела III настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по прогнозным данным на текущий год.

*** Столбцы 6, 7 раздела III настоящей Анкеты на момент предоставления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии не заполняются.

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января года (год оказания поддержки)	на 1 января года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4*	5**	6***	7***
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* Столбец 4 раздела III настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по фактическим данным (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем году).

** Столбец 5 раздела IV настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент предоставления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по прогнозным данным на текущий год.

*** Столбцы 6, 7 раздела III настоящей Анкеты на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии не заполняются.

Руководитель организации
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

или индивидуальный предприниматель

М. П.

10. Дополнить долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложением № 10 «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение

инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций» в следующей редакции:

«Приложение № 10
к долгосрочной областной целевой программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в Саратовской
области» на 2012–2015 годы

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции,
из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – субсидия), предусмотренной долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, категории получателей, условия и порядок ее предоставления, а также порядок возврата субсидии.

2. Цели предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции:

капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций;
затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций.

3. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее – уполномоченный орган).

II. Категории получателей субсидии и условия ее предоставления

4. Получателями субсидии в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – действующие субъекты малого и среднего предпринимательства):

отвечающие условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные в установленном порядке на территории области и действующие более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

осуществляющие инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Федеральной службы государственной статистики от 19 августа 2011 года № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

5. Получателями субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого предпринимательства (далее – начинающие субъекты малого предпринимательства):

отвечающие условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

вновь зарегистрированные на территории области и действующие менее одного года со дня государственной регистрации на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

6. Субсидия предоставляется действующим субъектам малого и среднего предпринимательства и начинающим субъектам малого предпринимательства по результатам отбора заявок в соответствии с критериями оценки, определенными в приложении № 3 к настоящему Положению, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

6.1. Действующим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидия предоставляется при условии, что субъект малого или среднего предпринимательства:

а) реализует заявленный инновационный проект на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

б) является правообладателем исключительных прав на внедряемые в ходе реализации инновационного проекта результаты интеллектуальной деятельности (включая секреты производства ноу-хау) или имеет право на их использование по лицензионному договору (результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау) должен быть зарегистрирован в Государственном реестре (Реестре) Роспатента не ранее чем за 5 лет до даты подачи заявления на предоставление субсидии), либо учредитель (учредители) которого является (являются) автором (авторами) научно-исследовательской разработок, внедряемых в ходе реализации инновационного проекта, заявки, на патентование которых поданы в установленном порядке в Роспатент и получено решение Роспатента о выдаче патента (для индивидуальных предпринимателей – в качестве правообладателя (автора, пользователя) выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

в) представил на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению;

г) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

д) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

е) не имеет имущество, на которое в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

ж) принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

з) обеспечивает долевое участие в финансировании инновационного проекта собственными средствами в размере не менее 25 процентов от суммы субсидии.

Субсидия предоставляется действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 75 процентов затрат, произведенных в рамках реализации инновационного проекта в предыдущем и текущем годах, но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется по факту осуществления затрат в ходе реализации инновационного проекта после представления заявителем документов, подтверждающих произведенные расходы в объемах и в сроки, предусмотренные инновационным проектом.

Размер субсидии одному действующему субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5,0 млн рублей.

6.2. Начинающим субъектам малого предпринимательства субсидия в форме гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций предоставляется при условии, что субъект малого предпринимательства:

а) является правообладателем исключительных прав на внедряемые в ходе реализации инновационного проекта результаты интеллектуальной деятельности (включая секреты производства ноу-хау) или имеет право на их использование по лицензионному договору (результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау) должен быть зарегистрирован в Государственном реестре (Реестре) Роспатента не ранее чем за 5 лет до даты подачи заявления на предоставление субсидии), либо учредитель (учредители) которого является (являются) автором (авторами) научно-исследовательских разработок, внедряемых в ходе реализации инновационного проекта, заявки, на патентование которых поданы в установленном порядке в Роспатент и получено решение Роспатента о выдаче патента (для индивидуальных предпринимателей – в качестве правообладателя (автора, пользователя) выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

б) представил на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению;

в) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

г) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

д) не имеет имущество, на которое в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

е) обеспечивает долевое участие в финансировании инновационного проекта собственными средствами в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии.

Размер субсидии одному начинающему субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

Начинающий субъект малого предпринимательства имеет право на получение субсидии, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица – получателя субсидии на создание собственного бизнеса. Под субсидией на создание собственного бизнеса понимается финансовая поддержка в виде субсидии, полученной в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Направления расходования субсидии

7. Действующим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидия предоставляется на возмещение следующих капитальных и текущих затрат:

исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов, выполненных собственными силами;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;

прочие затраты на технологические инновации;

аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;

уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (но не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора); сертификацию и патентование.

8. Начинающим субъектам малого предпринимательства субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций:

приобретение (создание) основных и оборотных средств в соответствии с инновационным проектом;

оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выплату вознаграждения по лицензионному договору (договору отчуждения исключительных прав) о предоставлении права использования (приобретения) результата интеллектуальной деятельности;

получение сертификата продукции и услуг;

патентование и приобретение новых технологий (патентных и беспатентных лицензий, секретов производства (ноу-хау), товарных знаков);

другие расходы, связанные с созданием субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций.

IV. Порядок приема и рассмотрения заявок действующих субъектов малого и среднего предпринимательства и начинающих субъектов малого предпринимательства, а также порядок предоставления и возврата субсидии

9. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов области, и на официальном портале Правительства области в сети Интернет объявления о начале приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

10. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии действующие субъекты малого и среднего предпринимательства и начинающие субъекты малого предпринимательства (далее – заявители) представляют в уполномоченный орган документы (далее – заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

12. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет отнесения заявителя к категории получателей субсидии и соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, а также наличия и соответствия документов в составе заявки заявителя перечню документов и требованиям к их оформлению и представлению, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае соответствия заявки установленным требованиям, уполномоченный орган направляет копию инновационного проекта заявителя для экспертного заключения в органы исполнительной власти области по отраслевой принадлежности исходя из вида деятельности, предусмотренного инновационным проектом.

Орган исполнительной власти области, осуществляющий экспертизу, готовит экспертное заключение на инновационный проект заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет его в уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня получения инновационного проекта заявителя от уполномоченного органа.

14. Рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа (далее – рабочая группа), вносит рекомендации по распределению суммы субсидии на цели предоставления действующим субъектам малого и среднего предпринимательства и на цели предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства, а также осуществляет оценку заявок заявителей.

15. Решение о распределении суммы субсидии на цели предоставления действующим субъектам малого и среднего предпринимательства и на цели предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – целевая сумма субсидии) принимается уполномоченным органом в соответствии с рекомендацией рабочей группы в течение 3 календарных дней после подписания соответствующего протокола заседания рабочей группы и оформляется приказом.

16. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок оценивает заявки заявителей, отнесенных к категории получателей субсидии и соответствующих условиям ее предоставления, установленным настоящим Положением, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По каждому критерию оценки заявке присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявления на предоставление субсидии в подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия.

17. По итогам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

18. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок, и целевой суммой субсидии. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 12 настоящего Положения.

19. В случае полного распределения целевой суммы субсидии между заявителями, набравшими большее количество баллов, и заявителями, набравшим равное количество баллов, но подавшими заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии, формируются следующие резервные списки претендентов на получение субсидии (далее – резервные списки):

для предоставления субсидии на цели возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций формируется резервный список действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;

для предоставления субсидии на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций формируется резервный список начинающих субъектов малого предпринимательства.

В резервных списках отражаются: наименование заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в соответствующих резервных списках по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случаях отказа заявителя от получения субсидии, невыполнения заявителем условий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и возврата субсидии субъектом малого (среднего) предпринимательства – получателем субсидии (далее – получателем), высвободившиеся средства подлежат перераспределению между субъектами малого (среднего) предпринимательства из соответствующего резервного списка (в зависимости от цели предоставления субсидии) по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

20. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии на расчетный (лицевой) счет получателя, открытый в кредитной организации.

При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 9–12 настоящего Положения.

21. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

22. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервных списков вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, представленных для отбора. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в течение 7 календарных дней со дня его проведения.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервных списков в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает приказ об утверждении перечней заявителей, которым предоставляется субсидия; перечней заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии; перечней заявителей, включенных в резервные списки.

24. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

25. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания приказа подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной уполномоченным органом, при условии представления получателем на момент подписания соглашения:

а) для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

б) для начинающих субъектов малого предпринимательства:

заверенных получателем копий документов, подтверждающих собственные затраты получателя на реализацию инновационного проекта в размере, предусмотренном инновационным проектом (не менее 15 процентов) (с предъявлением оригиналов);

заверенной получателем копии сертификата, подтверждающего прохождение получателем (руководителем (учредителем) юридического лица/индивидуальным предпринимателем) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности (с предъявлением оригинала);

анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

26. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с инновационным проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования субсидии;

по заявлению получателя субсидии.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

27. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения:

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

28. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

29. Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной приказом уполномоченного органа, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

30. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**1. Перечень документов,
представляемых действующими субъектами малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на цели возмещения капитальных и текущих затрат,
а также требования к их оформлению и представлению**

1.1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии действующие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – Положение);
- 3) для юридических лиц – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если инновационная организация зарегистрирована до 1 июля 2002 года); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом); для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);
- 4) заверенные заявителем копии действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемые в ходе реализации инновационного проекта (патенты, свидетельства), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов), в случае, если заявитель является правообладателем;
- 5) заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права);
- 6) заверенную заявителем копию лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);
- 7) заверенную заявителем копию решения Роспатента о выдаче охранный документа на результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала) в случае, если охранный документ заявителем еще не получен;
- 8) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия результатам интеллектуальной деятельности (с предъявлением оригиналов), в случае, если заявитель является обладателем исключительных прав на ноу-хау;
- 9) заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права);
- 10) заверенную заявителем копию лицензионного договора, заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);
- 11) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;
- 12) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенную заявителем;

13) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

для юридических лиц – заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года);

для индивидуальных предпринимателей – заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

14) заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа (если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

15) копии форм статистической отчетности о показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (для заявителей, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности), заверенных территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области статистики:

для субъектов среднего предпринимательства (юридических лиц): формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», годовой формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документы представляются за два предшествующих календарных года);

для субъектов малого предпринимательства (юридических лиц): формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» (на последнюю отчетную дату), годовой формы № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два предшествующих календарных года (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года); формы № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за ____ год» (в случае, если деятельность осуществляется более двух лет, документ представляется за два предшествующих календарных года) (для микропредприятий).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная заявителем;

16) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:

для юридических лиц – о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей – о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

17) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией за два календарных года, предшествующих году получения субсидии:

о средней численности работников заявителя (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);

об объеме отгруженной продукции, выполненных работах и оказанных услугах собственными силами, в том числе об объеме отгруженной инновационной продукции;

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость;

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя) (для юридических лиц);

18) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня их получения;

19) копию лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая заявителем деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную заявителем (с предъявлением оригинала);

20) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

21) инновационный проект по форме, установленной уполномоченным органом, на бумажном носителе в двух экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

22) заверенную заявителем копию кредитного договора, заключенного не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии, и справку банка о начисленных и уплаченных процентах (в случае, если средства субсидии планируется направить на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях);

23) документы, подтверждающие затраты заявителя на реализацию инновационного проекта в размере, предусмотренном инновационным проектом (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов).

Документы, подтверждающие затраты заявителя на реализацию инновационного проекта в заявленном размере, должны содержать сведения о заявителе;

24) заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии):

документов, подтверждающих, что заявитель является победителем международных, общероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов инновационных проектов (1-е место) (дипломы, свидетельства, удостоверения);

документов, подтверждающих, что заявитель является резидентом технопарка и (или) инновационно-технологического центра (генеральных соглашений (соглашений), свидетельств, других документов) с предъявлением оригиналов, в случае, если заявитель является резидентом технопарка (инновационно-технологического центра);

документов, подтверждающих факт получения финансовой поддержки от организаций, оказывающих содействие в становлении и развитии предприятий в научно-технической сфере (договоров (соглашений, контрактов) об оказании финансовой поддержки с приложениями к ним, свидетельств (сертификатов), других документов), (с предъявлением оригиналов) в случае, если заявителю была оказана такая поддержка;

уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности, в случае, если учредителем заявителя является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования;

документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица, в случае, если учредители заявителя – юридического лица или индивидуальный предприниматель относятся к сфере молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в возрасте до 30 лет включительно);

документов, подтверждающих факт осуществления поставок инновационной продукции, производимой заявителем в рамках инновационного проекта (договоров поставки, купли-продажи, подряда и др.);

25) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

26) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.

1.2. Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним, копий документов, удостоверяющих личность), 25 и 26 пункта 1.1 настоящего Приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

1.3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

2. Перечень документов, представляемых начинающими субъектами малого предпринимательства на предоставление субсидии (в форме грантов) на цели создания субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, а также требования к их оформлению и представлению

2.1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;

2) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к Положению;

3) для юридических лиц – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

4) заверенные заявителем копии действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемые в ходе реализации инновационного проекта (патенты, свидетельства), зарегистрированных в Роспатенте (с предъявлением оригиналов), в случае, если заявитель является правообладателем;

5) заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с прило-

жением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права);

6) заверенную заявителем копию лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного с правообладателем (правообладателями), о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);

7) заверенную заявителем копию решения Роспатента о выдаче охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (кроме ноу-хау) (с предъявлением оригинала) в случае, если охранный документ заявителем не получен;

8) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством факт установления заявителем режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), с приложением копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау) и их соответствия результатам интеллектуальной деятельности (с предъявлением оригиналов) (в случае, если заявитель является обладателем исключительных прав на ноу-хау);

9) заверенную заявителем копию договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (ноу-хау), внедряемый в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с договором об отчуждении исключительного права);

10) заверенную заявителем копию лицензионного договора, заключенного с правообладателем, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (ноу-хау), внедряемого в ходе реализации инновационного проекта (с предъявлением оригинала), с приложением копии акта приема-передачи ноу-хау, копии отчета о проведении независимой оценки стоимости секретов производства (ноу-хау), копии платежного поручения, заверенного банком, подтверждающего расходы заявителя на приобретение прав по договору (в случае, если использование предполагается в соответствии с лицензионным договором);

11) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

12) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенную заявителем;

13) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

для юридических лиц – заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;

для индивидуальных предпринимателей – заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

14) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма средне-списочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), если деятельность осуществлялась в предшествующем году;

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя (для юридических лиц);

15) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:

для юридических лиц – о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей – о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

16) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня их получения;

17) копию лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая заявителем деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную заявителем (с предъявлением оригинала);

18) инновационный проект по форме, установленной уполномоченным органом, на бумажном носителе в двух экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

19) документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию инновационного проекта собственных средств в размере, предусмотренном инновационным проектом (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя (выписку с расчетного счета, заверенную банком).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию инновационного проекта собственных средств в размере, предусмотренном инновационным проектом, должны содержать сведения о заявителе;

20) заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии):

документов, подтверждающих факт получения финансовой поддержки от организаций, оказывающих содействие в становлении и развитии предприятий в научно-технической сфере (договоров (соглашений, контрактов) об оказании финансовой поддержки с приложениями к ним, свидетельств (сертификатов), других документов), (с предъявлением оригиналов) в случае, если заявителю была оказана такая поддержка;

уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, о начале деятельности, в случае, если учредителем заявителя является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования;

документов, подтверждающих, что заявитель является резидентом технопарка и (или) инновационно-технологического центра (генеральных соглашений (соглашений), свидетельств, других документов), в случае, если заявитель является резидентом технопарка (инновационно-технологического центра) с предъявлением оригиналов;

документов, подтверждающих факт осуществления поставок инновационной продукции, производимой заявителем в рамках инновационного проекта (договоров поставки, купли-продажи, подряда, иных договоров);

21) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

22) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним, копий документов, удостоверяющих личность), 21 и 22 пункта 2.1 настоящего Приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

2.3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Форма
экспертного заключения на инновационный проект действующего субъекта
малого (среднего) предпринимательства на предоставление субсидии
на цели возмещения капитальных и текущих затрат**

Бланк органа исполнительной власти области

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

Экспертное заключение на инновационный проект действующего субъекта малого (среднего) предпринимательства на предоставление субсидии на цели возмещения капитальных и текущих затрат _____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(наименование инновационного проекта)

Наименование критерия ¹	Оценка по критерию, балл		Количественная оценка (присваивается экспертом), балл
	Если соответствует	Если не соответствует	
1	2	3	4
1. Актуальность инновационного проекта (соответствие внедряемого в ходе реализации инновационного проекта результата интеллектуальной деятельности уровню технологического развития отрасли в целом (современная или перспективная технология)	3	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
2. Маркетинговое исследование рынка (по данным инновационного проекта):			
присутствует SWOT-анализ компании	1	0	
описаны конкуренты (при их наличии)	1	0	
присутствуют сравнения предлагаемого инновационного продукта (услуги) с аналогами (конкурентами)	1	0	
отражен план по организации рекламной кампании	2	0	
отражен план реализации (сбыта) инновационного продукта (услуги)	2	0	
присутствует оценка рисков	1	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
3. Научно-технический, производственный и кадровый потенциал (по данным инновационного проекта):			
наличие у заявителя отдельного структурного подразделения, занимающегося инновационной деятельностью (управления по инновационной деятельности, отдела инноваций и т.д.)	2	0	
соответствие заявленной квалификации участников инновационного проекта целям его реализации	2	0	
наличие собственных или арендованных производственных мощностей и обеспеченность материальными ресурсами	2	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
4. Соответствие статей расходов календарного плана содержанию и целям инновационного проекта (правильность отнесения произведенных затрат заявителя, предлагаемых к субсидированию, к затратам, произведенным в рамках реализации инновационного проекта)	3	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
Наименование критерия ²	Оценка по критерию, балл		Количественная оценка (присваивается экспертом), балл
1	2	3	3
5. Новизна инновационного предложения			
создание в результате реализации инновационного проекта принципиально нового продукта (услуги) (аналоги на рынке отсутствуют)	3		
значительное усовершенствование уже существующего продукта (услуги) (внедрение инновации позволяет продукту (услуге) приобрести новые улучшенные характеристики по сравнению с существующими на рынке аналогами)	2		
внедрение инновации связано лишь с изменениями в технологическом процессе производства (внедрение инновации позволяет усовершенствовать производственный процесс, при этом, не изменяя качественных характеристик продукта (услуги))	1		
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			

1 По критериям 1–4 для эксперта предлагается 2 оценки по одному критерию (показателю критерия). Количественная оценка, присваиваемая экспертом, выбирается из предложенных оценок по соответствующему критерию. Оценка «ноль» (графа 3) присваивается, если инновационный проект не соответствует заявленному критерию (показателю критерия), оценка в соответствии с графой 2 присваивается, если инновационный проект соответствует заявленному критерию (показателю критерия).

2 По критериям 5, 6 для эксперта предлагается выбрать одну из оценок (графа 2) по критерию (показателю критерия). Количественная оценка, присваиваемая экспертом, выбирается из предложенных оценок по соответствующему критерию.

6. Стадия реализации инновационного проекта		
этап серийного производства инновационной продукции (отработанная технология, большой объем поставок инновационной продукции)	3	
этап мелкосерийного производства инновационной продукции (пробные единичные поставки)	2	
этап создания опытного образца, пилотной установки (инновационная продукция не отгружается)	1	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>		
Суммарное количество баллов по заключению		

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев 2 и 3 настоящей оценочной таблицы.

При составлении экспертного заключения орган исполнительной власти области, проводящий экспертизу, вправе обращаться за консультациями в научные и образовательные учреждения области, при необходимости запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

Руководитель органа исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма
экспертного заключения на инновационный проект начинающего субъекта
малого предпринимательства на предоставление субсидии (в форме грантов)
на цели создания субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

Бланк органа исполнительной власти области

Руководителю

_____ (наименование уполномоченного органа)

Экспертное заключение на инновационный проект начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление субсидии (в форме грантов) на цели создания субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций _____

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (наименование инновационного проекта)

Наименование критерия ³	Оценка по критерию, балл		Количественная оценка (присваивается экспертом), балл
	Если соответствует	Если не соответствует	
1	2	3	4
1. Актуальность инновационного проекта (соответствие внедряемого в ходе реализации инновационного проекта результата интеллектуальной деятельности уровню технологического развития отрасли в целом (современная или перспективная технология)	3	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
2. Маркетинговое исследование рынка (по данным инновационного проекта):			
присутствует SWOT-анализ компании	1	0	
описаны конкуренты (при их наличии)	1	0	
присутствуют сравнения предлагаемого инновационного продукта (услуги) с аналогами (конкурентами)	1	0	

³ По критериям 1–4 для эксперта предлагается 2 оценки по одному критерию (показателю критерия). Количественная оценка, присваиваемая экспертом, выбирается из предложенных оценок по соответствующему критерию. Оценка «ноль» (графа 3) присваивается, если инновационный проект не соответствует заявленному критерию (показателю критерия), оценка в соответствии с графой 2 присваивается, если инновационный проект соответствует заявленному критерию (показателю критерия).

отражен план по организации рекламной кампании	2	0	
отражен план реализации (сбыта) инновационного продукта (услуги)	2	0	
присутствует оценка рисков	1	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
3. Научно-технический, производственный и кадровый потенциал (по данным инновационного проекта):			
соответствие заявленной квалификации участников инновационного проекта целям его реализации	2	0	
наличие собственных или арендованных производственных мощностей и обеспеченность материальными ресурсами	2	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
4. Соответствие статей расходов календарного плана содержанию и целям инновационного проекта (правильность отнесения произведенных затрат заявителя, предлагаемых к субсидированию, к затратам, произведенным в рамках реализации инновационного проекта)			
	3	0	
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
Наименование критерия⁴	Оценка по критерию, балл	Количественная оценка (присваивается экспертом), балл	
1	2	3	
5. Новизна инновационного предложения			
создание в результате реализации инновационного проекта принципиально нового продукта (услуги) (аналоги на рынке отсутствуют)	3		
значительное усовершенствование уже существующего продукта (услуги) (внедрение инновации позволяет продукту (услуге) приобрести новые улучшенные характеристики по сравнению с существующими на рынке аналогами)	2		
внедрение инновации связано лишь с изменениями в технологическом процессе производства (внедрение инновации позволяет усовершенствовать производственный процесс, при этом, не изменяя качественных характеристик продукта (услуги))	1		
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
6. Практическая полезность результатов осуществления проекта, масштабируемость проекта			
востребованность конечного продукта (услуги) предприятиями отрасли в целом, включая возможность переноса результатов в другие отрасли	2		
востребованность внутри отрасли	1		
практическая полезность не определена	0		
<i>Комментарий эксперта по критерию</i>			
Суммарное количество баллов по заключению			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев 2 и 3 настоящей оценочной таблицы.

При составлении экспертного заключения орган исполнительной власти области, проводящий экспертизу, вправе обращаться за консультациями в научные и образовательные учреждения области, при необходимости запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

Руководитель органа исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

⁴ По критериям 5, 6 для эксперта предлагается выбрать одну из оценок (графа 2) по критерию (показателю критерия). Количественная оценка, присваиваемая экспертом, выбирается из предложенных оценок по соответствующему критерию.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

**Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии
на цели возмещения капитальных
и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя/виды деятельности по ОКВЭД	Значение показателя, балл
1.	Сфера реализации инновационного проекта (в соответствии с ОКВЭД ОК 029–2001 (КДЕС Ред.1)	Обрабатывающие производства (раздел D)	10
		Сельское хозяйство (растениеводство, животноводство, рыбоводство) (01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 05.02)	10
		Строительство (раздел F, кроме 45.5)	10
		Транспорт и связь (60, 61,62, 64.2, кроме 64.20.5, 64.20.6)	10
		Информационные технологии (72.2, 72.3, 72.4)	10
		Научные исследования и разработки, сертификация, технические испытания, техническое проектирование, геологоразведка стандартизация (73, 74.2, 74.3)	10
		прочие виды деятельности	0
2.	Научная значимость инновационного проекта	правообладателем на внедряемые в ходе реализации инновационного проекта результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) является заявитель	10
		РИД используется по лицензионному договору или договору отчуждения, при этом правообладателем РИД является учредитель заявителя	7
		РИД используется по лицензионному договору или договору отчуждения, при этом правообладателем РИД является сторонняя организация или физическое лицо	3
3.	География поставок инновационной продукции, производимой в рамках заявленного инновационного проекта	за пределы Российской Федерации	10
		в пределах Российской Федерации	7
		в пределах Саратовской области	5
		не отгружается инновационная продукция, но имеются предварительные договоры о поставке продукции	3
		не отгружается инновационная продукция, отсутствуют предварительные договоры о поставке продукции	0
4.	Удельный вес инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции за предшествующий календарный год (по данным инновационного проекта)	более 50 процентов	10
		от более 40 до 50 процентов включительно	7
		от более 30 до 40 процентов включительно	5
		от более 20 до 30 процентов включительно	3
		до 20 процентов включительно	0
5.	Динамика основных экономических показателей заявителя в предшествующем календарном году	рост объемов производства (работ, услуг)	5
		снижение объемов производства (работ, услуг) или отсутствие динамики показателя	0
		рост выручки от реализации продукции (работ, услуг)	5
		снижение выручки от реализации продукции (работ, услуг) или отсутствие динамики показателя	0
		положительное значение рентабельности (доходности) бизнеса	5
		нулевое или отрицательное значение рентабельности (доходности) бизнеса	0
		среднемесячная заработная плата: выше среднеобластного показателя	5
среднемесячная заработная плата: ниже среднеобластного показателя	0		

6.	Бюджетная эффективность предоставления субсидии заявителю, в процентах (соотношение суммы налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предшествующем календарном году к сумме субсидии)	более 100 процентов	10
		от более 70 до 100 процентов включительно	8
		от более 50 до 70 процентов включительно	6
		от более 30 до 50 процентов включительно	4
		от более 10 до 30 процентов включительно	3
		от более 1 до 10 процентов включительно	2
		до 1 процента включительно	0
7.	Создание заявителем новых рабочих мест в предшествующем календарном году	более 10 рабочих мест	10
		от 7 до 10 рабочих мест включительно	7
		от 5 до 6 рабочих мест	5
		от 1 до 4 рабочих мест	3
	не создавались новые рабочие места	0	
8.	Специализированные критерии, характеризующие инновационную деятельность заявителя	заявитель является получателем финансовой (государственной финансовой) поддержки от организаций, содействующих становлению и развитию предприятий в научно-технической сфере	5
		является резидентом технопарка, инновационно-технологического центра	5
		является победителем международных, общероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов инновационных проектов (1 место)	5
		учредителем заявителя – юридического лица является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования	5
		учредители заявителя – юридического лица или индивидуальный предприниматель относятся к сфере молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в возрасте до 30 лет включительно)	5
	прочее	0	
9.	Результат экспертного заключения отраслевого органа исполнительной власти области	Орган исполнительной власти области готовит экспертное заключение в соответствии с формой экспертного заключения на инновационный проект	Суммарное количество баллов по заключению
10.	Наличие ошибок в расчетах показателей, предусмотренных инновационным проектом	В случае наличия ошибок в расчетах показателей инновационного проекта: сметной стоимости инновационного проекта, и (или) рентабельности (доходности) бизнеса, и (или) рентабельности (доходности) субсидии, и (или) бюджетной эффективности, из суммарной количественной оценки, присвоенной участнику отбора заявок, вычитается 5 баллов	-5
Суммарная количественная оценка			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных пунктами 5 и 8 настоящего приложения.

**Критерии
оценки заявок начинающих субъектов малого предпринимательства
на предоставление субсидии (в форме грантов) на цели создания субъекта
малого предпринимательства в сфере инноваций**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Сфера реализации проекта (в соответствии с ОКВЭД ОК 029–2001 (КДЕС Ред.1))	Обрабатывающие производства (раздел D)	10
		Сельское хозяйство (растениеводство, животноводство, рыбоводство) (01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 05.02)	10
		Строительство (раздел F кроме 45.5)	10
		Транспорт и связь (60, 61,62, 64.2 кроме 64.20.5, 64.20.6)	10
		Информационные технологии (72.2, 72.3, 72.4)	10
		Научные исследования и разработки, сертификация, технические испытания, техническое проектирование, геологоразведка стандартизация (73, 74.2, 74.3)	10
		прочие виды деятельности	0

2.	Научная значимость инновационного проекта	правообладателем на внедряемые в ходе реализации инновационного проекта результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) является заявитель	10
		РИД используется по лицензионному договору или договору отчуждения, при этом правообладателем РИД является учредитель заявителя	7
		РИД используется по лицензионному договору или договору отчуждения, при этом правообладателем РИД является сторонняя организация или физическое лицо	3
3.	Этап реализации инновационного проекта	отгружается инновационная продукция	10
		не отгружается инновационная продукция, но имеются предварительные договоры о поставке продукции	5
		не отгружается инновационная продукция, отсутствуют предварительные договоры о поставке продукции	0
4.	Специализированные критерии, характеризующие инновационную деятельность заявителя	заявитель является получателем финансовой (государственной финансовой) поддержки от организаций, содействующих становлению и развитию предприятий в научно-технической сфере	5
		является резидентом технопарка, инновационно-технологического центра	5
		учредителем заявителя – юридического лица является бюджетное научное или образовательное учреждение высшего профессионального образования	5
		учредители заявителя – юридического лица или индивидуальный предприниматель относятся к сфере молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в возрасте до 30 лет включительно)	5
		прочее	0
5.	Бюджетная эффективность предоставления субсидии заявителю, в процентах (отношение налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплачиваемых в текущем году, к запрашиваемой сумме субсидии, прогнозно)	более 100 процентов	10
		от более 70 до 100 процентов включительно	8
		от более 50 до 70 процентов включительно	6
		от более 30 до 50 процентов включительно	4
		от более 10 до 30 процентов включительно	3
		от более 1 до 10 процентов включительно	2
		до 1 процента включительно	0
6.	Результат экспертного заключения отраслевого органа исполнительной власти области	Орган исполнительной власти области готовит экспертное заключение в соответствии с формой экспертного заключения на инновационный проект	Суммарное количество баллов по заключению
7.	Наличие ошибок в расчетах показателей, предусмотренных инновационным проектом	В случае наличия ошибок в расчетах показателей инновационного проекта: сметной стоимости инновационного проекта, и (или) рентабельности (доходности) бизнеса, и (или) рентабельности (доходности) субсидии, и (или) бюджетной эффективности, из суммарной количественной оценки, присвоенной участнику отбора заявок, вычитается 5 баллов	-5
Суммарная количественная оценка			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критерия, предусмотренного пунктом 4 настоящего приложения.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		1.	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3.	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребителям по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4.	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5.	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4*	5**	6***	7***
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				

9.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

* Столбец 4 раздела III настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по фактическим данным (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем году).

** Столбец 5 раздела III настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по прогнозным данным на текущий год.

*** Столбцы 6, 7 раздела III настоящей Анкеты на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии не заполняются.

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4*	5**	6***	7***
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

* Столбец 4 раздела IV настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по фактическим данным (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем году).

** Столбец 5 раздела IV настоящей Анкеты заполняется получателем субсидии на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии по прогнозным данным на текущий год.

*** Столбцы 6, 7 раздела IV настоящей Анкеты на момент представления документов для подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии не заполняются.

Руководитель организации
(должность)

или индивидуальный предприниматель
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций

Бланк юридического лица

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Направление предоставления субсидии (возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций/предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций) _____

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Дата государственной регистрации юридического лица _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом, по ОКВЭД _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М. П.

Бланк индивидуального предпринимателя

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку
и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат
действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций,
предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций**

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование индивидуального предпринимателя)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Даю согласие на обработку содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Направление предоставления субсидии (возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций/предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций) _____

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Вид деятельности, предусмотренный инновационным проектом по ОКВЭД _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

11. Дополнить долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложением № 11 «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества» в следующей редакции:

«Приложение № 11
к долгосрочной областной целевой программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в Саратовской
области» на 2012–2015 годы

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание центров
молодежного инновационного творчества**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цель, категорию получателей, условия предоставления из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия), предусмотренной долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, а также порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее – уполномоченный орган).

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества.

4. Получателями субсидии являются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательство по созданию центра молодежного инновационного творчества – имущественного комплекса, созданного для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающего в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок в соответствии с критериями оценки, определенными в приложении № 5 к настоящему Положению, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год, субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) отвечающим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрированным в соответствии с законодательством на территории муниципального образования области, в границах которого создается центр молодежного инновационного творчества;

в) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

г) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

д) не имеющим имущества, на которое в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

е) представившим на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению;

ж) имеющим в наличии собственные или арендованные помещения площадью не менее 60 квадратных метров для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества;

з) взявшим на себя обязательство по заключению с Правительством области соглашения об обеспечении функционирования и оказания центром молодежного инновационного творчества предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (в случае принятия в установленном порядке решения о предоставлении субъекту малого (и среднего) предпринимательства субсидии);

и) взявшим на себя письменное обязательство об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества.

6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества, предусмотренных проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества (далее – проект) и связанных с приобретением соответствующего требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению, высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и обеспечением связи.

7. Размер субсидии одному юридическому лицу – субъекту малого (среднего) предпринимательства не должен превышать 4000,0 тыс. рублей.

8. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов области, и на официальном портале Правительства области в сети Интернет объявления о начале приема заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

9. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в уполномоченный орган документы (далее – заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом от заявителя соответствующего письменного заявления.

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Положения, а также наличия и соответствия документов в составе заявки заявителя перечню документов и требованиям к их оформлению и представлению, установленным приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае соответствия заявки установленным требованиям уполномоченный орган направляет копию проекта заявителя для экспертного заключения в орган исполнительной власти области в сфере образования.

Орган исполнительной власти области в сфере образования готовит экспертное заключение на проект заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и направляет его в уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня получения проекта заявителя от уполномоченного органа.

13. Оценку заявок, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа (далее – рабочая группа).

14. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок оценивает заявки заявителей в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

15. По каждому критерию оценки присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявления на предоставление субсидии и подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия.

Суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критерия, предусмотренного пунктом 7 приложения № 5 к настоящему Положению.

По итогам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев оценки, указанным в приложении № 5 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

16. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочей группой руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 11 настоящего Положения.

17. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18. В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии между заявителями, набравшими большее количество баллов, и заявителями, набравшими равное количество баллов, но подавшими заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям и критериям предоставления субсидии, формируется резервный список претендентов на получение субсидии (далее – резервный список).

В резервном списке отражаются: наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случае отказа заявителю в предоставлении субсидии в соответствии с частью третьей пункта 20 настоящего Положения, отказа заявителя от получения субсидии и (или) возврата субсидии субъектом малого (среднего) предпринимательства – получателем субсидии (далее – получателем), высвободившиеся средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

19. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, представленных для отбора. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в течение 7 календарных дней со дня его проведения.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает приказ об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список.

20. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае, если заявителю было отказано в предоставлении субсидии).

Получателю субсидии вместе с вышеуказанным уведомлением направляется для подписания соглашение об обеспечении функционирования и оказания предусмотренных услуг центром молодежного инновационного творчества в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии (далее – соглашение об обеспечении деятельности). Соглашение об обеспечении деятельности подписывается и направляется получателем в уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня поступления указанного соглашения от уполномоченного органа.

В случае отказа от подписания соглашения об обеспечении деятельности, получатель направляет в уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления указанного соглашения письменное уведомление с указанием причин отказа. После получения письменного уведомления получателя об отказе от подписания соглашения об обеспечении деятельности, а также в случае непоступления в уполномоченный орган указанного уведомления в течение 7 календарных дней со дня поступления получателю субсидии указанного соглашения уполномоченный орган в течение 3 календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии данному получателю в связи с нарушением условия ее предоставления, установленного подпунктом «з» пункта 5 настоящего Положения.

21. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подписания получателем соглашения об обеспечении деятельности обеспечивает процедуру его согласования в установленном порядке и подписания Правительством области.

22. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня подписания Правительством области соглашения об обеспечении деятельности подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной уполномоченным органом (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

23. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся требования, которым должен соответствовать создаваемый получателем субсидии центр молодежного инновационного творчества:

а) требования к помещению и организации деятельности центра молодежного инновационного творчества:

площадь помещения для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества должна составлять не менее 60 и не более 120 квадратных метров;

доступность расположения помещения и открытость центра молодежного инновационного творчества для всех групп населения;

пользователями центра молодежного инновационного творчества являются дети и молодежь (в возрасте до 30 лет), субъекты малого и среднего предпринимательства;

загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества для детей и молодежи должна составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества;

наличие у центра молодежного инновационного творчества договоров о сотрудничестве и порядке взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями области;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

наличие интернет-связи и интернет-портала;

б) требования к оборудованию центра молодежного инновационного творчества:

стоимость комплекта оборудования центра молодежного инновационного творчества не превышает 4,0 млн рублей;

возможность 3D-проектирования и изготовления, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра молодежного инновационного творчества.

24. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8–11 настоящего Положения.

25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра молодежного инновационного творчества и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования субсидии;

по заявлению получателя субсидии.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

26. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения:

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

27. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

28. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с проектом субъекта малого и среднего предпринимательства по созданию центра молодежного инновационного творчества по форме, установленной приказом уполномоченного органа, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

29. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества

**Требования
к оборудованию для создания центра
молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование оборудования/ возможность выполнения работ	Рекомендуемые технические характеристики оборудования	Рекомендуемая стоимость оборудования	Рекомендуемое количество единиц
1. Основной (обязательный) комплект оборудования				
1.1.	3D принтер (3 D-проектирование и изготовление)	позволяет изготавливать модели из пластика ПЛА (Полилактид), АБС (Акрилонитрилбутадиенстирол); прецизионность (толщина слоя) не более 0,25 мм, объем создаваемых объектов не более 320x320x320 мм	до 500 тыс. рублей	от 1 и более
1.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ (числовым программным управлением) (фрезерные работы)	настольный; возможность обработки следующих материалов: металла, пластика, древесины, камня; максимальное обрабатываемое поле 1000x1000x700 мм	до 300 тыс. рублей	не менее 1
1.3.	Станок лазерной резки (Токарные работы)	позволяет осуществлять раскрой листовых материалов (акриловое стекло, фанера, картон)	до 1000 тыс. рублей	не менее 1
1.4.	Режущий плоттер (электромонтажные работы, токарные работы)	для гибких материалов с допустимой шириной материала 50–1500 мм	до 200 тыс. рублей	не менее 1

1.5.	3D сканер (3 Д-проектирование)	настольный, возможность сканирования мягких и пластилиновых объектов; максимальная рабочая область 700x700x500 мм.	до 600 тыс. рублей	не менее 1
1.6.	Токарный станок с ЧПУ (числовым программным управлением) (токарные работы)	настольный; максимальная рабочая область размеры: 1500x700x550 мм	до 150 тыс. рублей	от 1 и более
1.7.	Оргтехника	компьютерная техника и периферийные устройства, стационарные телефоны и др.	до 500 тыс. рублей	в зависимости от потребности и площади центра
1.8.	Оборудование для видео-конференций	приобретается в случае отсутствия у заявителя указанного оборудования	не более 200 тыс. рублей	не менее 1
1.9.	Ручной инструмент (слесарные работы, электромонтажные работы)	Молотки, отвертки, плоскогубцы, ножовка и др.	до 200 тыс. рублей	
1.10.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами (электромонтажные работы)	Осциллограф, частотомер и др.	до 300 тыс. рублей	
1.11.	Паяльная станция (электромонтажные работы)		до 5 тыс. рублей	не менее 1
2.	Дополнительное оборудование	Большой фрезерный станок, комплекты для роботехники, судо- и авиамоделирования и др. (приобретается заявителем в случае необходимости с представлением обоснования)	не более 20 процентов от запрашиваемой суммы субсидии	
3.	Расходные материалы		не более 30 процентов от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования	
4.	Доставка оборудования		не более 10 процентов от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования	

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества

**Перечень документов,
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства
в уполномоченный орган для участия в отборе заявок на предоставление субсидии,
а также требования к их оформлению и представлению**

1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;

2) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества (далее – Положение);

3) копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариусом);

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем.

В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

5) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенную заявителем;

6) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения:

заверенную заявителем копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

7) заявителями, применяющими общую систему налогообложения: заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

8) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), если деятельность осуществлялась в предшествующем году;

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

9) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

10) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня их получения;

11) проект по созданию центра молодежного инновационного творчества по форме, установленной уполномоченным органом, включающий в себя следующие разделы: анкету субъекта малого (среднего) предпринимательства, концепцию создания и развития центра молодежного инновационного творчества, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку (план размещения оборудования в помещении), финансовый анализ с указанием источников финансирования деятельности центра молодежного инновационного творчества и календарный план реализации проекта, состав оборудования с указанием характеристик и стоимости.

Указанный проект представляется на бумажном носителе в 2 экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

12) заверенные заявителем копии:

свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) в случае, если заявитель является собственником указанного помещения;

заключенного договора аренды помещения с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на него в случае, если заявитель является арендатором указанного помещения;

13) письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме);

14) копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год, заверенная заявителем;

15) заверенные заявителем копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями области, или писем на официальном бланке муниципального образовательного учреждения области о намерении заключить договор о сотрудничестве с центром молодежного инновационного творчества (при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

16) заверенную заявителем копию диплома об образовании и трудовой книжки штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества (при наличии указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии. В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в настоящем подпункте документы представляются на каждого работника);

17) заверенные заявителем копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации) и трудовых книжек штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудовани-

ем центра молодежного инновационного творчества (при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

18) заверенная заявителем копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя (при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

19) копия договора об оказании интернет-услуг (договора об оказании услуг по созданию интернет-портала), заверенная заявителем (в случае наличия у заявителя интернет-связи и интернет-портала на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

20) заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям оценки заявок, указанным в приложении № 5 к настоящему Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

21) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

22) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.

2. Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним, копий документов, удостоверяющих личность), 21 и 22 пункта 1 настоящего Приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества

Бланк субъекта малого (среднего) предпринимательства

«___» _____ 20__ года

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

Заявление на предоставление из областного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества

Ознакомившись с условиями получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, _____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации _____.

Организационно-правовая форма _____.

Адрес местонахождения _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____.

Телефон, факс, электронная почта _____.

Адрес местонахождения помещения центра молодежного инновационного творчества _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____.

Дата государственной регистрации юридического лица _____.

Сумма запрашиваемой субсидии _____.

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание центров
молодежного инновационного творчества

**Форма
экспертного заключения на проект субъекта малого (среднего) предпринимательства
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

Бланк органа исполнительной власти области в сфере образования

Руководителю

_____ (наименование уполномоченного органа)

**Экспертное заключение на проект субъекта малого (среднего) предпринимательства
на предоставление субсидии на создание центра молодежного инновационного творчества**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (наименование проекта)

Перечень вопросов, на которые необходимо ответить при составлении экспертного заключения (в произвольной форме):
а) оценка возможности реализации образовательных программ, предлагаемых инициаторами проекта, на базе создаваемого центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ);

б) охват целевой аудитории ЦМИТ (категории потенциальных посетителей и пользователей оборудованием ЦМИТ – школьники, студенты, молодые специалисты), на какую из категорий в большей степени рассчитаны образовательные программы ЦМИТ;

в) возможность организации на базе ЦМИТ мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, круглых столов, в том числе регионального значения;

г) соответствие концепции развития ЦМИТ цели вовлечения детей и юношества в инновационно-техническую деятельность (наличие перспективных образовательных проектов для детей и юношества).

Вывод: заключение о соответствии проекта по созданию ЦМИТ вышеуказанным критериям оценки, предложение о целесообразности или нецелесообразности оказания государственной финансовой поддержки. Рекомендации.

Руководитель органа исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Примечание: при составлении экспертного заключения орган исполнительной власти области, проводящий экспертизу, вправе обращаться за консультациями в научные и образовательные учреждения области, при необходимости запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание центров
молодежного инновационного творчества

**Критерии
оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на создание центров
молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества	расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения (школа, гимназия, лицей)	15
		расположено по адресу местонахождения учреждения дополнительного образования детей (центров детского и юношеского творчества, дворцы молодежи, центры творчества детей и юношества, станции юных техников и т.д.)	12
		расположено по адресу местонахождения организации, основной вид деятельности которой относится к разделу D «Обрабатывающее производство» ОКВЭД ОК 029–2001 (КДЕС Ред.1), не относящейся к категории субъекта малого предпринимательства (далее – промышленное предприятие)	11
		расположено на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области	10

		расположено по адресу местонахождения организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (бизнес-инкубаторы, технопарки и т.д.)	8
		расположено по адресу местонахождения образовательного учреждения среднего профессионального образования (колледжа, училища, техникума и т.д.) или высшего профессионального образования (вуза)	5
		другое месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества	0
2.	Учредитель (один из учредителей) субъекта малого или среднего предпринимательства	муниципальное общеобразовательное учреждение (школа, гимназия, лицей)	15
		является учредителем (участником) юридического лица, доля участия которого в уставном (складочном) капитале крупного (среднего) промышленного предприятия составляет более 50 процентов, и (или) является членом совета директоров (наблюдательного совета) крупного (среднего) промышленного предприятия	12
		образовательное учреждение высшего профессионального образования или образовательное учреждение среднего профессионального образования	7
		другое	0
3.	Наличие в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии специалистов по работе с оборудованием центра молодежного инновационного творчества, имеющих высшее инженерное (техническое) образование и опыт работы по специальности не менее 2 лет	наличие в штате более 2 специалистов	5
		наличие в штате 2 специалистов	3
		менее 2 специалистов или нет в наличии	0
4.	Наличие в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии специалиста по работе с детьми, имеющих высшее педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет	наличие в штате более 1 специалиста	5
		наличие в штате 1 специалиста	3
		нет в наличии	0
5.	Наличие в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии работников, имеющих ученую степень или ученое звание	есть в наличии	5
		нет в наличии	0
6.	Наличие на дату подачи заявления на предоставление субсидии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве с центром молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями области или писем на официальном бланке муниципальных образовательных учреждений области о намерении заключить договор о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества	наличие договоров о сотрудничестве	7
		наличие предварительных договоров о сотрудничестве	5
		наличие писем о намерении заключить договор о сотрудничестве	3
		нет в наличии	0
7.	Наличие на дату подачи заявления на предоставление субсидии у заявителя интернет-связи и интернет-портала	интернет-портал создан и функционирует	10
		заявителем заключен договор на оказание услуг по созданию интернет-портала	7
		наличие у заявителя интернет-связи	5
		отсутствуют интернет-связь и интернет-портал	0
8.	Результат экспертного заключения органа исполнительной власти области в сфере образования	положительное заключение	10
		отрицательное заключение	0
Суммарная количественная оценка			

12. Дополнить долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы приложением № 12 «Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» в следующей редакции:

«Приложение № 12
к долгосрочной областной целевой программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Саратовской области» на 2012–2015 годы

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп)
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цель, категорию получателей, условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия), предусмотренной долгосрочной областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, а также порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее – уполномоченный орган).

3. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центров времяпрепровождения детей).

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие бизнес-проект по организации центра времяпрепровождения детей (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год, субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) отвечающим условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрированным в соответствии с законодательством на территории области;

в) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

г) не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

д) не имеющим имущества, на которое в установленном порядке наложено арест или обращено взыскание;

е) представившим на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению;

ж) имеющим в штате и (или) в составе учредителей работников с педагогическим образованием либо заключившим гражданско-правовой договор (договоры) на оказание услуг, соответствующих направлениям деятельности центра времяпрепровождения детей, с лицом (лицами), имеющим (и) педагогическое образование;

з) принявшим на себя обязательство по обеспечению функционирования центра времяпровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

и) представившим документы, подтверждающие понесенные затраты на реализацию бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект), в соответствии с порядком предоставления субсидии, установленным в пункте 23 настоящего Положения;

к) представившим документы, подтверждающие соответствие помещения центра времяпровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, а также заявление о начале деятельности центра времяпрепровождения детей в соответствии с порядком предоставления субсидии, установленным в пункте 23 настоящего Положения;

л) обеспечивающим долевое участие в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии в финансировании бизнес-проекта собственными средствами.

Субъект малого (среднего) предпринимательства имеет право на получение субсидии, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица – получателя субсидии на создание собственного бизнеса. Под субсидией на создание собственного бизнеса понимается финансовая поддержка в виде субсидии, полученной в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения (возмещения) документально подтвержденных затрат, произведенных субъектом малого (среднего) предпринимательства в году, предшествующем году получения субсидии, в году получения субсидии и в году, следующем за годом получения субсидии (в случае, если субсидия предоставляется траншами в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения), предусмотренных бизнес-проектом, на:

оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей;

приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей;

оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей;

приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей;

оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзора), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Размер субсидии одному субъекту малого (среднего) предпринимательства не должен превышать 850,0 тыс. рублей.

8. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов области, и на официальном портале Правительства области в сети Интернет объявления о начале приема заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 20 календарных дней.

9. Для участия в отборе заявок субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в уполномоченный орган документы (далее – заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Положения, а также наличия и соответствия документов в составе заявки заявителя перечню документов и требованиям к их оформлению и представлению, установленным приложением № 1 к настоящему Положению.

В случае соответствия заявки установленным требованиям уполномоченный орган направляет копию бизнес-проекта заявителя для экспертного заключения в орган исполнительной власти области в сфере образования.

Орган исполнительной власти области в сфере образования готовит экспертное заключение на бизнес-проект заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет его в уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня получения бизнес-проекта заявителя от уполномоченного органа.

13. Оценку заявок, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа (далее – рабочая группа).

14. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок оценивает заявки заявителей в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

15. По каждому критерию оценки присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявления на предоставление субсидии в подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия.

По итогам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев оценки, указанным в приложении № 4 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

16. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 11 настоящего Положения.

17. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18. В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии между заявителями, набравшими большее количество баллов, и заявителями, набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям и критериям предоставления субсидии, формируется резервный список претендентов на получение субсидии (далее – резервный список).

В резервном списке отражаются: наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случаях досрочного прекращения предоставления субсидии, отказа заявителя от получения субсидии и (или) возврата субсидии субъектом малого (среднего) предпринимательства – получателем субсидии (далее – получателем), высвободившиеся средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

19. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, представленных для отбора. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в течение 7 календарных дней со дня его проведения.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает приказ об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список.

20. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае, если заявителю было отказано в предоставлении субсидии).

21. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания приказа подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной уполномоченным органом (далее – соглашение о предо-

ставлении субсидии), при условии представления документов, подтверждающих собственные затраты получателя на реализацию бизнес-проекта в размере, предусмотренном бизнес-проектом, но не менее 15 процентов от суммы субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии содержит обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

22. Предоставление субсидии получателю осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8–11 настоящего Положения.

23. Субсидия предоставляется в полном объеме получателю на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более одного года на дату подачи заявления на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии при условии представления получателем на момент подписания соглашения о предоставлении субсидии всех необходимых документов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, в том числе подпунктами 11, 16–19 пункта 1 указанного приложения.

В иных случаях субсидия предоставляется получателю траншами:

первый транш в размере 5 процентов от размера субсидии предоставляется в течение 30 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии;

второй транш в размере 45 процентов от размера субсидии предоставляется в течение 30 календарных дней с момента представления получателем субсидии в уполномоченный орган документов, подтверждающих произведенные расходы на организацию центра времяпрепровождения детей, в размере, предусмотренном бизнес-проектом, а также копий документов, подтверждающих право получателя на использование помещения центра времяпрепровождения детей. Получатель субсидии обязан представить указанные документы в срок не позднее трех месяцев с момента получения первого транша субсидии;

третий транш в размере 50 процентов от размера субсидии предоставляется в течение 30 календарных дней с момента представления получателем в уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, а также заявления о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (в свободной форме). Получатель субсидии обязан представить указанные документы в срок не позднее 6 месяцев с момента получения второго транша субсидии.

24. Субсидия используется получателем на финансирование обоснованных в бизнес-проекте и документально подтвержденных затрат по направлениям затрат согласно пункту 6 настоящего Положения.

25. Предоставление субсидии получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования субсидии;

по заявлению получателя субсидии.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

26. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения:

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

27. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

28. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей по форме, установленной приказом уполномоченного органа, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

29. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

**Перечень документов,
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства
в уполномоченный орган для участия в отборе заявок на предоставление субсидии,
а также требования к их оформлению и представлению**

1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной уполномоченным органом;

2) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Положение);

3) для юридических лиц – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии), устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии); копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариусом);

для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует – справку на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

5) копию документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационное письмо, уведомление, идентификационной справки), заверенную заявителем;

6) заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения:

заверенные заявителем копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

заверенную заявителем копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа – для юридических лиц; заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

7) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

заверенная заявителем копия формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в случае, если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году). Средняя численность работников рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

8) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии:

для юридических лиц – о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей – о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

9) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;
не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня их получения;

10) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом, на бумажном носителе в 2 экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

11) заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается центр времяпрепровождения детей) либо заключенного договора аренды помещения либо иных документов, подтверждающих право заявителя на использование помещения, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на него (в случае наличия у заявителя помещения для размещения центра времяпрепровождения детей на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

12) заверенные заявителем копии дипломов об образовании штатных работников заявителя (с приложением копии утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год) и (или) учредителя (учредителей) заявителя, имеющих педагогическое образование, либо заверенную заявителем копию (копии) гражданско-правового договора (договоров) на оказание услуг, соответствующих направлениям деятельности центра времяпрепровождения детей, заключенного (заключенных) заявителем с лицом (лицами), имеющим (и) педагогическое образование, с приложением копии дипломов об образовании указанных лиц;

13) документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, но не менее 15 процентов от заявленной суммы субсидии (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе;

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

15) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученную в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки;

16) документы, подтверждающие затраты заявителя на организацию центра времяпрепровождения детей, подлежащие субсидированию, в размере, предусмотренном бизнес-проектом (заверенные банком копии платежных поручений; заверенные заявителем с предъявлением оригиналов копии договоров поставки оборудования (материалов); копии договоров подряда на ремонт (реконструкцию) помещения с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ; копии актов выполненных работ; копии квитанций к приходно-кассовым ордерам; копии товарных и кассовых чеков; копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы), в случае наличия указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

17) копию заключения Центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049–13), в случае наличия указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

18) копию заключения о соответствии помещения центра времяпрепровождения детей требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности (в случае наличия указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии);

19) заявление о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (в свободной форме) в случае, если центр времяпрепровождения детей осуществляет деятельность на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

2. Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением копий учредительных документов и изменений к ним, и копий документов, удостоверяющих личность), 14 и 15 пункта 1 настоящего Перечня, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Бланк юридического лица

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации _____.

Организационно-правовая форма _____.

Адрес местонахождения _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____.

Дата регистрации юридического лица _____.

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____.

Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом, по ОКВЭД _____.

Сумма запрашиваемой субсидии _____.

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Бланк индивидуального предпринимателя

« ____ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование индивидуального предпринимателя)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Даю согласие на обработку содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя _____.

Адрес местонахождения _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____
 Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом по ОКВЭД _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
 М.П.

Приложение № 3
 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

**Форма
 экспертного заключения на бизнес-проект субъекта малого (среднего)
 предпринимательства по организации центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
 и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

Бланк органа исполнительной власти области в сфере образования

Руководителю _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

**Экспертное заключение
 на бизнес-проект субъекта малого (среднего) предпринимательства
 по организации центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
 дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу
 и присмотру за детьми**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (наименование бизнес-проекта)

Перечень вопросов, на которые необходимо ответить при составлении экспертного заключения (в произвольной форме):

а) соответствие помещения заявителя цели реализации бизнес-проекта по организации центра времяпрепровождения детей (оценка возможности организации в заявленном помещении групп кратковременного пребывания детей, а также оценка возможности и целесообразности планируемого или используемого режима пребывания детей в центре в соответствии с действующими санитарными нормами);

б) степень готовности бизнес-проекта к реализации (наличие на момент проведения экспертизы помещения центра времяпрепровождения детей, материально-технических и трудовых ресурсов, наличие заключений Роспотребнадзора и МЧС России);

в) количество оборудованных детских мест в группах дневного времяпрепровождения детей (соответствие заявленного в бизнес-проекте количества оборудованных детских мест в группах дневного времяпрепровождения детей фактическим условиям размещения детей в помещении центра времяпрепровождения детей);

г) уровень родительской платы за пребывание детей в центре времяпрепровождения детей (оценка заявленной в бизнес-проекте родительской платы в сравнении со средней стоимостью оказания подобных услуг в муниципальном образовании области, в котором создается центр).

Вывод: заключение о соответствии бизнес-проекта предложенным критериям оценки, предложение о целесообразности или нецелесообразности оказания государственной финансовой поддержки. Рекомендации.

Руководитель органа исполнительной власти области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: при составлении экспертного заключения орган исполнительной власти области, проводящий экспертизу, вправе обращаться за консультациями в образовательные учреждения области, при необходимости запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

**Критерии оценки
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Наличие у заявителя помещения для размещения центра времяпрепровождения детей на дату подачи заявления на предоставление субсидии	помещение находится в собственности заявителя	10
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком на 5 лет и более	7
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком от 4 до 5 лет	6
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком от 3 до 4 лет	5
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком от 2 до 3 лет	4
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком от 1 до 2 лет	3
		помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании) сроком до 1 года	1
		заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи заявления на предоставление субсидии	0
2.	Долевое участие заявителя в финансировании бизнес-проекта собственными средствами (в процентах от суммы субсидии)	более 50 процентов	10
		от более 30 процентов до 50 процентов включительно	7
		от более 15 процентов до 30 процентов включительно	5
		15 процентов	0
3.	Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей (по данным бизнес-проекта)	группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)	10
		группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)	7
		группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)	6
		группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)	4
		группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)	3
		группа кратковременного пребывания детей с длительностью пребывания в группе до 1 часа включительно	0
4.	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей в году получения средств государственной поддержки (по данным бизнес-проекта)	более 24 мест	10
		от 19 до 24 мест включительно	7
		от 13 до 18 мест	5
		от 6 до 12 мест	3
		менее 6 мест	0
5.	Создание новых рабочих мест в году получения средств государственной поддержки (по данным бизнес-проекта)	более 5 рабочих мест	10
		от 4 до 5 рабочих мест включительно	5
		от 1 до 3 рабочих мест	3
		не создается новых рабочих мест	0
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий) (по данным бизнес-проекта)	100 рублей в час и менее	10
		от более 100 до 200 рублей в час включительно	5
		от более 200 до 300 рублей в час включительно	3
		более 300 рублей в час	0

7.	Бюджетная эффективность предоставления субсидии заявителю, в процентах (соотношение налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплачиваемых в текущем году к запрашиваемой сумме субсидии, прогнозно)	более 100 процентов	10
		от более 70 до 100 процентов включительно	8
		от более 50 до 70 процентов включительно	6
		от более 30 до 50 процентов включительно	4
		от более 10 до 30 процентов включительно	3
		от более 1 до 10 процентов включительно	2
		1 процент и менее	0
8.	Результат экспертного заключения органа исполнительной власти области в сфере образования	положительное экспертное заключение	10
		отрицательное экспертное заключение	0
Суммарная количественная оценка			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критерия, предусмотренного пунктом 3 настоящего приложения.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 506-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июня 2013 года № 284-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 7 июня 2013 года № 284-П «О создании межведомственной комиссии при Правительстве области по рассмотрению вопросов, связанных с поддержкой сельхозтоваропроизводителей области, продвижением их продукции и повышением узнаваемости продукции местного производства» следующие изменения:

в абзаце 1 слова «заместитель Председателя Правительства области» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

абзац 2 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 507-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 ноября 2011 года № 636-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 10 ноября 2011 года № 636-П «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с владением, использованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на территории Саратовской области» следующие изменения:

слова «заместитель Председателя Правительства области» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

вывести из состава межведомственной комиссии Бабошкина И. А.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 508-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета в 2013 году субсидии бюджетам поселений и городских округов области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» и условиях ее расходования

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «О предоставлении в 2013 году бюджетам поселений и городских округов области субсидии на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета в 2013 году субсидии бюджетам поселений и городских округов области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» и условиях ее расходования согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления поселений и городских округов области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета в 2013 году на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы», согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета в 2013 году на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы», согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления поселений и городских округов области, получивших субсидию из областного бюджета в 2013 году на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 12 января 2014 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием в 2013 году субсидии на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы».

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2014 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 508-П

Положение**о порядке предоставления из областного бюджета в 2013 году субсидии бюджетам поселений и городских округов области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» и условиях ее расходования**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета в 2013 году субсидии бюджетам поселений и городских округов области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» и условия ее расходования (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам поселений и городских округов области в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на основании заключенных между министерством жилищно-коммунального хозяйства области и органами местного самоуправления поселений и городских округов области соглашений о предоставлении субсидии.

3. Перечисление субсидии в бюджеты поселений и городских округов области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета бюджетов соответствующих поселений и городских округов области.

4. Субсидия перечисляется в виде авансового платежа в размере 30 процентов от общей суммы субсидии в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и администрацией поселения (городского округа) области и далее в течение 30 рабочих дней после представления органами местного самоуправления муниципальных образований области отчетов-заявок по форме, установленной приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Субсидия расходуется при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства поселения и городского округа области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы».

6. Органы местного самоуправления поселений и городских округов, получившие субсидии, несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений представляемых в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

7. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 508-П

Отчет-заявка

(наименование поселения или городского округа области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета
в 2013 году на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения
в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода»
долгосрочной областной целевой программы
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»,
по состоянию на 1 _____ 20__ года**

(рублей, с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование мероприятия	Реквизиты муниципального контракта	Стоимость заключенного муниципального контракта	Остаток субсидии на счете поселения или городского округа области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи поселения и городского округа области за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток субсидии на счете поселения или городского округа области на конец отчетного периода	Объем фактически выполненных работ по муниципальным контрактам	Потребность в субсидии за счет средств областного бюджета по состоянию на 1 _____ 2013 года
				областного бюджета	местного бюджета поселения или городского округа области		областного бюджета	местного бюджета поселения или городского округа области			

Глава администрации поселения
(городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
поселения (городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель органа в сфере
жилищно-коммунальных отношений
поселения (городского округа) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 508-П

Сводный отчет
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета в 2013 году
на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения
в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»,
по состоянию на 1 _____ 20 ____ года

(рублей, с двумя десятичными знаками после запятой)

№ п/п	Наименование поселения (городского округа) области, наименование мероприятия, объекта	Остаток средств на счете поселения (городского округа) области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета поселения (городского округа) области, в том числе за счет средств		Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток средств на счете поселения (городского округа) на конец отчетного периода за счет средств областного бюджета
			областного бюджета	местного бюджета поселения (городского округа) области		областного бюджета	местного бюджета поселения (городского округа) области	

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 509-П

г. Саратов

О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам поселений области на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «О предоставлении бюджетам поселений области субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам поселений области на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления поселения области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления поселений области, получивших субсидию из областного бюджета на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 12 января 2014 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2014 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 509-П

**Положение
о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета
субсидии бюджетам поселений области на строительство
и (или) реконструкцию объектов водоснабжения,
водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам поселений области на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам поселений области за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на основании соглашения, заключенного между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и администрациями поселений области.

3. Перечисление субсидии в бюджеты поселений области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета бюджетов соответствующих поселений области.

4. Субсидия перечисляется в размере 30 процентов от общей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и администрациями поселений области и далее в течение 30 рабочих дней после представления органом местного самоуправления отчета-заявки по форме, установленной приложением № 2 к постановлению.

5. Субсидия расходуеться при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства поселения области на софинансирование расходных обязательств поселения области по реализации мероприятий в сфере строительства и (или) реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

7. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 509-П

Отчет-заявка

(наименование поселения области)
**об использовании субсидии, полученной
из областного бюджета на строительство
и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения
и очистки сточных вод в 2013 году,
по состоянию на 1 _____ 20__ года**
(месяц)

(рублей, с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование мероприятия, объекта, реквизиты контракта	Реквизиты заключенного муниципального контракта	Стоимость заключенного муниципального контракта	Остаток субсидии на счете поселения области на начало отчетного периода за счет средств		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи поселения области за счет средств			Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств			Остаток субсидии на счете поселения области на конец отчетного периода за счет средств		Объем фактически выполненных работ по муниципальным контрактам	Потребность в субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ года		
			федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета поселения	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета поселения	федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета	

Глава администрации
поселения области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
поселения области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2013 года № 509-П

Сводный отчет
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии,
предоставленной из областного бюджета бюджетам поселений области на строительство
и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году,
по состоянию на 1 _____ 20__ года
(месяц)

(рублей, с двумя десятичными знаками после запятой)

№ п/п	Наименование поселения области, наименование мероприятия, объекта	Остаток средств на счете поселения области на начало отчетного периода		Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета поселения области, в том числе			Поступило из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года за счет средств)		Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)			Остаток средств на счете поселения на конец отчетного периода	
		федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета поселения	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета поселения	федерального бюджета	областного бюджета

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 511-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в программу модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П, изменение, изложив приложение № 5 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к постановлению Правительства области
от 30 сентября 2013 года № 511-П

«Приложение № 5
к постановлению Правительства области
от 5 марта 2011 года № 113-П»

«Предложения по объектам капитального строительства и капитального ремонта, планируемым к реализации в рамках программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011–2013 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
																										Объемы и источники финансирования (прогнозно), тыс. рублей	
			Основные технико-экономические показатели	Сроки проведения работ			Проектно-сметная документация																				
				2011 год	2012 год	2013 год																					
<p>Наименование профиля в соответствии с приоритетными направлениями Программы</p> <p>Мощность медицинского учреждения, коек и (или) посещений в смену</p> <p>общая площадь зданий медицинского учреждения, кв. м</p> <p>площадь зданий медицинского учреждения, подлежащая реконструкции, капитальному ремонту, кв. м</p> <p>площадь зданий, подлежащая реконструкции, капитальному ремонту из общей площади, процентов</p> <p>стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта 1 квадратного метра с НДС, тыс. рублей</p> <p>начало</p> <p>окончание</p> <p>всего</p> <p>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации</p> <p>ТФОМС</p> <p>всего</p> <p>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации</p> <p>ТФОМС</p> <p>всего</p> <p>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации</p> <p>ТФОМС</p> <p>всего</p> <p>наличие положительного заключения государственной экспертизы (орган выдавший заключение, дата выдачи, №)</p> <p>кем и когда утверждена проектная и (или) сметная документация (дата, №)</p> <p>Основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией</p> <p>Сметная стоимость в ценах 2010 года, тыс. рублей</p> <p>Остаток сметной стоимости на 1 января 2011 года в ценах 2010 года, тыс. рублей</p>																											
Министерство здравоохранения Саратовской области																											
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	494243,3	304447,07	61,6	6,7					1059950,6	894818,8	165131,8		993239,4	966285,0	26954,4	0,0	65551,0	65551,0	0,0	0,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Изменения																									
Завершение строительства			0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Текущий ремонт			0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Капитальный ремонт			494243,3	304447,1	61,6	6,7			1059950,6	894818,8	165131,8		993239,4	966285,0	26954,4	0,0	65551,0	65551,0	0,0	0,0					
ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская ЦРБ»	многопрофильный		2772,5	1761,0	63,5	6,0			7678,4	7312,9	365,5		2821,6	2687,1	134,5										
Главный корпус (Больница 1-я очередь) приемный покой, дневной стационар, терапевтическое отделение – 3-й эт.)		73 койки	1973,9	962,4	48,8	7,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	4217,4	3998,1	219,3		2821,6	2687,1	134,5										
Поликлиника	150 посещений		798,6	798,6	100,0	4,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3461,0	3314,8	146,2										ГАУ «СРЦЭС» от 15.03.2011 № 102/1-с				
ГАУ «СРЦЭС» от 15.03.2011 № 102/1-с																					Распоряжение главы администрации района от 24.03.2011 № 140-р. Приказ главного врача от 31.10.2011 № 94, от 10.10.2012 № 90				
																						1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 года. Замена оконных блоков, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов, разборка проемов, устройство подвесных потолков, электро-монтажные работы, замена сантехники и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Установка дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)			
																						4200,0	9135,7	2821,6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Терапевтическое отделение		90 койк	2816,0	1900,0	67,5	11,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	20895,0	20000,0	895,0		104,0		104,0						ГАУ «СРЦЭС» от 15.04.2011 № 017-с	Распоряжение главы администрации района от 09.03.2011 № 81-р. Приказ главного врача от 12.12.2011 № 152	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт потолка, замена дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20999,0	104,0
Детское отделение		24 койки	2520,0	1360,3	54,0	3,2	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					4300,0	4300,0							Приказ главного врача от 14.06.2011 № 132 от 19.10.2012 № 215/1 от 13.12.2012 № 245	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена оконных блоков, замена трубопроводов и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Облицовка стен плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5968,4	4300,0	
ГБУЗ Саратовской области «Балтайская ЦРБ»	много-профильный		3235,3	1505,0	46,5	7,0			9430,4	9040,9	389,5		1167,7	1167,7											
Главный корпус (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, детское отделение, лаборатория, отделение патологии беременных, скорая помощь (приемное отделение), дневной стационар, инфекционный кабинет, баклаборатория, поликлиника, зубной кабинет)		53 койки	3235,3	1505,0	46,5	7,0	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9430,4	9040,9	389,5		1167,7	1167,7							ГАУ «СРЦЭС» от 04.03.2011 № 088-с, от 22.11.2011 № 1161-с	Распоряжение главы администрации района от 11.03.2011 № 86-р. Приказ главного врача от 24.11.2011 № 2207/1. Приказ главного врача от 19.01.2012 № 17 от 7.11.2012 № 145/1 от 03.12.2012 № 403	1. Общестроительные, отделочные работы, замена окон и дверей, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт полов, стен, потолков, замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2012 г. 1. Ремонт отопления, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков, ремонт штукатурки стен, окраска стен, разборка проемов, установка дверных проемов, замена системы отопления, замена светильников, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Ремонт штукатурки стен, окраска стен, разборка проемов, кладка отдельных участков стен, снятие наличников, установка дверных проемов, замена системы отопления, замена светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	13097,3	1167,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Гуз Саратовской области «Дергачевская ЦРБ»	Много-профильный		3313,6	3313,6	100,0	6,1			15000,0	15000,0			5348,8	5348,8												
Акушерско-гинекологический корпус (родильное отделение, гинекологическое отделение)	гинекологический	34 койки, 35 посещений	3005,0	3005,0	100,0	6,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	15000,0	15000,0			5268,6	5268,6							ГАУ «СРЦС» от 15.03.2011 № 102-с	Распоряжение главы администрации района от 30.01.2011 № 274-р. Приказ главного врача от 18.06.2012 № 16	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена кафельной плитки, отделка фасада, отделка откосов окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20348,8	5348,8	
Инфекционное отделение	инфекционный	15 коек	308,6	308,6	100,0	0,3	декабрь 2012 года	декабрь 2012 года					80,2	80,2								Приказ главного врача от 05.12.2012 № 94	1. Замена оконных блоков на блоки из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	80,2	0,0	
Гуз Саратовской области «Духовницкая ЦРБ»	Много-профильный		2215,0	2215,0	100,0	10,2			15000,0	15000,0			7571,9	7571,9												
Хирургический корпус (хирургическое отделение с оперблоком и ПИТ, детское отделение (соматическое), родильное отделение, инфекционное отделение, приемное отделение)		36 коек	1737,5	1737,5	100,0	12,1	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	15000,0	15000,0			6071,9	6071,9							ГАУ «СРЦЭС» от 30.12.2010 № 939-с	Распоряжение главы администрации района от 31.12.2010 № 313-р. Приказ главного врача от 22.09.2011 № 112/1. Приказ главного врача от 12.01.2012 № 7-п от 15.10.2012 № 57.1 П от 03.12.2012 № 68.1 П	1. Ремонт кровли, замена стальных изделий, отделочные работы, замена системы отопления, устройство пожарной сигнализации, вентиляции и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Установка пластиковых оконных блоков, замена электропроводки, установка светильников и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. 1. Замена дверных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов, устройство противопожарных дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Окраска стен, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт кровли и фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	38248,2	6071,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ФАП с. Теликовка	фельдшерско-акушерский пункт	15 пос./смену	95,1	95,1	100,0	2,9	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					279,9	279,9								Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	580,5	580,5
ФАП с. Липовка	фельдшерско-акушерский пункт	13 пос./смену	204,0	204,0	100,0	1,1	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					217,3	217,3								Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	534,3	534,3
ФАП с. Березовая Лука и с. Дубовое	фельдшерско-акушерский пункт	18 пос./смену	178,4	178,4	100,0	1,8	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					315,3	315,3								Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	385,2	385,2
ФАП с. Левенка	фельдшерско-акушерский пункт	12 пос./смену	73,0	73,0	100,0	2,5	ноябрь 2012 года	декабрь 2012 года					184,5	184,5								ООО «ЦенаСтройКонсалт» от 5.09.2012 № 297-ЭС-2012 Приказ главного врача от 15.10.2012 № 57-П от 11.12.12 № 78.1-П	1. Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт двери и другие работы согласно ПСД (сметы)	184,5	
ФАП с. Григорьевка	фельдшерско-акушерский пункт	15 пос./смену	67,9	67,9	100,0	5,0	ноябрь 2012 года	декабрь 2012 года					342,6	342,6								ООО «ЦенаСтройКонсалт» от 5.09.2012 № 297-ЭС-2012 Приказ главного врача от 15.10.2012 № 57-П	1. Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	342,8	
ФАП с. Горайновка	фельдшерско-акушерский пункт	18 пос./смену	88,5	88,5	100,0	1,8	ноябрь 2012 года	декабрь 2012 года					160,4	160,4								ООО «ЦенаСтройКонсалт» от 5.09.2012 № 297-ЭС-2012 Приказ главного врача от 15.10.2012 № 57-П	1. Ремонт кровли, замена столляр. изделий, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	160,5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Поликлиника (женская консультация, клинико-диагностическая лаборатория, помещения поликлиники, детская консультация, ремонт кровли)	терапевтический	600 пос./смену	4201,2	2500,0	59,5	3,8	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	819,8	748,4	71,4		8642,6	8642,6							ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с, ГАУ «СРЦЭС» от 11.10.2011 № 985-с						
ЦСО			639,2	80,0	12,5	2,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	211,6	180,1	31,5										ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с						
Стационарный корпус (родильное отделение, санитарный пропускник родильного отделения, хирургическое отделение, помещения стационарного корпуса, гинекологическое отделение, операционный блок)	терапевтический	212 юек	3688,8	3320,3	90,0	4,2	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3227,5	3100,5	127,0		10662,1	9184,9	1477,2						ГАУ «СРЦЭС» от 16.08.2010 № 303-с, 16.08.2010 № 304-с, 17.08.2010 № 306-с, ГАУ «СРЦЭС» от 13.10.2011 № 996-с						
																					Распоряжение главы администрации района от 14.03.2011 № 143-р, постановление от 02.11.2011 № 1558, приказ главного врача от 24.01.2011 № 32, приказ главного врача от 20.02.2012 № 61/1, постановление главы администрации Калининского МР от 01.08.2012 № 1159 приказ главного врача от 25.09.2012 № 254, от 04.10.2012 № 267/1 от 20.11.2012 № 297						
																						1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков на блоки ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 1. Замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ (4-й этаж) и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена дверей, замена плитки, замена холодного и горячего водоснабжения, замена раковин, замена смесителей замена электропроводки, замена светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Установка дверных и оконных блоков из ПВХ; замена системы холодного и горячего водоснабжения; прокладка трубопроводов на водоснабжение; замена электропроводки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)					
																						1. Замена дверных блоков, отделочные работы, электротехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт полов, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Штукатурка стен, потолков; малярные работы; установка дверных и оконных блоков из ПВХ; замена системы холодного и горячего водоснабжения; прокладка трубопроводов на водоснабжение; замена электропроводки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)					
																						8646,0	8646,0				
																						569,6	569,6				
																						15724,6	15724,6				
																						10635,1	10635,1				
																						6247,2	6247,2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Инфекционное отделение	инфекционный	20 коек	871,5	231,8	26,6	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	588,7	588,7											ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	593,2		
Инфекционный корпус (инфекционное отделение, бактериологическая лаборатория, ЦСО)	инфекционный	14 коек	3282,5	3282,5	100,0	7,1	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	21745,8	21745,8	93,6		1432,1	1432,1							ГАУ «СРЦЭС» от 14.12.2010 № 872-с, от 16.08.2011 № 763-с, Экспертное заключение ООО «Инвест-стройпроект» от 03.10.2011 № 251	Ремонт кровли, замена окон и дверей, сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, ремонт вентиляции, ОПС и другие виды работ согласно ПСД (Сметы) 2012 г. Ремонт наружной канализации, наружного хозяйственно-питьевого водопровода, теплотрассы, устройство входных групп (крыльца, пандусы, навесы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	32500,0	1432,1		
Главный корпус (терапевтическое отделение, детское соматическое отделение, лечебно-диагностическое отделение, кровля, техподполье)	много-профильный	50 коек	1920,0	1919,7	100,0	14,9	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	24606,4	24606,4			3993,6	3993,6							ГАУ «СРЦЭС» от 17.03.2011 № 0119/1-11/РГЭ-0105/02 ГАУ «СРЦЭС»	Распоряжение главы администрации района от 17.02.2011 № 162-р, Приказ главного врача от 21.09.2011 № 108/4-П, от 29.12.2011 № 152-п, от 15.06.2012 № 81-п от 04.10.12 № 131/1-П	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт кровли, ремонт перекрытий техподполья и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 3. Общестроительные работы: кирпичная кладка перегородок, штукатурка стен, установка дверных блоков, малярные работы, потолочные работы «Армстронг». Дркие виды работ согласно ПСД (сметы). 4. Ремонт фасада, замена электротрики, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД 5. Окраска стен и другие виды работ согласно ПСД. (сметы)	31925,8	3600,0	
Инфекционный корпус (инфекционное отделение, бактериологическая лаборатория, ЦСО)	много-профильный	14 коек	3408,3	3408,3	100,0	7,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	21839,3	21745,8	93,6		3010,6	3010,6	0,0						ГАУ «СРЦЭС» от 14.12.2010 № 872-с, от 16.08.2011 № 763-с, Экспертное заключение ООО «Инвест-стройпроект» от 03.10.2011 № 251	Ремонт кровли, замена окон и дверей, сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, ремонт вентиляции, ОПС и другие виды работ согласно ПСД (Сметы) 2012 г. Ремонт наружной канализации, наружного хозяйственно-питьевого водопровода, теплотрассы, устройство входных групп (крыльца, пандусы, навесы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	32500,0	1432,1		
Инфекционный корпус (инфекционное отделение, бактериологическая лаборатория, ЦСО)	много-профильный	14 коек	3408,3	3408,3	100,0	7,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	21839,3	21745,8	93,6		3010,6	3010,6	0,0						ГАУ «СРЦЭС» от 14.12.2010 № 872-с, от 16.08.2011 № 763-с, Экспертное заключение ООО «Инвест-стройпроект» от 03.10.2011 № 251	Ремонт кровли, замена окон и дверей, сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, ремонт вентиляции, ОПС и другие виды работ согласно ПСД (Сметы) 2012 г. Ремонт наружной канализации, наружного хозяйственно-питьевого водопровода, теплотрассы, устройство входных групп (крыльца, пандусы, навесы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	32500,0	1432,1		
Инфекционный корпус (инфекционное отделение, бактериологическая лаборатория, ЦСО)	много-профильный	14 коек	3408,3	3408,3	100,0	7,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	21839,3	21745,8	93,6		3010,6	3010,6	0,0						ГАУ «СРЦЭС» от 14.12.2010 № 872-с, от 16.08.2011 № 763-с, Экспертное заключение ООО «Инвест-стройпроект» от 03.10.2011 № 251	Ремонт кровли, замена окон и дверей, сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, ремонт вентиляции, ОПС и другие виды работ согласно ПСД (Сметы) 2012 г. Ремонт наружной канализации, наружного хозяйственно-питьевого водопровода, теплотрассы, устройство входных групп (крыльца, пандусы, навесы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	32500,0	1432,1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Поликлиника	терапевтический 250 посещений	839,5	839,5	100,0	12,5		июнь 2011 года	декабрь 2011 года	10500,0	10000,0	500,0										ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 269-с	Распоряжение главы администрации района от 16.03.2011 № 44-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10500,0		
Пищеблок			619,1	164,1	26,5	4,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					765,0	765,0								приказ главного врача от 05.09.2012 № 109/6 от 21.11.2012 № 182	Замена санитарно-технических приборов, окраска стен и потолка, замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1540,0		
Пищеблок																						ГАУ «СРЦЭС» от 30.08.2012 № 1612-с	Приказ главного врача от 05.09.2012 № 109/6	Ремонт кровли, замена окон и дверей, ремонт вентиляции, и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1822,0	
Главный корпус (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, детское отделение, родильное отделение, приемное отделение, рентгенологический кабинет, раздаточная столовая)		76 коек	4467,0	3475,3	77,8	2,5	март 2012 года	декабрь 2012 года					8705,0	8705,0								Приказ главного врача от 02.02.2012 № 28 от 12.03.2012 № 77, от 14.05.2012 № 108, от 21.06.2012 № 123, от 02.07.2012 № 126, от 10.07.2012 № 128, от 27.08.2012 № 150, от 06.10.2012 № 167, от 27.11.2012 № 183, от 27.11.2012 № 184, от 04.12.2012 № 189	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы), 2. Замена дверных и оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	11163,0	9470,0	
Гуз Саратовской области «Краснопартизанская ЦРБ»	многопрофильный		5086,1	3639,4	71,6	2,6							9470,0	9470,0								ГАУ «СРЦЭС» от 30.08.2012 № 1612-с				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Поликлиника**	детское и инфекционное отделение	38 коек	916,8	916,8	100,0	15,1	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9553,3	9553,3			4250,8	4250,8							ГАУ «СРЦЭС» от 15.04.2011 № 194/2-с		1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт отопления, водопровода, канализации и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Устройство вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Устройство плитки, устройство противопожарных дверей, ремонт и окраска фасада, устройство охранно-пожарной сигнализации ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	18544,7	4846,7
	терапевтический	590 посещений	1018,2	1018,2	100,0	15,7	июнь 2011 года	июнь 2013 года	5000,0	5000,0			9895,9	9895,9								Распоряжение главы администрации района от 15.03.2011 № 88-р, от 24.05.2011 № 217-р, от 29.07.2011 № 959-П, постановление от 07.11.2011 № 1206, от 01.12.2011 № 1282. Приказ главного врача от 24.01.2012 № 91, от 15.06.2012 № 67 от 25.09.2012 № 116 от 08.05.2013 г. № 211.	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Замена сантехнических приборов и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Замена отопления, электроосвещения, внутренняя и наружная отделка здания и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 5. Устройство полов из линолеума, облицовка стен ГКЛ, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 6. Установка дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 7. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год 1. Облицовка стен гкл и плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Облицовка половой плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы).	16512,4	9300,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26								
Главный корпус (хирургическое отделение, акушерско-гинекологическое отделение)	терапевтический	25 коек 4448,0 2534,0 57,0 3,8	МНОГО-профильный	4448,0 2534,0 57,0 3,8	3685,4 3540,8 96,1 4,2	Хирургическо-терапевтический корпус (хирургическое отделение, терапевтическое отделение)	хирургический	58 коек 1103,1 958,5 86,9 4,3	МНОГО-профильный	3685,4 3540,8 96,1 4,2	Гуз Саратовской области «Озинская ЦРБ»																						
	Поликлиника	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	инфекционный	инфекционное отделение	гинекологический	41 койка 1181,6 1181,6 100,0 4,4	инфекционный	21 койка 567,7 567,7 100,0 7,8	Родильный дом	Родильный дом	инфекционное отделение	инфекционный	21 койка 567,7 567,7 100,0 7,8	инфекционное отделение	инфекционный	21 койка 567,7 567,7 100,0 7,8	инфекционный	21 койка 567,7 567,7 100,0 7,8	ГАУ «СРЦЭС» от 08.04.2011 № 153-с												
	Гуз Саратовской области «Перелюбская ЦРБ»	МНОГО-профильный	МНОГО-профильный	4448,0 2534,0 57,0 3,8	4448,0 2534,0 57,0 3,8	Поликлиника	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	Поликлиника	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	Поликлиника	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	Поликлиника	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4	Поликлиника	терапевтический	350 посещений 833,0 833,0 100,0 1,4					
	Приказ главного врача от 11.01.2012 № 5 от 08.10.2012 г. № 195 от 30.11.2012 г № 268	Приказ главного врача от 11.01.2012 № 5 от 08.10.2012 г. № 195 от 30.11.2012 г № 268	Приказ главного врача от 11.01.2012 № 5 от 08.10.2012 г. № 195 от 30.11.2012 г № 268	9730,8 9730,8	9730,8 9730,8	Гуз Саратовской области «Перелюбская ЦРБ»	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	Гуз Саратовской области «Перелюбская ЦРБ»	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	Гуз Саратовской области «Перелюбская ЦРБ»	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	МНОГО-профильный	9730,8 9730,8	Распоряжение главы администрации района от 28.02.2011 № 150-р (а), от 16.09.2011 № 346. Приказ главного врача от 7.11.2011 № 121/2	Распоряжение главы администрации района от 28.02.2011 № 150-р (а), от 16.09.2011 № 346. Приказ главного врача от 7.11.2011 № 121/2	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена дверных и оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1. Ремонт кровли. 2. Ремонт кровли	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Ремонт системы отопления, замена светильников и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	13339,2 9730,8	4950,0	5555,0	4450,9	1200,9	4450,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ГУЗ Саратовской области «Петровская ЦРБ»	многопрофильный		12420,0	3120,6	25,1	6,4							19992,6	19992,6											
Терапевтический корпус (терапевтическое отделение, педиатрическое отделение)	терапевтический	57 койки	3402,0	1314,2	38,6	6,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					8003,0	8003,0											
Хирургический корпус (хирургическое отделение)	хирургический	123 койки	5184,0	1254,9	24,2	6,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					8524,6	8524,6											
Поликлиника (детская поликлиника)	терапевтический	650 посещений	3834,0	551,5	14,4	6,3	март 2012 года	декабрь 2012 года					3465,0	3465,0											
ГУЗ Саратовской области «Питерская ЦРБ»	многопрофильный		582,0	3502,0	62,7	10,7			8813,9	8813,9			19565,1	19565,1											
																						Приказ главного врача от 20.02.2012 № 89, от 03.12.2012 № 317, от 27.06.2012 № 203, от 19.09.2012 № 261			
																							1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Облицовка стен плиткой, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8083,0	8000,0
																							1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт штукатурки стен, облицовка стен плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8617,0	8500,0
																							Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3500,0	3500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Гуз Саратовской области «Пугачевская ЦРБ»	Много-профильный	терапевтический	47 коек	3 120,0	1 040,0	33,3	0,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					845,2	845,2							Приказ главного врача от 10.01.2012 № 5	Замена оконных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1186,1	
		хирургический	34 койки	2 032,0	2 032,0	100,0	15,0	август 2011 года	декабрь 2013 года	2848,2	2848,2			18719,9	18719,9		9000,0	9000,0				ГАУ «СРЦЭС» от 01.08.2011 № 716-С	1. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Замена электропроводки, светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Окраска стен и потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 5. Окраска стен и потолков, установка дверей, установка светильников, ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год. 1. Окраска стен и потолков, установка дверей, установка светильников, ремонт вентиляции, ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	30660,5	10000,0
				2816,6	2816,6	100,0	12,4			27024,0	23133,3	3890,7		7976,0	6866,7	1109,3						ГАУ «СРЦЭС» от 10.06.2011 № 539-С	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, отделочные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6327,0	
																						Распоряжение главы администрации района от 11.03.2011 № 27-р. Приказ главного врача от 08.06.2012 № 69 от 24.08.2012 № 90 от 31.10.2012 № 276 а, Приказ главного врача от 05.02.2013 № 52 А, от 20.07.2013 г. № 62			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Поликлиника	терапевтический	150 пос./смену	1263,5	541,9	42,9	8,0	май 2012 года	июнь 2013 года					3367,5	2767,5	600,0		954,2	954,2			ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1073-с	Приказ главного врача от 10.01.2012 № 12 от 10.10.2012 № 107, от 20.11.2012 № 149, от 23.11.2012 № 152 от 06.05.2013 г № 90	1. Общежительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Установка оконных блоков из ПВХ профилированных (откидных), установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, штукатурные работы, окраска стен и потолков, замена облицовочной и керамической плитки и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Ремонт цементной стяжки, замена покрытия полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2013 год. 1. Замена окон и дверей, ремонт отделки стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5813,8	3367,5
Главный корпус (хирургическое отделение, педиатрическое отделение, терапевтическое, приемное отделение, 1-й этаж)	терапевтический	85 коек	2835,0	2359,8	83,2	8,3	май 2011 года	декабрь 2013 года	10066,1	10066,1			7166,4	7166,4			2345,8	2345,8			Распоряжение главы администрации района от 09.02.2011 № 39-р, приказ главного врача от 26.01.2011 № 21, от 14.03.2012 № 35, от 12.04.2012 № 48, от 13.09.2012 № 95, от 06.05.2013 № 90 от 25.07. 2013 № 131	1. Ремонт кровли, общестроительные, сантехнические работы, ремонт канализации, водопровода, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы), замена электропроводки, электроосветительного оборудования. 3. Ремонт цементной стяжки, замена покрытия полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Штукатурные работы, окраска стен и потолков, замена облицовочной и керамической плитки и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год. 1. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена окон и дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Замена окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы).	24410,7	9933,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Здание детской больницы и родильного отделения	педиатрический и акушерский	142 койки/150 посещений	4943,5	1870,9	37,8	1,0	август 2012 года	декабрь 2012 года					1879,0	1879,0							ГАУ СРЦЭС от 08.06.2012 № 1008-с	Приказ главного врача от 18.06.2012 № 190 от 04.09.2012 № 226/1	1. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков, электропроводки, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2952,5	
Гуз Саратовской области «Самойловская ЦРБ»	многопрофильный		6614,9	2758,4	41,7	3,7			10235,8	9935,8	300,0		64,2	64,2											
Хирургический корпус (хирургическое отделение)	хирургический	29 коек	744,0	744,0	100,0	4,3	май 2011 года	декабрь 2011 года	3179,9	3059,9	120,0										ГАУ «СРЦЭС» от 27.12.2010 № 923-с, от 16.11.2011 № 1123-с	Распоряжения главы администрации района от 21.01.2011 № 9-р, от 17.11.2011 № 748-р	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, ремонт фасада и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт наружных откосов, окраска дверных откосов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3664,3	
Поликлиника	терапевтический	250 посещений, 20 коек	5142,0	1285,5	25,0	4,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	5981,6	5801,6	180,0		64,2	64,2							ГАУ «СРЦЭС» от 27.12.2010 № 913/1-с	Распоряжение главы администрации района от 21.01.2011 № 9-р, от 24.01.2012 № 10-р	Ремонт кровли, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6692,0	64,2
Лечебный корпус участковой больницы с. Святославка	многопрофильный	10 коек	598,1	598,1	100,0	0,9	октябрь 2011 года	декабрь 2011 года	552,5	552,5											ГАУ «СРЦЭС» от 01.12.2010 № 687 с	Распоряжение главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 № 748-р	1. Ремонт кровли 2. Ремонт кровли	552,6	
Врачебная амбулатория с. Красавка	врачебная амбулатория	15 посещений	130,8	130,8	100,0	4,0	октябрь 2011 года	декабрь 2011 года	521,7	521,7											ГАУ «СРЦЭС» от 26.11.2010 № 660-с	Распоряжение главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 № 748-р	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	522,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ГУЗ Саратовской области «Саратовская ЦРБ»	многопрофильный		2172,0	1372,0	63,2	10,4							14336,6	11336,6	3000,0										
Главный корпус (стационарное отделение) пос. Красный Текстильщик	терапевтический	62 койки	1850,0	1050,0	56,8	12,4	март 2012 года	декабрь 2012 года					13000,0	10000,0	3000,0							Распоряжение главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 № 748-р Приказ главного врача от 12.09.2012 № 334 от 24.10.2012 № 387	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт покрытий полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	13323,0	13000,0
Здание пищеблока участковой больницы с. Усть-Курдюм	терапевтический		322,0	322,0	100,0	4,2	март 2012 года	декабрь 2012 года					1336,6	1336,6	0,0							Приказ главного врача № 350 от 25.09.2012	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1343,0	
ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»	многопрофильный		4719,5	1638,4	34,7	2,8			2016,5	1716,5	300,0		2594,8	2594,8											
Главный корпус (детское отделение, гинекологическое отделение, поликлиника)	педиатрический	50 коек	4719,5	1638,4	34,7	2,8	май 2011 года	декабрь 2012 года	2016,5	1716,5	300,0		2594,8	2594,8							ГАУ «СРЦЭС» от 30.03.2011 № 136-с, от 09.11.2011 № 1107-с, от 24.11.2011 № 1178-с	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 1. Замена канализационных систем, системы теплоснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Замена дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6639,9	2594,8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ГиЗ Саратовской области «Мокроусская ЦРБ Федоровского муниципального района»	многопрофильный																								
Поликлиника (рентгенодиагностический кабинет)		225 пос./смену	701,6	76,7	10,9	4,9	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					377,8	334,5	43,3						ГАУ «СРЦЭС» от 15.12.2011 № 2148-с	Приказ главного врача от 21.12.2011 № 622	Ремонт полов, штукатурка, окраска стен, сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	382,0	377,8
Терапевтический корпус (детское отделение, дневной стационар)	многопрофильный	30 коек	1628,4	813,0	49,9	6,9	октябрь 2011 года	декабрь 2012 года	1544,3	1494,3	50,0		4037,2	4037,2							ГАУ «СРЦЭС» от 17.02.2011 № 050-с, ГАУ «СРЦЭС» от 15.12.2011 № 2148-с	Распоряжение главы администрации района от 15.09.2011 № 227-р. Приказ главного врача от 21.12.2011 № 622, от 14.06.2012 № 239, от 31.07.2012 № 298, от 21.09.2012 № 529, от 13.12.2012 № 565	1. Замена окон, общестроительные, сантехнические, отделочные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2012 г. 1. Ремонт кровли, замена окон, укладка плитки, замена электропроводки, штукатурка, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Установка дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы).	7787,0	3700,0
Хирургическое отделение	хирургический	17 коек	836,0	836,0	100,0	7,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	5991,3	5820,3	171,0		289,3	289,3							ГАУ «СРЦЭС» от 17.02.2011 № 050-с, ГАУ «СРЦЭС» от 29.11.2011 № 1193-с	Распоряжение главы администрации района от 18.02.2011 № 48-р. Приказ главного врача от 21.12.2011 № 622	Замена окон, ремонт кровли, общестроительные, сантехнические, отделочные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Кровельные работы, монтаж АПС и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10090,7	289,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Инфекционное отделение	инфекционный	40 коек	1883,1	1883,1	100,0	14,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	27775,0	25775,0	2000,0										ГАУ «СРЦЭС» от 20.06.2011 № 581/1-с	Распоряжения администрации района от 21.03.2011 № 141-р, от 16.09.2011 № 658-р, Распоряжение главного врача от 26.10.2011 № 144	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические работы, ремонт отопления, канализации, электро-монтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Замена светильников, завершение отделки помещений и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Монтаж кислородпровода и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	31089,5		
МуЗ «Балашовская ЦРБ»	многопрофильный		5362,0	4220,0	78,7	10,9			26050,8	25923,8	127,0		141,2	141,2			20000,0	20000,0								
Корпус № 4 (неврологическое отделение, кардиологическое отделение функциональной диагностики, отделение реабилитации, тех. этаж, вспомогательные помещения)	терапевтический	165 пос./ смену	2837,0	2837,0	100,0	12,2	май 2011 года	декабрь 2013 года	16587,6	16460,6	127,0		141,2	141,2			17944,6	17944,6			ГАУ «СРЦЭС» от 24.11.2010 № 636-с, от 23.11.2011 № 1167-с	Распоряжение администрации района от 28.12.2010 № 3359-р. Приказ главного врача от 11.11.2011 № 647/1, от 19.01.2012 № 36/1, от 25.09.2012 № 549, от 20.11.2012 № 662/1 от 29.07.2013 г. № 417	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли, замена окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 1. Устройство вытяжной вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт штукатурки стен, облицовка стен плиткой, окраска стен и потолков, устройство покрытий полов из линолеума и керамической плитки, смена трубопроводов канализации, смена санитарных приборов, смена электропроводки, осветительных приборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Ремонт откосов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год 1. Ремонт штукатурки стен, облицовка стен плиткой, окраска стен и потолков, устройство покрытий полов из линолеума и керамической плитки, смена трубопроводов канализации, смена санитарных приборов, смена электропроводки, осветительных приборов, ремонт фасада, входов и крылец и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Устройство полов из плитки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	36461,1 141,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Инфекционная больница (детское отделение, ремонт кровли)	инфекционный	50 коек	2525,0	1383,0	54,8	6,8	май 2011 года	декабрь 2013 года	9463,2	9463,2							1200,2	1200,2			ГАУ «СРЦЭС» от 26.04.2011 № 263-С, от 23.11.2011 № 1167-С	Распоряжение администрации района от 11.03.2011 № 517-р. Приказ главного врача от 11.11.2011 № 647/1, от 31.05.2013 г. № 288/3, от 29.07.2013 г. № 417	1. Общежительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год 1. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год 1. Ремонт фасада, крыльца, пандуса согласно ПСД (сметы)	11265,2	
Падовская врачебная амбулатория	многопрофильный	25 пос./смену	288,0	144,0	50,0	6,0	май 2013 года	июнь 2013 года									855,2	855,2			№ 04/30/06 от 30.04.2013 г. ООО «ЦенаСтройКонсалт»	Приказ главного врача от 30.04.2013 г. № 239/а	2013 год 1. Общежительные, отделочные, ремонт полов, устройство перегородок, ремонт фасада, крыльца, пандуса согласно ПСД (сметы)	859,5	
МУЗ «Балашовский родильный дом»	гинекологический		9033,7	5451,7	60,3	8,0			31040,6	30172,7	867,9		9414,1	7914,1	1500,0		3245,2	3245,2							
Здание роддома, поликлиники гинекологии (поликлиника, родильное отделение, отделение гинекологии)	гинекологический	90 коек 300 посещений	9033,7	5451,7	60,3	8,0	май 2011 года	декабрь 2013 года	31040,6	30172,7	867,9		9414,1	7914,1	1500,0		3245,2	3245,2			ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1017-с, от 16.06.2011 № 518-ш/2011–143	Распоряжение главы администрации района от 17.02.2011 № 350-р. Приказ главного врача от 22.06.2011 № 153, от 23.01.2012 № 6-П, от 18.06.2012 № 40-П, от 25.10.2012 № 243-П, от 19.11.2012 № 268-пр, от 15.05.2013 № 153-пр, от 23.07.2013 № 178-п	1. Общежительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) Сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, другие виды работ согласно ПСД (сметы) Ремонт полов, штукатурки стен и другие работы согласно ПСД (сметы) 2013 год 1. Ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Установка двери и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	44099,8 9297,3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МуЗ «Городская детская больница», г. Энгельс	педиатрический	165 коек	8291,0	3070,0	37,0	13,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	11921,7	11421,7	500,0		29500,0	29500,0							ГАОУ «СРЦЭС» от 29.04.2011 № 282-с	Постановление главы администрации от 14.03.2012 № 1194. Приказ главного врача от 29.11.2011 № 163/3, от 09.06.2012 № 73/1, от 22.10.2012 № 2205, от 30.11.2012 № 163	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД 2. Замена оконных блоков, замена радиаторов отопления, облицовка отдельных кабинетов плиткой, частичная замена систем электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Замена оконных блоков, замена радиаторов отопления, облицовка отдельных кабинетов плиткой, частичная замена системы электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Устройство вентиляции помещений ЯМРТ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	76473,9	27980,2
МуЗ «Городская больница № 2», г. Энгельс	кардиологический	211 коек	11159,5	6521,9	58,4	8,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	25449,8	24237,9	1211,9		31515,2	31515,2							ГАОУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1086-с, от 27.07.2011 № 697-с	Постановления администрации Энгельсского муниципального района от 10.03.2011 № 1218, от 16.09.2011 № 4452. Приказ главного врача от 16.05.2012 № 161-од	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли, замена окон и дверей, отделка помещений и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Замена окон, ремонт системы отопления, канализации, ремонт стен, замена линолеума, ремонт и частичная замена электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	46964,0	29500,0
МуЗ «Городская больница № 2», г. Энгельс	кардиологический	211 коек	11159,5	6521,9	58,4	8,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	25449,8	24237,9	1211,9		31515,2	31515,2							ГАОУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1086-с, от 27.07.2011 № 697-с	Постановления администрации Энгельсского муниципального района от 10.03.2011 № 1218, от 16.09.2011 № 4452. Приказ главного врача от 16.05.2012 № 161-од	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли, замена окон и дверей, отделка помещений и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Замена окон, ремонт системы отопления, канализации, ремонт стен, замена линолеума, ремонт и частичная замена электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	46964,0	29500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МуЗ «Городская поликлиника № 4», г. Энгельс	терапевтический		4266,7	2165,5	50,7	6,6							14375,1	14375,1											
Корпус В (отделение акушерства и гинекологии, отделение педиатрии)	гинекологический	389 коек	5046,0	5046,0	100,0	8,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	41936,5	39939,5	1997,0										ГАУ «СРЦЭС» от 06.07.2011 № 644-с	Постановление администрации Энгельского муниципального района от 10.03.2011 № 1218	Замена окон, замена системы отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, устройство вентиляции, общестроительные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	42000,0	0,0
МуЗ «Перинатальный центр», г. Энгельс	акушерство и гинекология		5046,0	5046,0	100,0	8,3			41936,5	39939,5	1997,0														
Основной корпус (первичное сосудистое отделение с кабинетом компьютерного томографа, отделение неврологии)	неврологический	80 коек	7330,5	2692,9	36,7	9,4	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года				25350,6	25350,6								ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1080-с	Постановление главы администрации от 14.03.2012 № 1194. Приказ главного врача от 07.03.2012 № 112/1, от 22.05.2012 № 196/1, от 17.09.2012 № 210/1, № 201/2	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы, ремонт кровли, вентиляция и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Замена окон, частичная замена системы отопления, системы водоснабжения и канализации, общестроительные работы согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Ремонт кровли, замена радиаторов отопления, ремонт электропроводки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	27340,5	26018,6
Главный корпус (кардиологическое отделение)	кардиологический	211 коек	3829,0	3829,0	100,0	8,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	25449,8	24237,9	1211,9		6164,6	6164,6							ГАУ «СРЦЭС» от 04.07.2011 № 626-с	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, отделочные работы, ремонт кровли, вентиляция и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	52500,0	6164,6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амбулатория поселка Новопушкино	терапевтический	150 пос./смену	854,0	854,0	100,0	3,5	декабрь 2012 года	декабрь 2012 года					2968,3	2968,3							ГАУ «СРЦЭС» от 17.10.2012 № 1922-с	Приказ главного врача от 21.09.2012 № 284	Ремонт кровли, замена дверей, замена окон, устройство межкомнатных перегородок и другие виды работ согласовано ПСД (сметы)	6000,0		
МУЗ «Городская поликлиника № 1» г. Энгельс	терапевтический	800 пос./смену	3136,2	3136,2	100,0	0,0	декабрь 2012 года	декабрь 2012 года																		
Поликлиника	терапевтический		3136,2	3136,2	100,0	0,0	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года													ГАУ «СРЦЭС» от 08.11.2012 № 2007-с	Приказ главного врача от 12.11.2012 № 339/1	Ремонт внутренней системы электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2413,0		
г. Саратов:																										
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю. Я. Гордева», г. Саратов	многопрофильный		15779,7	13516,5	85,7	9,9			76000,0	70000,0	6000,0		58200,0	58200,0												
Родильный дом (отделение новорожденных, родильное отделение)**	перинатальный	60 коек	1543,4	1543,4	100,0	19,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	29582,8	29582,8											ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1024-с, от 03.06.2011 № 482-с, от 10.08.2011 № 749-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559. Приказ главного врача от 22.11.2011 № 228-п	1. Ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков из ПВХ, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт фасада, ремонт вентиляции и другие виды работ согласовано ПСД (сметы)	30000,0		
Корпус 11 (отделение нейрохирургии, сосудистое отделение)	терапевтический	160 коек	3898,2	3898,2	100,0	8,8	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	13397,1	13397,1			20963,9	20963,9							от 07.06.2011 № 515-с, от 10.08.2011 № 749-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559 от 15.11.2012 № 238-п	1. Ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков из ПВХ, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Окраска стен, потолков, замена сантехнических приборов, светильников и другие виды работ согласовано ПСД (сметы)	45964,0 20963,9		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МуЗ «Городская клиническая больница № 7», г. Саратов	Поликлиника ул. Хользунова, 19	200 посещений	1005,4	1005,4	100,0	3,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3718,3	3718,3											ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 440/1-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4000,0	
	Поликлиника ул. 2-я Садовая, 39/53	250 посещений	719,5	719,5	100,0	3,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2281,7	2281,7											ГАУ «СРЦЭС» № 440/1-с от 26.05.2011, № 854-с от 12.08.11	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2500,0	
	Кардиологический корпус (кардиологическое отделение)	терапевтический	60 коек	2516,2	1850,0	73,5	14,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	27020,2	27020,2										ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 515-с, от 10.08.2011 № 749-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	1. Ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков из ПВХ, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	30000,0	
	Корпус 1 (отделение микрохирургии, хирургическое отделение, отделение патологии беременных)	микрохирургия	305 коек	6097,0	4500,0	73,8	8,3	март 2012 года	декабрь 2012 года				37236,1	37236,1							ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1024-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380, от 15.11.2012 № 238-п	1. Ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков из ПВХ, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена оконных и дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Замена светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	38400,0	38200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Стационар (ожоговое отделение)	ожоговый	94 койки	2020,0	2015,7	99,8	5,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	10000,0	10000,0											ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1022-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, замена кровли, замена полов, отделочные работы, система пожарного водоснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10000,0	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г. Саратов			9459,0	4347,2	46,0	2,8			11999,9	9999,9	2000,0		200,0		200,0										
Стационар (терапевтическое отделение, гастроэнтерологическое отделение)	терапевтический	110 коек	4697,7	2247,2	47,8	4,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	9999,9	9999,9											ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 473-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10000,0	
Поликлиника		600 посещений	4761,3	2100,0	44,1	1,0	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	2000,0		2000,0		200,0		200,0						ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 472-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2200,0	200,0
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В. И. Разумовского», г. Саратов	многопрофильный		14802,8	9232,7	62,4	10,6			50000,0	50000,0			37500,0	37500,0											
Кардиологический корпус (кардиологическое отделение (взрослое))	кардиологический	90 коек	2181,2	1806,0	82,8	11,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	12669,6	12669,6			8095,3	8095,3							ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 387-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	20669,6	8095,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Инфекционный корпус (инфекционное отделение № 18)	инфекционный	45 коек					сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					970,0	970,0								ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 387-с, от 23.09.2011 № 922-с			
Приемное отделение (приемное инфекционное отделение)	инфекционный		408,5	408,5	100,0	9,1	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					3727,9	3727,9								Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 18.06.2012 № 380	Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6120,0	6120,0
Корпус общей хирургии (хирургическое отделение)	хирургический	175 коек	4207,9	2103,0	50,0	7,3	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					15302,1	15302,1								Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 18.06.2012 № 380, приказ главного врача от 13.12.2012 № 2395/1	1. Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена сантехнических приборов, светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	15672,4	12680,0
Корпус ВПХ (кардиологическое отделение (детское), торакальная хирургия, отделение анестезиологии и реанимации, вспомогательные помещения)	кардиологический, хирургический	49,0	6930,1	4200,2	60,6	11,3	июнь 2011 года	июнь 2013 года	37330,4	37330,4						10000,0	10000,0				Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, от 18.01.2013 № 96 приказ главного врача от 31.05.2013 № 214-п	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт отопления, освещения, электропроводки, потолков, стен, полов и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. 2013 год: ремонт системы вентиляции, замена линолеума, окраска стен, потолков, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кислородопровода, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	47974,1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Пищеблок			595,0	595,0	100,0	15,8	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года					9404,7	9404,7								Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 18.06.2012 № 380. Приказ главного врача от 02.07.2012 № 217-П от 13.12.2012 № 2395/1	1. Облицовка стен плиткой, окраска стен, ремонт вентиляции, сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена линолеума, окраска стен, потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	9404,7		
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 имени академика В. Н. Кошелева», г. Саратов	много-профильный		9171,6	7 617,6	83,1	8,3			43000,0	43000,0			15962,1	15000,0	962,1											
Терапевтический корпус (травматологическое отделение, отделение неврологии, неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения)	терапевтический	100 коек	4 382,6	4 043,3	92,3	8,6	июнь 2011 года	июнь 2013 года	29918,3	29918,3			962,1	0,0	962,1		4000,0	4000,0			ГАУ «СРЦЭС» от 09.06.2011 № 535-с, от 19.09.2011 № 879-с	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт автоматической пожарной сигнализации и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Окраска стен и потолков с ремонтом штукатурки стен, замена сантехники, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2013 год: Ремонт системы вентиляции, замена линолеума, окраска стен, потолков, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	35000,0	1000,0		
Хирургический корпус (нейрохирургическое отделение, хирургическое отделение)	нейрохирургический	117 коек	4 049,0	2 834,3	70,0	6,0	июнь 2011 года	июнь 2013 года	13081,7	13081,7			3900,0	3900,0							ГАУ «СРЦЭС» от 09.06.2011 № 535-с, от 19.09.2011 № 879-с	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	24200,0	10200,0		
																					Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, приказ главного врача от 21.11.12 № 170, приказ главного врача № 65/1 от 28.03.2013					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Стационар (инфекционное отделение)	инфекционный	50 коек	1475,0	1363,0	92,4	7,9	март 2012 года	декабрь 2012 года					10831,2	10831,2								Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380. Приказ главного врача от 22.11.2011 № 152, от 12.12.2012 № 478	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Облицовка стен плиткой, окраска стен, замена линолеума и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	11000,0	11000,0
Поликлиника		80 посещений	650,8	650,8	100,0	3,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2000,0		2000,0										ГБУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 470-с, от 04.05.2011 № 297-с	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2000,0		
Прачечная			106,9	106,9	100,0	1,6	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					168,8	168,8							ГБУ «СРЦЭС» от 08.08.2012 № 1469-с	Замена окон на ПВХ, сантехнические, электротехнические работы, окраска стен, потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	168,8		
МУЗ «7-я Городская детская больница», г. Саратов			5768,4	3005,5	52,1	4,2			12599,9	9600,0	2999,9														
Стационар (отделение неврологии, пункт неотложной помощи)	педиатрический	95 коек	4420,7	1766,4	40,0	5,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	9600,0	9600,0											ГБУ «СРЦЭС» от 12.08.2011 № 758-с	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных и дверных блоков из ПВХ, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	9800,0		
Поликлиника пр. Строителей, 28/1		250 пос./смену	638,8	539,1	84,4	3,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1875,0		1875,0										ГБУ «СРЦЭС» от 20.06.2011 № 589-с, от 22.09.2011 № 904-с	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0		
Поликлиника ул. Ламповая, 4		250 пос./смену	708,9	700,0	98,7	1,6	август 2011 года	декабрь 2011 года	1124,9		1124,9										ГБУ «СРЦЭС» от 20.06.2011 № 589-с, от 22.09.2011 № 904-с	Общестроительные, замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1130,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Поликлиника (пункт нетложной помощи), ул. Увекская, 108		44 посещения	707,4	240,6	34,0	6,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1623,1	700,0	923,1										ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 07.06.2011 № 514-с, от 27.06.2011 № 611-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1700,0	
Поликлиника, ул. 1-й Асмолинский пр., 1		35 посещений	1189,9	252,9	21,3	5,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1327,0		1327,0										ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 27.06.2011 № 611-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1400,0	
Поликлиника, ул. 2-й Асмолинский пр., 1		411 посещений	738,1	98,0	13,3	7,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	764,6		764,6										ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 27.06.2011 № 611-с, от 26.09.2011 № 936-с		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0	
Поликлиника, ул. Больничная, 6		28 посещений	305,2	83,5	27,4	5,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	485,4		485,4										ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г. Саратов		1354,4	1354,4	100,0	2,2				3000,0		3000,0														
Поликлиника, ул. Барнаульская, 6		100 посещений	349,0	349,0	100,0	1,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	388,6		388,6										ГАУ «СРЦЭС» от 10.05.2011 № 321-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	1000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МуЗ «Городская поликлиника № 10», г. Саратов																									
Поликлиника, ул. 3-я Стелная, 11		250 посещений	326,5	326,5	100,0	5,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1652,4		1652,4										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2000,0	
Поликлиника, ул. Гвардейская, 10		77 посещений	476,0	476,0	100,0	4,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2200,3		2200,3										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 20.06.2011 № 581-с		Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Поликлиника, ул. Космодемьянской, 14		202 посещения	499,5	499,5	100,0	9,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4961,0		4961,0										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с, от 23.05.2011 № 402-с, от 18.07.2011 № 678-с		1. Общестроительные, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	
Поликлиника, ул. Космодемьянской, 28		170 посещений	1840,5	1840,5	100,0	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2325,7		2325,7										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с		Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Поликлиника (пункт неотложной помощи), ул. Московское шоссе, 3		200 посещений	1742,0	611,0	35,1	5,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3249,1		700,0		200,0		200,0						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с, от 23.05.2011 № 402-с, от 18.07.2011 № 680-с		Общестроительные, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3700,0	200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Поликлиника		850 посещений	7800,8	3500,0	44,9	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	5000,0		5000,0										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 485-с, от 01.06.2011 № 468-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		5000,0		
МУЗ «Городская поликлиника № 11», г. Саратов			3360,1	1688,6	50,3	2,7			4500,0		4500,0																
Поликлиника, ул. Высокая, 8		220 посещений	1068,9	573,1	53,6	1,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	856,4		856,4										ГАУ «СРЦЭС» от 19.04.2011 № 207/1-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 11.10.2011 № 559	Замена оконных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		1000,0		
Поликлиника, ул. Техническая, 14		230 посещений	444,6	444,6	100,0	0,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	121,4		121,4										ГАУ «СРЦЭС» от 16.12.2010 № 1021-с	Общестроительные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		1000,0			
Поликлиника, ул. Танкистов, 201		205 посещений	91,7	30,3	33,0	2,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	68,3		68,3										ГАУ «СРЦЭС» от 31.05.2011 № 459-с	Общестроительные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		500,0			
Поликлиника, ул. Безымянная, 6		300 посещений	1754,9	640,6	36,5	5,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3453,9		3453,9										ГАУ «СРЦЭС» от 13.09.2011 № 862-с, от 31.05.2011 № 459-с, от 08.06.2011 № 525-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		3500,0		
МУЗ «Городская поликлиника № 14», г. Саратов			1603,3	1100,0	68,6	2,7			3000,0		3000,0																
Поликлиника		124 посещения	1603,3	1100,0	68,6	2,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3000,0		3000,0										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1014-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		3000,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МУЗ «Городская поликлиника № 15», г. Саратов			3371,2	2177,6	64,6	1,8			4000,0		4000,0														
Поликлиника, ул. Ломоносова, 15		450 посещений	2693,6	1500,0	55,7	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2021,0		2021,0										ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 416/1-с, от 26.09.2011 № 926-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		2100,0
Поликлиника, ул. 4-я Прокатная, 4		50 посещений	677,6	677,6	100,0	2,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1979,0		1979,0										ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 416/1-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		2000,0
МУЗ «Городская поликлиника № 16», г. Саратов			3690,8	2712,5	73,5	2,0			5500,0		5500,0														
Поликлиника, ул. Вишневая, 6		180 посещений	970,2	729,0	75,1	5,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3862,2		3862,2										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с, от 08.09.2011 № 839-с, от 26.08.2011 № 801-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		4000,0
Поликлиника, ул. Вишневая, 4		85 посещений	389,3	389,3	100,0	0,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	26,4		26,4										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		500,0
Поликлиника, ул. Лунная, 43а		120 посещений	1053,0	1047,1	99,4	0,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	231,2		231,2										ГАУ «СРЦЭС» от 08.09.2011 № 839-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		1000,0
Поликлиника, ул. Саперная, 6		100 посещений	781,7	184,0	23,5	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	256,1		256,1										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Поликлиника, ул. Тулайкова, 6		50 посещений	137,8	33,1	24,0	0,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	22,6		22,6										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0		
Поликлиника, ул. Пр.50 лет Октября, 73		100 посещений	358,8	330,0	92,0	3,3	сентябрь 2011 года	декабрь 2011 года	1101,6		1101,6										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с		Ремонт пола, ХВС, установка окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1836,3		
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г. Саратов			3946,6	2600,0	65,9	1,4			3600,0	600,0	3000,0															
Поликлиника (пункт неотложной помощи), ул. Антонова, д.5		600 посещений	3946,6	2600,0	65,9	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3600,0	600,0	3000,0										ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1013-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3600,0		
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г. Саратов			11235,0	4425,7	39,4	2,4			7100,0	600,0	6500,0															
Поликлиника, ул. Мамонтовой, 1		308 посещений	6402,1	2225,7	34,8	3,6	июнь 2011 года	июнь 2013 года	4398,1		4398,1										ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 267-с, от 27.04.2011 № 268-с, от 05.09.2011 № 822-с	Приказы комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, приказ главного врача от 20.11.2012 № 298-П	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Окраска стен, потолков, облицовка стен плиткой, замена сантехники и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2013 год: Замена линолеума, окраска стен, потолков, сантехнические, электромонтажные работы, замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8070,8		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Поликлиника (пункт неотлож- ной помощи), ул. Тархова, 32		425 посещений	4832,9	2200,0	45,5	1,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2701,9	600,0	2101,9										ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 226-с, от 26.05.2011 № 432/1-с, от 26.05.2011 № 426-с, от 26.05.2011 № 429-с, от 26.05.2011 № 428-с, от 26.05.2011 № 427-с, от 08.09.2011 № 841-с		1. Общеотроительные, сантехнические, электроотажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт двери		4100,0	
МУЗ «Городская поликлини- ка № 20», г. Саратов			3370,2	1701,4	50,5	3,8			6000,0		6000,0		400,0		400,0											
Поликлиника, ул. Усть- Курдюмская, 3		100 посещений	1015,2	787,6	77,6	3,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2692,1		2692,1										ГАУ «СРЦЭС» от 13.09.2011 № 864-с, от 26.05.2011 № 430-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, от 12.12.2012 № 458	1. Общеотроительные, сантехнические, электроотажные работы, ремонт кровли, замена окон на ПВХ и дру- гие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Общеотроительные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		2700,0	
Поликлиника, ул. Усть- Курдюмская, 3		110 посещений	706,8	151,8	21,5	2,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	309,5		309,5										ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с		Общеотроительные, сан- технические, электроотажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		500,0	
Поликлиника, ул. Весенняя, 5		85 посещений	1334,5	550,0	41,2	5,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	2493,9		2493,9		400,0		400,0						ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, от 12.12.2012 № 458	1. Общеотроительные, сантехнические, электроотажные работы, ремонт кровли, замена окон на ПВХ и дру- гие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		3015,8 400,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Поликлиника, ул. Шевырев- ская, 6		60 посещений	236,4	134,7	57,0	2,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	262,7		262,7										ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с		Общестроительные, электромонтажные работы, замена окон- ных блоков на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0		
Поликлиника, ул. Усть- Курдюмская, 11		60 посещений	77,3	77,3	100,0	3,1	сентябрь 2011 года	декабрь 2011 года	241,7		241,7										ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с		Общестроительные, электромонтажные работы, замена окон- ных блоков на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	310,0		
МУЗ «Детская городская поли- клиника № 1», г. Саратов			2318,7	754,9	32,6	6,6			5000,0		5000,0															
Поликлиника, ул. Б. Садовая, 106а		80 посещений	904,3	724,9	80,2	6,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4824,8		4824,8										ГАУ «СРКЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с	Приказы комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт отопления, замена дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	5000,0		
Поликлиника, ул. Чапаева, 14/26		180 посещений	1414,4	30,0	2,1	5,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	175,3		175,3										ГАУ «СРКЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с, от 27.07.2011 № 697-с, от 07.09.2011 № 833-с	Приказы комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	2000,0		
МУЗ «Детская городская поли- клиника № 2», г. Саратов			2516,5	816,3	32,4	2,7			2200,0		2200,0															
Поликлиника, ул. Астрахан- ская, 138		250 посещений	2315,2	615,0	26,6	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1528,0		1528,0										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с, от 26.09.2011 № 924-с	Приказы комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт электропроводки и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	1600,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Поликлиника, ул. Б. Садовая, 162		50 посещений	201,3	201,3	100,0	3,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	672,0		672,0										ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0		
МУЗ «Детская городская поли- клиника № 8», г. Саратов			4848,2	4848,2	100,0	3,1			15000,0		15000,0															
Поликлиника, ул. Энтузиастов, 55		200 посещений	1709,9	1709,9	100,0	3,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	5099,9		5099,9										ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 509-с, от 07.06.2011 № 511-с, от 07.06.2011 № 513-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт окон, замена светильников, двери и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5100,0		
Поликлиника ул. Крымский проезд, 4		100 посещений	255,0	255,0	100,0	5,3	август 2011 года	декабрь 2011 года	1353,2		1353,2										ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 420-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	2000,0		
Поликлиника, ул. Энтузиастов, 28		50 посещений	227,1	227,1	100,0	0,1	август 2011 года	декабрь 2011 года	27,4		27,4										ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 503-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	500,0		
Поликлиника, ул. Тульская, 41		120 посещений	1418,2	1418,2	100,0	4,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	6122,3		6122,3										ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 417-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон и дверей, установка поручней и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6200,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Поликлиника, ул. Барнаульская, 8а		150 посещений	869,9	869,9	100,0	2,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2107,9		2107,9										ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 507-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Поликлиника, ул. Ново-Астраханская, 16/20		80 посещений	308,3	308,3	100,0	0,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	214,2		214,2										ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 505-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0	
Поликлиника, ул. 7-й Динамовский проезд, 49/53		100 пос./ смену	59,8	59,8	100,0	1,3	август 2011 года	декабрь 2011 года	75,1		75,1										ГАУ «СРЦЭС» от 07.09.2011 № 834-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	100,0	
МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации», г. Саратов			681,8	681,8	100,0	1,9			1300,0		1300,0														
Поликлиника		137 посещений	681,8	681,8	100,0	1,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1300,0		1300,0										ГАУ «СРЦЭС» от 23.05.2011 № 391/1-с, от 13.09.2011 № 866-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1300,0	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1», г. Саратов			569,8	569,8	100,0	1,8			1000,0		1000,0														
Поликлиника		160 посещений	569,8	569,8	100,0	1,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1000,0		1000,0										ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 469-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2», г. Саратов			1552,0	450,0	29,0	1,1			500,0		500,0														
Поликлиника		220 посещений	1552,0	450,0	29,0	1,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	500,0		500,0										ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 414/1-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Ремонт кровли		500,0
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 5», г. Саратов			1772,0	800,0	45,1	4,6			3700,0		3700,0														
Поликлиника, ул. Мичурина, 78		150 посещений	681,6	300,0	44,0	7,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2223,8		2223,8										ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 475-с, от 23.09.2011 № 917-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт отопления, замена дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)		2300,0
Поликлиника, ул. 3-й Парковый проезд, 43		250 посещений	1090,4	500,0	45,9	3,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1476,2		1476,2										ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 475-с, от 23.09.2011 № 915-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)		1700,0
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6», г. Саратов			1202,9	600,0	49,9	1,3			800,0		800,0														
Поликлиника		135 посещений	1202,9	600,0	49,9	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	800,0		800,0										ГАУ «СРЦЭС» от 20.07.2011 № 685-с, от 21.09.2011 № 899-с	Приказ комитета здравоохранения г. Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		800,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Гуз «Областная детская инфекционная клиника»			3514,2	3514,2	100,0	3,8			9706,3	9706,3			3712,4	3712,4											
Главный корпус (приемное отделение, отделение № 1, 3, ЦСО)	инфекционный	150 коек	3514,2	3514,2	100,0	3,8	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9706,3	9706,3			3712,4	3712,4							ГАУ «СРЦЭС» от 15.06.2011 № 566/1-с	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360, Приказ главного врача от 15.06.2011 № 34/1, от 10.01.2012 № 13, от 19.09.2012 № 65, от 14.11.2012 № 71	1. Отделочные работы, замена окон, сантехнические работы, ремонт отопления, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 1. Отделка стен и потолков, замена канализационных водопроводных труб, санитарно-технич. оборудования, замена входных дверей на ПВХ и металл и др. виды работ, согласно ПСД (сметы) 2. Замена дверей и другие работы согласно ПСД (сметы). 3. Замена входных дверей на ПВХ и металлические противопожарные в отделениях № 2,4 и др. виды работ согласно ПСД (сметы)	13473,5	3712,4
Гуз «Областной онкологический диспансер № 1»	онкологический	205 коек	4409,3	2388,0	54,2	6,3							15098,1	15098,1											
Лечебный корпус № 1 (операционный блок, гинекологическое отделение, хирургическое отделение № 2, 3, 4)	онкологический		2182,0	757,7	34,7	5,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					3839,2	3839,2							Приказ главного врача от 16.02.2012 № 56-ос, от 26.07.2012 № 143-ОС	1. Ремонт кровли, вентиляции, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Электромонтажные работы, устройство перегородок, окраска стен, утепление кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы).	5500,0	5000,0	
Лечебный корпус № 2 (радиологическое отделение № 6, 1-й этаж, химиотерапевтическое отделение № 5, 2-й этаж)	онкологический		1897,0	1300,0	68,5	6,2	март 2012 года	декабрь 2012 года					8010,1	8010,1										20000,0	20000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																
Поликлиника	онкологический		247,7	247,7	100,0	15,963	март 2012 года	декабрь 2012 года					3954,0	3954,0																											
Гамма № 2	онкологический		152,7	152,7	100,0	5,2	март 2012 года	декабрь 2012 года					800,1	800,1																											
Гамма № 1	онкологический		140,6	140,0	99,6	6,2	март 2012 года	декабрь 2012 года					862,7	862,7																											
Отделение радиотерапии	онкологический		1377,0	1210,0	87,9	9,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					11916,4	11916,4																											
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»	онкологический		3276,5	3108,9	94,9	7,2							22400,0	22400,0																											
Клинико-диагностическая лаборатория	онкологический		170,0	170,0	100,0	10,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					1812,6	1812,6																											
Морфологическая лаборатория	онкологический		160,3	160,3	100,0	9,0	март 2012 года	декабрь 2012 года					1436,2	1436,2																											
Приказ главного врача от 20.11.2011 № 370-п, от 26.09.2012 № 144, от 03.09.2012 № 378, от 30.09.2012 № 144 б, от 11.10.2012 № 151а																							1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Установка окон ПВХ, ремонт фасада, внутренняя отделка, замена водоснабжения. Замена канализации, электромонтажные работы, ремонт отмостки и др. виды работ согласно ПСД (сметы).	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Установка окон ПВХ, электромонтажные работы, ремонт фасада, утепление. Замена водоснабжения и канализации, перенос теплотрассы и др. виды работ согласно ПСД (сметы).	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Установка окон ПВХ, ремонт фасада, внутренняя отделка, замена водоснабжения. Замена канализации, электромонтажные работы, ремонт отмостки и др. виды работ согласно ПСД (сметы).	2484,0	800,0	2567,0	800,0	14265,0	14265,0	2200,0	2200,0	2435,0	2435,0	3994,0	3500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Лечебный корпус № 1	онкологический	60 коек	1358,5	1358,5	100,0	3,6	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года					4866,8	4866,8									1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт фасада и другие виды работ согласно сметной документации 3. Ремонт откосов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4866,8	
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»	онкологический		431,7	370,0	85,7	9,5			3499,7	3499,7															
Отделение химиотерапии	онкологический	10 коек в 2 смены	431,7	370,0	85,7	9,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3499,7	3499,7											ГАЗ «СРЦЭС» от 30.05.2011 № 449-с, от 01.08.2011 № 719/1-с приказ Министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360. Приказ главного врача от 02.06.2011 № 29, от 23.08.2011 № 43	Отделочные работы, замена дверей, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3500,0		

*Измененная стоимость кв. м. с учётом стоимости государственных контрактов после проведенных аукционов.

** Здание является памятником архитектуры. Согласно приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.04.2011 № 184 применен коэффициент 1,5.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 512-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 11:

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права в пределах компетенции и в соответствии с законодательством;»;

абзацы четырнадцатый–тридцать седьмой считать соответственно абзацами пятнадцатым–тридцать восьмым;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«осуществляет планирование, подготовку и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области, в том числе в рамках реализации долгосрочных областных целевых программ, государственных программ;»;

в пункте 13 слова «министр сельского хозяйства области» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

приложения № 2, 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

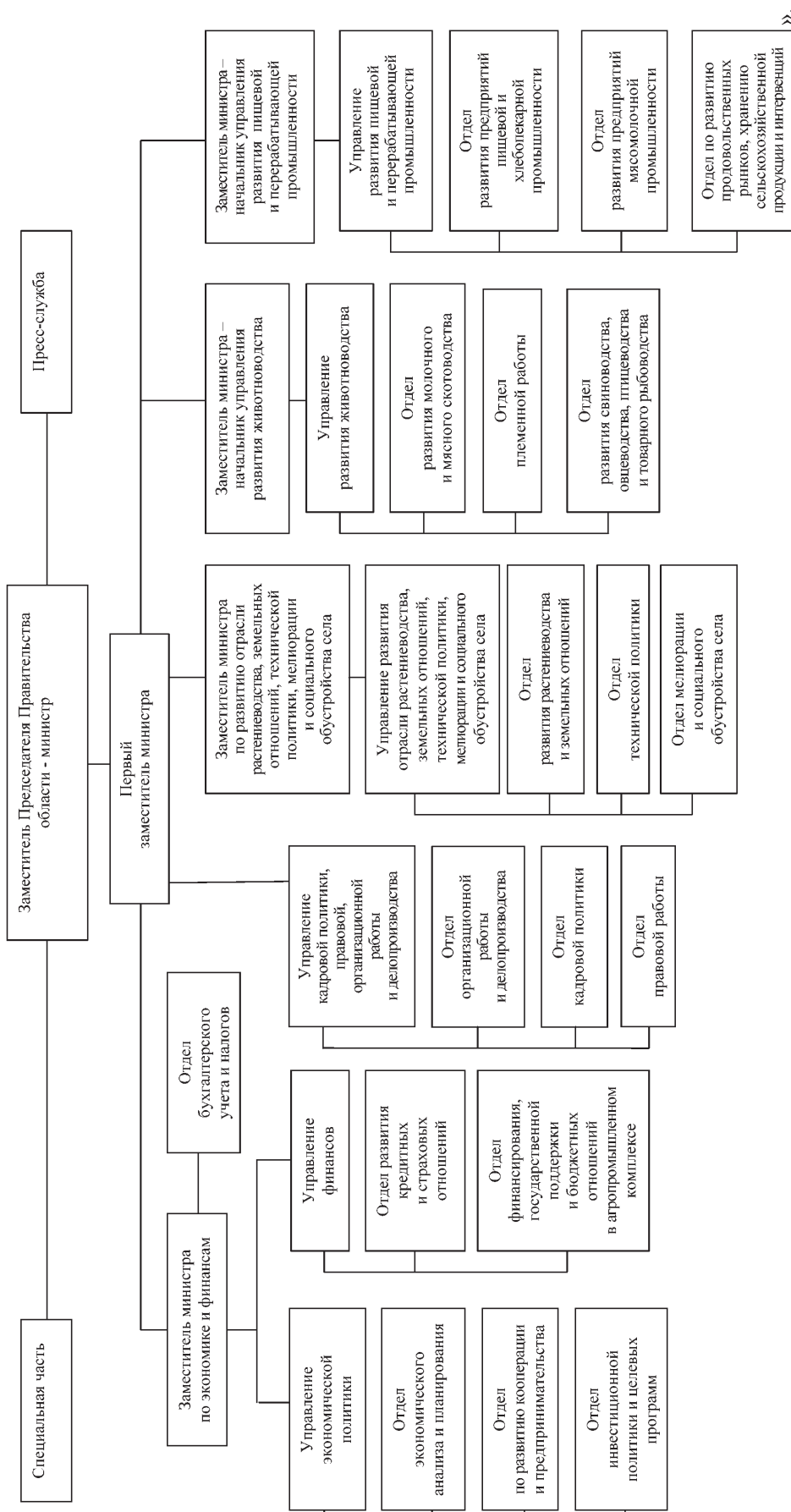
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 30 сентября 2013 года № 512-П
«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П

Структура министерства сельского хозяйства Саратовской области



Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 30 сентября 2013 года № 512-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П

**Штатная численность
министерства сельского хозяйства Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Заместитель Председателя Правительства области – министр	1
Первый заместитель министра	1
Заместитель министра по экономике и финансам	1
Заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села	1
Итого:	4
Специальная часть	
Консультант	1
Итого:	1
Пресс-служба	
Консультант	1
Итого:	1
Отдел бухгалтерского учета и налогов	
Начальник отдела – главный бухгалтер	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Управление экономической политики	
Начальник управления	1
Отдел экономического анализа и планирования	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Отдел по развитию кооперации и предпринимательства	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел инвестиционной политики и целевых программ	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	10
Управление финансов	
Начальник управления	1
Отдел финансирования, государственной поддержки и бюджетных отношений в агропромышленном комплексе	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	5
Отдел развития кредитных и страховых отношений	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	10
Управление кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства	
Начальник управления	1

Отдел организационной работы и делопроизводства	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	5
Отдел кадровой политики	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Отдел правовой работы	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	12
Управление развития отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села	
Начальник управления	1
Отдел развития растениеводства и земельных отношений	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Отдел технической политики	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел мелиорации и социального обустройства села	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	13
Управление развития животноводства	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел развития молочного и мясного скотоводства	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел племенной работы	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Отдел развития свиноводства, овцеводства, птицеводства и товарного рыбоводства	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	10
Управление развития пищевой и перерабатывающей промышленности	
Заместитель министра – начальник управления	1
Отдел развития предприятий пищевой и хлебопекарной промышленности	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3

Отдел развития предприятий мясомолочной промышленности	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел по развитию продовольственных рынков, хранению сельскохозяйственной продукции и интервенций	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	10
Всего по министерству:	76
в том числе государственных должностей области	1
должностей государственной гражданской службы области	75.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 513-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующее изменение:

графу четвертую пункта 17 приложения № 2 дополнить предложениями следующего содержания:

«Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей. Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 514-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 30 сентября 2013 года № 514-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Национально-культурное развитие народов Саратовской области»
на 2011–2013 годы**

1. В позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» паспорта Программы слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. В части второй раздела V «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

3. В таблице «Перечень программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в разделе 1 «Развитие национально-культурной самобытности народов Саратовской области»: пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.	Организация и проведение Дней немецкой культуры с участием общественных объединений, в том числе изготовление почетных грамот и благодарственных писем для участников мероприятия	2013	45,0	20,0	25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 300 человек»;
-------	---	------	------	------	------	--	--

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.	Организация и проведение украинского и белорусского праздника «Иван Купала» с участием общественных объединений	2013	25,0	0	25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 400 человек»;
-------	---	------	------	---	------	--	--

позицию «Итого по разделу»: изложить в следующей редакции:

	«Итого по разделу:	2012–2013	825,0	225,0	600,0			
		2012	95,0	95,0				
		2013	730,0	130,0	600,0			
	в том числе по исполнителям:							
		комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2012–2013	225,0	225,0			
			2012	95,0	95,0			
	2013	130,0	130,0					
	негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2013	600,0		600,0		»;	

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.	Организация и проведение праздничных и культурно-просветительских мероприятий в этнографическом комплексе «Национальная деревня народов Саратовской области» с участием общественных объединений	2013	170,0	130,0	40,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	популяризация традиций и культуры народов Саратовской области. Проведение ежегодно не менее 30 мероприятий с участием до 10000 человек»;
-------	--	------	-------	-------	------	--	--

позицию «Итого по разделу»: изложить в следующей редакции:

	«Итого по разделу:	2012–2013	180,9	140,9	40,0			
		2012	10,9	10,9				
		2013	170,0	130,0	40,0			
	в том числе по исполнителям:							
		комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2012–2013	140,9	140,9			
			2012	10,9	10,9			
	2013	130,0	130,0					
	негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2013	40,0		40,0		».	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 515-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 750-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 750-П «Вопросы органа исполнительной власти Саратовской области, уполномоченного в сфере размещения заказа» изменение, изложив абзац четвертый пункта 2 в следующей редакции:

«с 1 октября 2013 года – для нужд всех органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области, за исключением управления делами Правительства области и подведомственных ему учреждений, органов исполнительной власти области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется управлением делами Правительства области, а также учреждений, в отношении которых управление делами Правительства области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 516-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 780-П «О предоставлении субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 октября 2012 года № 645-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 780-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 735-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 780-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 517-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П «О создании территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Соловьев А. А. – заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области, председатель комиссии;»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Кудашова Н. Н. – первый заместитель министра сельского хозяйства области, заместитель председателя комиссии;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жолудев П. В. – начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области, секретарь комиссии.»;

вывести из состава Михайлову Н. В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области В. В. Радаев

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года №518-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

в пункте 2:

в части первой:

дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства.»;

абзацы двадцать четвертый–шестидесятый считать соответствующими абзацами двадцать пятым–шестидесятым;

в приложении к Положению о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I «Субсидии в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы»:

в пункте 2:

в подпункте 2.1:

в части первой после слов «на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы» дополнить словами «(кроме крупного рогатого скота мясного направления продуктивности)»;

в части шестой слова «сельскохозяйственных животных и птицы.» заменить словами «крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.»;

дополнить частью седьмой следующего содержания:

«Субсидии предоставляются племенным заводам и племенным репродукторам, не являющимся получателями субсидий из федерального бюджета по данному направлению (кроме племенных птицеводческих предприятий), на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющегося по состоянию на 1 января 2013 года, при условии предоставления гарантии сохранения маточного поголовья по состоянию на 1 января 2014 года, выхода молодняка не менее 80 телят на 100 коров, 65 жеребят на 100 кобыл, 11 поросят на 1 свиноматку (при количестве опоросов не менее 1,8 в год), реализации племенного молодняка, соответствующего требованиям стандарта породы в 2012 году в объемах не менее: для молочного и мясного скотоводства – 10 голов в расчете на 100 коров, (в том числе не менее 7 голов маточного поголовья) (племенным хозяйствам, увеличившим поголовье коров за счет собственного племенного молодняка, рост поголовья засчитывается в объем реализации), для свиноводства – 15 голов в расчете на 100 кобыл, имевшихся на начало года, по ставкам, определяемым министерством (в молочном и мясном скотоводстве из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном году (2012 год), согласно справкам-расчетам, информации по племенному животноводству за 2012 год, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме. Коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы устанавливаются министерством.»;

в подпункте 2.5:

в части первой слова «на начало месяца, в котором выплачивается субсидия.» заменить словами «на 1 августа 2013 года»;

в разделе IV «Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы»:

в пункте 9 после слов «на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных» дополнить словами «(кроме крупного рогатого скота мясного направления продуктивности)», слова «№ 3-фермер по состоянию на 1 января 2011 и 2012 годов.» заменить словами «№ 3-фермер по состоянию на 1 января 2012 и 2013 годов.»;

в пункте 10 слова «№ 3-фермер по состоянию на 1 января 2011 и 2012 годов.» заменить словами «№ 3-фермер по состоянию на 1 января 2012 и 2013 годов.»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ по развитию мясного скотоводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, племенных заводов и племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности) при условии сохранения или увеличения поголовья мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года к уровню, имевшемуся на 1 января 2013 года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году – к уровню, имевшемуся на дату регистрации), по ставкам, утвержденным министерством, согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, утвержденной министерством, копиям статистических отчетов по формам № 24-СХ (годовая) или № 3-фермер по состоянию на 1 января 2013 года (копии статистических отчетов не представляют сельскохозяйственные товаропроизводители, созданные в 2013 году), заверенных получателем субсидий:

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – на содержание коров мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах), при условии наличия в хозяйстве по состоянию на 1 января 2013 года 50 и более мясных коров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 50 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года), по ставке на 1 корову, от которой получена живая теленка (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году – по ставке на одну корову), на основании информации о численности поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота и коров, заверенной получателем субсидий, по установленной министерством форме;

на возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав, приобретенных в 2013 году, при условии наличия в хозяйстве по состоянию на 1 января 2013 года 300 и более мясных коров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 300 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года), на основании информации о численности поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота и коров, заверенной получателем субсидий, по установленной министерством форме, копий документов, заверенных получателем субсидий: договоров на поставку (договоров купли-продажи или иных договоров), платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных;

на возмещение части затрат на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо, при условии наличия в хозяйстве по состоянию на 1 января 2013 года 300 и более мясных коров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 300 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года), на основании копий документов, заверенных получателем субсидий: отчета о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51 за месяц, предшествующий месяцу, в котором выплачивается субсидия, договоров на поставку (договоров купли-продажи или иных договоров), платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных;

на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства, произведенных в 2013 году, при условии наличия в хозяйстве по состоянию на 1 января 2013 года 300 и более мясных коров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 300 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года), гарантии использования данного оборудования, машин и механизмов по целевому назначению, на основании информации о численности поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота и коров, заверенной получателем субсидий, по установленной министерством форме, копий документов, заверенных получателем субсидий: договоров на поставку (договоров купли-продажи или иных договоров), платежных документов, счетов-фактур (счетов) и накладных, актов о приеме-передаче объекта основных средств и оборудования (формы ОС-1 и (или) ОС-16), паспортов транспортного средства и технических паспортов на оборудование, содержащих информацию о комплектующих, принципе работы, назначении оборудования.»;

в разделе V «Субсидии в рамках реализации ведомственных целевых программ»:

в пункте 1:

в части первой:

в абзаце первом:

слова «на начало месяца, в котором выплачивается субсидия,» заменить словами «на 1 августа 2013 года»;

после слов «имевшемуся на 1 января 2013 года» дополнить словами « (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – к уровню, имевшемуся на дату регистрации)»;

после слов «по состоянию на 1 января 2013 года» дополнить словами « (сельскохозяйственные товаропроизводители, созданные в 2013 году, копии статистических отчетов не представляют)»;

в абзаце втором:

после слов «в товарных стадах» дополнить словами « (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – на содержание коров мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах)»;

после слов «50 и более мясных коров» дополнить словами « (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 50 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года)»;

после слов «получена живая теленка» дополнить словами « (данное условие не относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям, созданным в 2013 году)»;

в абзацах третьем, четвертом, пятом:

после слов «300 и более мясных коров» дополнить словами « (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – при условии наличия 300 и более мясных коров по состоянию на 1 августа 2013 года)»;

в абзаце пятом после слов «формы ОС-1 и» дополнить словом « (или)»;

в частях второй, третьей:

после слов «к уровню, имевшемуся на 1 января 2013 года» дополнить словами « (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – к уровню, имевшемуся на 1 августа 2013 года)»;

в части первой пункта 3 слова «и юридическим лицам,» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение:

до 50 процентов затрат в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети, при условии произведенных расходов в 2013 году согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) и наличии акта сдачи-приемки пусконаладочных работ по установленной форме, копиям документов:

акта обследования орошаемого участка, внутрихозяйственных накладных, счета-фактуры (или иного документа, подтверждающего приобретение), платежных документов, заверенным получателем субсидий;

части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными), при условии произведенных расходов в 2013 году в размере 70 процентов от стоимости затрат согласно справкам-расчетам, заверенным руководителем и бухгалтером получателя субсидий (при наличии соответствующих должностей) по установленной форме, акту подачи воды на полив сельскохозяйственных культур, копиям документов: счета-фактуры, платежных документов, заверенным получателем субсидий.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев шестого, двадцать первого–двадцать восьмого пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», предусматривающего предоставление указанных субсидий.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года №519-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 4:

в части первой слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки и расчета интегральной оценки, проведенной ответственными исполнителями государственных программ области для осуществления проверки инвестиционных проектов, включенных в проекты государственных программ области, и органами исполнительной власти области для осуществления проверки инвестиционных проектов, не включенных в указанные программы (далее – заявители) в соответствии с Методикой.»;

в части третьей слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 6 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 7:

в подпункте «в» слова «долгосрочных федеральных целевых и областных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации и государственных программ области»;

в подпункте «е» слова «долгосрочных муниципальных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

в абзаце первом пункта 12 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 17 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 21:

в части первой слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в части второй слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 25 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в приложении № 2:

в пункте 4:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в документах государственного стратегического планирования области.»;

в подпункте «в» слова «долгосрочных федеральных целевых программ и областных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации и государственных программ области»;

в подпункте «е» слова «долгосрочных муниципальных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

в пункте 9:

в части первой слова «долгосрочных федеральных целевых программ и областных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации и государственных программ области»;

подпункт «а» части второй изложить в следующей редакции:

«а) для инвестиционных проектов, включенных в одну из указанных программ, – соответствие цели инвестиционного проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация предлагаемого инвестиционного проекта. Заявитель приводит наименование и дату утверждения соответствующей программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление инвестиционного проекта. Для государственных программ Российской Федерации также указывается дата ее утверждения Правительством Российской Федерации.»;

в подпункте «б» слово «целевые» исключить;

в части второй пункта 11 слова «долгосрочных областных целевых программ» заменить словами «государственных программ области»;

в пункте 12:

в части первой слова «долгосрочных муниципальных целевых программ» заменить словами «муниципальных программ»;

в части второй слова «долгосрочной областной целевой программы, муниципальной целевой программы» заменить словами «государственной программы области, муниципальной программы»;

в приложении № 1 к Методике оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения:

в таблице 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям»:

строку 3 изложить в следующей редакции:

«3.	Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках государственных программ Российской Федерации и государственных программ области	1; 0	Для инвестиционных проектов, включенных в государственные программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализация которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включенных в государственные программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории Саратовской области, муниципальных образований области»;
-----	--	---------	---

в графе пятой строки 5 слова «долгосрочной областной целевой программы» заменить словами «государственной программы области»;

строку 6 изложить в следующей редакции:

«6.	Наличие муниципальных программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов, предусматривающих строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, реализуемых в рамках инвестиционных проектов	1; 0 Критерий не применим для объектов капитального строительства, не относящихся к муниципальной собственности	1. Указывается наименование муниципальной программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, дата ее утверждения. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т. п.), подтверждающих решение участников проекта о его софинансировании с указанием намечаемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника».
-----	---	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 сентября 2013 года № 779-р

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 1115-р

Внести в распоряжение Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 1115-р «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в Правительстве Саратовской области» изменение, дополнив пункт 1 приложения к распоряжению частью следующего содержания:

«Административный регламент распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 223-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении перечня государственных программ Саратовской области» изменение, изложив графу вторую пункта 7 приложения в следующей редакции:

«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014–2016 годы».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 224-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 391-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 391-Пр «О создании межведомственной рабочей группы» следующие изменения:

в приложении:

вывести из состава межведомственной рабочей группы Бабенко С. С., Варакину Т. А., Куделину Т. В., Озолина О. Ю.;

ввести в состав межведомственной рабочей группы:

Зюзина С. Ю. – первого заместителя министра по делам территориальных образований области;

Реязпова Р. И. – начальника отдела мобилизации доходов министерства экономического развития и инвестиционной политики области;

Терехову Н. Г. – заместителя директора – главного технолога филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области (по согласованию);

Ришко О. Я. – начальника отдела координации и анализа деятельности филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области (по согласованию);

Лоскутову Н. Ю. – ведущего инженера отдела координации и анализа деятельности филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области (по согласованию);

наименование должности Пожарова В. А. изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития и инвестиционной политики области»;

наименование должности Абориной О. А. изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития – начальник финансово-экономического отдела министерства экономического развития и инвестиционной политики области»;

наименование должности Назаренко Ю. М. изложить в следующей редакции:

«референт отдела мобилизации доходов министерства экономического развития и инвестиционной политики области».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 225-Пр

г. Саратов

О заключении долгосрочных государственных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов

На основании Положения о порядке принятия решений Правительством Саратовской области о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 3 июля 2008 года № 265-П:

1. Министерству финансов области в установленном порядке осуществить размещение государственных заказов по заключению долгосрочных государственных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов, а также предусмотреть бюджетные ассигнования на их оплату и погашение при формировании проектов законов области об областном бюджете на соответствующие финансовые годы и на плановые периоды.

2. Утвердить условия заключения долгосрочных государственных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 24 сентября 2013 года № 225-Пр

**Условия
заключения долгосрочных государственных контрактов на оказание финансовых услуг
по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов**

№ п/п	Наименование и состав финансовых услуг	Планируемые результаты оказания финансовых услуг	Предельный срок оказания услуг с учетом сроков, необходимых для размещения заказа	Предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение долгосрочных государственных контрактов (тыс. рублей)					
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Предоставление кредитных ресурсов в форме невозобновляемой кредитной линии с установлением лимита задолженности в сумме 2000000000 рублей на срок не более 1460 календарных дней по ставке не более 8,8% годовых	Реструктуризация государственных долговых обязательств области с уменьшением расходов областного бюджета на их обслуживание	до 1 ноября 2017 года	37611,0	176000,0	176000,0	176000,0	138871,2	-
2.	Предоставление кредитных ресурсов в форме невозобновляемой кредитной линии с установлением лимита задолженности в сумме 3700000000 рублей на срок не более 1825 календарных дней по ставке не более 8,8% годовых	Реструктуризация государственных долговых обязательств области с уменьшением расходов областного бюджета на их обслуживание	до 1 ноября 2018 года	69580,3	325600,0	325600,0	325600,0	325600,0	256911,8

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 сентября 2013 года № 226-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 120-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 120-Пр «О создании экспертной рабочей группы по проведению экспертизы общественных инициатив регионального уровня, получивших поддержку на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» следующие изменения:

в приложении:

вывести из состава рабочей группы Нестерова С. А., Чуйченко Р. Ю.;

ввести в состав рабочей группы:

Жуковскую Л. П. – министра по делам территориальных образований области;

Линдигрин Н. А. – министра информации и печати области;

в наименовании должности Пожарова В. А. слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 228-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 119-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 119-Пр «О создании межведомственной рабочей группы» следующие изменения:

в пункте 3 слова «заместителя Председателя Правительства области» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области»;

в приложении:

слова «заместитель Председателя Правительства области» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области»;

вывести из состава межведомственной рабочей группы Бабошкина И. А.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 229-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, заменив в графе 2 пункта 3 приложения цифры «2020» цифрами «2016».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2013 года № 231-Пр

г. Саратов

О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»:

1. Переименовать государственные бюджетные образовательные учреждения Саратовской области начального профессионального образования по перечню согласно приложению без увеличения штатной численности и изменения основных целей их деятельности.

2. Министерству образования области:

осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

до 1 июля 2014 года в установленном законом порядке внести соответствующие изменения в учредительные документы государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области начального профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

18.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 69»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Турковский агропромышленный лицей»
19.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 70»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ершовский агропромышленный лицей»
20.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 71»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Хвалынский агропромышленный лицей»
21.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 75»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»
22.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 76»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»
23.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 77»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Советский политехнический лицей»
24.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 80»	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ртищевский политехнический лицей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2013 года № 232-Пр

г. Саратов

О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2013–2014 годов

В целях своевременного проведения работ по завершению подготовки предприятий топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2013–2014 годов:

1. Принять к сведению информацию министерства промышленности и энергетики области, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области по вопросу подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2013–2014 годов.

2. Министерству промышленности и энергетики области и министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области осуществлять контроль за исполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к осенне-зимнему периоду 2013–2014 годов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 336-Пр «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2012–2013 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Председателя Правительства области Большеданова П. В. и Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 234-Пр

г. Саратов

О реорганизации государственных учреждений

В целях оптимизации деятельности подведомственных учреждений министерства социального развития области:

1. Реорганизовать государственное автономное учреждение Саратовской области «Квасниковский психоневрологический интернат» и государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в форме присоединения первого учреждения ко второму.

2. Министерству социального развития области, комитету по управлению имуществом области осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с реорганизацией учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, до 1 декабря 2013 года.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением реорганизации государственных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществить за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социального развития области.

4. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Квасниковский психоневрологический интернат» направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале процедуры реорганизации и опубликовать уведомление о реорганизации в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2013 года №235-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Духовницкого муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Духовницкого муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Духовницкого муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 2 октября 2013 года № 235-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Духовницкого муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Управление пассажирских перевозок»	410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, 104 ИНН 6452085667	Автобус ПА3-4230-02	г. Саратов, ул.1-я Садовая, 104	Год выпуска – 2006, гос. № АН 91564, VIN: Х1 Е42300260000705, модель, № двигателя Д245.9 Е2, 197841, шасси № б/н, кузов № Х1 Е42300260000705, цвет – белый, первоначальная балансовая стоимость 1 522 203,39 руб.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 сентября 2013 года № 78

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета транспорта Саратовской области от 5 декабря 2012 года № 97

В соответствии с Федеральными Законами от 7 мая 2013 года «О внесении изменений в статью 11 Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета транспорта Саратовской области от 5 декабря 2012 года № 97 «О регламенте по работе с обращениями граждан в комитете транспорта области» следующие изменения:

в приложении к приказу:

дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»;

дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В. М. Разделкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

24 сентября 2013 года № 149

г. Саратов

О перечне муниципальных образований Саратовской области, распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенции и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем части расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местного бюджета

Во исполнение статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Саратовской области от 31 октября 2008 года № 409-П «О порядке представления администрациями муниципальных образований области доку-

ментов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования области проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2014 год:

перечень муниципальных районов и городских округов Саратовской области, распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем части расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

перечень городских и сельских поселений Саратовской области (за исключением вновь образованных в 2013 году согласно законам области), распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) в объеме собственных доходов местного бюджета, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

перечень вновь образованных городских и сельских поселений Саратовской области в 2013 году согласно законам области, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Администрациям муниципальных образований Саратовской области, указанным в графах 3, 4 и 5 приложений 1 и 2, а также в приложении 3 к настоящему приказу, обеспечить начиная с 2014 года соблюдение установленных Правительством Саратовской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области.

3. Администрациям муниципальных образований Саратовской области, указанным в графах 4 и 5 приложений 1 и 2, а также в приложении 3 к настоящему приказу, обеспечить начиная с 2014 года запрет на установление и исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

4. Администрациям муниципальных образований Саратовской области, указанным в графе 5 приложений 1 и 2, а также в приложении 3 к настоящему приказу, обеспечить представление к 16 ноября 2013 года в министерство финансов Саратовской области внесенных в представительные органы соответствующих муниципальных образований проектов местных бюджетов на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов), а также документов и материалов, необходимых для подготовки заключений об их соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации,

5. Уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, указанным в графе 5 приложений 1 и 2, а также в приложении 3 к настоящему приказу, до 1 января 2014 года обеспечить заключение с министерством финансов Саратовской области соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. С. Ларионов

«Приложение 1
к приказу министерства финансов области
от 24.09.2013 № 149»

Перечень муниципальных районов и городских округов Саратовской области, распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем части расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местного бюджета

№ п/п	Наименования муниципальных районов и городских округов Саратовской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем части расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местного бюджета в течение двух лет из 2010–2012 отчетных финансовых годов			
	составляла менее 10 процентов	составляла от 10 до 30 процентов	составляла от 30 до 70 процентов	превышала 70 процентов
1	2	3	4	5
1				Александрово-Гайский муниципальный район
2			Ардакский муниципальный район	
3			Аткарский муниципальный район	
4				Базарно-Карабулакский муниципальный район
5			Балаковский муниципальный район	
6			Балашовский муниципальный район	
7				Балтайский муниципальный район
8			Вольский муниципальный район	
9			Воскресенский муниципальный район	

10				Дергачевский муниципальный район
11				Духовницкий муниципальный район
12				Екатериновский муниципальный район
13			Ершовский муниципальный район	
14				Ивантеевский муниципальный район
15			Калининский муниципальный район	
16			Красноармейский муниципальный район	
17			Краснокутский муниципальный район	
18				Краснопартизанский муниципальный район
19				Лысогорский муниципальный район
20			Марковский муниципальный район	
21				Новобураский муниципальный район
22				Новоузенский муниципальный район
23				Озинский муниципальный район
24				Перелюбский муниципальный район
25			Петровский муниципальный район	
26				Питерский муниципальный район
27			Пугачевский муниципальный район	
28				Ровенский муниципальный район
29				Романовский муниципальный район
30			Ртищевский муниципальный район	
31				Самойловский муниципальный район
32			Саратовский муниципальный район	
33			Советский муниципальный район	
34			Татищевский муниципальный район	
35				Турковский муниципальный район
36				Федоровский муниципальный район
37			Хвалынский муниципальный район	
38			Энгельсский муниципальный район	
39		город Саратов		
40			ЗАТО Михайловский	
41				ЗАТО Светлый
42				ЗАТО Шиханы

«Приложение 2
к приказу министерства финансов области
от 24.09.2013 № 149»

**Перечень городских и сельских поселений Саратовской области
(за исключением вновь образованных в 2013 году согласно законам области),
распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов
из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций
и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов
местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)
в объеме собственных доходов местного бюджета**

Наименования муниципальных районов	Наименования городских и сельских поселений Саратовской области (за исключением вновь образованных в 2013 году согласно законам области), в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) в объеме собственных доходов местного бюджета в течение двух лет из 2010–2012 отчетных финансовых годов			
	составляла менее 10 процентов	составляла от 10 до 30 процентов	составляла от 30 до 70 процентов	превышала 70 процентов
1	2	3	4	5
Александрово-Гайский			Александрово-Гайское муниципальное образование	

				Варфоломеевское муниципальное образование
				Искровское муниципальное образование
				Камышковское муниципальное образование
				Новоалександровское муниципальное образование
				Новостепновское муниципальное образование
				Приузенское муниципальное образование
Аркадакский		муниципальное образование город Аркадак		
			Большежуравское муниципальное образование	
		Краснознаменское муниципальное образование		
		Львовское муниципальное образование		
			Малиновское муниципальное образование	
		Росташовское муниципальное образование		
	Семеновское муниципальное образование			
Аткарский	муниципальное образование город Аткарск			
			Барановское муниципальное образование	
		Большекатериновское муниципальное образование		
			Даниловское муниципальное образование	
				Елизаветинское муниципальное образование
			Ершовское муниципальное образование	
			Земляно-Хуторское муниципальное образование	
			Кочетовское муниципальное образование	
			Лопуховское муниципальное образование	
			Песчанское муниципальное образование	
			Петровское муниципальное образование	
				Тургеневское муниципальное образование
			Языковское муниципальное образование	
Базарно-Карабулакский			Базарно-Карабулакское муниципальное образование	

			Алексеевское муниципальное образование	
			Большечечуйское муниципальное образование	
			Вязовское муниципальное образование	
			Липовское муниципальное образование	
			Максимовское муниципальное образование	
			Свободинское муниципальное образование	
			Старобурасское муниципальное образование	
			Старожуковское муниципальное образование	
			Тепляковское муниципальное образование	
		Хватовское муниципальное образование		
				Шняевское муниципальное образование
			Яковлевское муниципальное образование	
Балаковский		муниципальное образование город Балаково		
		Быково-Отрогское муниципальное образование		
				Еланское муниципальное образование
				Комсомольское муниципальное образование
				Кормежское муниципальное образование
			Красноярское муниципальное образование	
			Маянское муниципальное образование	
				Наумовское муниципальное образование
				Новоелюзанское муниципальное образование
				Новополеводинское муниципальное образование
				Пылковское муниципальное образование
				Сухо-Отрогское муниципальное образование
Балашовский		муниципальное образование город Балашов		
			Барковское муниципальное образование	
		Большемеликское муниципальное образование		

			Лесновское муниципальное образование	
	Малосеменовское муниципальное образование			
	Новопокровское муниципальное образование			
		Октябрьское муниципальное образование		
	Первомайское муниципальное образование			
		Пинеровское муниципальное образование		
			Репинское муниципальное образование	
	Родничковское муниципальное образование			
	Соцземледельское муниципальное образование			
		Старохоперское муниципальное образование		
	Терновское муниципальное образование			
	Тростянское муниципальное образование			
				Хоперское муниципальное образование
Балтайский		Балтайское муниципальное образование		
		Барнуковское муниципальное образование		
			Большеозерское муниципальное образование	
		Царевщинское муниципальное образование		
Вольский		муниципальное образование город Вольск		
				Барановское муниципальное образование
				Белогорновское муниципальное образование
				Верхнечернавское муниципальное образование
				Кряжимское муниципальное образование
				Колоярское муниципальное образование
				Куриловское муниципальное образование
				Междуреченское муниципальное образование
			Нижнечернавское муниципальное образование	
				Покровское муниципальное образование

	Сенное муниципальное образование			
				Талалихинское муниципальное образование
			Терсинское муниципальное образование	
			Черкасское муниципальное образование	
		Широкобуеракское муниципальное образование		
Воскресенский			Воскресенское муниципальное образование	
		Елшанское муниципальное образование		
			Синодское муниципальное образование	
Дергачевский			Верхазовское муниципальное образование	
				Восточное муниципальное образование
			Демьяское муниципальное образование	
			Дергачевское муниципальное образование	
			Жадовское муниципальное образование	
			Зерновское муниципальное образование	
		Камышевское муниципальное образование		
			Мирное муниципальное образование	
				Октябрьское муниципальное образование
		Орошаемое муниципальное образование		
				Петропавловское муниципальное образование
		Советское муниципальное образование		
			Сафаровское муниципальное образование	
Духовницкий		Духовницкое муниципальное образование		
		Березово-Лукское муниципальное образование		
	Брыковское муниципальное образование			
			Горяиновское муниципальное образование	
		Дмитриевское муниципальное образование		
		Липовское муниципальное образование		
		Новозахаркинское муниципальное образование		

Екатериновский		Екатериновское муниципальное образование		
	Андреевское муниципальное образование			
	Альшанское муниципальное образование			
	Галаховское муниципальное образование			
	Индустриальное муниципальное образование			
		Кипецкое муниципальное образование		
	Коленовское муниципальное образование			
	Крутоярское муниципальное образование			
	Новоселовское муниципальное образование			
	Прудовое муниципальное образование			
Ершовский			муниципальное образование город Ершов	
		Антоновское муниципальное образование		
				Декабристское муниципальное образование
				Кушумское муниципальное образование
			Марьевское муниципальное образование	
				Миусское муниципальное образование
			Моховское муниципальное образование	
			Новокраснянское муниципальное образование	
			Новорепинское муниципальное образование	
			Новосельское муниципальное образование	
			Орлово-Гайское муниципальное образование	
			Рефлекторское муниципальное образование	
			Чапаевское муниципальное образование	
Ивантеевский			Ивантеевское муниципальное образование	
	Раевское муниципальное образование			
	Бартеневское муниципальное образование			
	Знаменское муниципальное образование			

			Чернавское муниципальное образование	
		Ивановское муниципальное образование		
	Канаевское муниципальное образование			
		Николаевское муниципальное образование		
	Яблоново-Гайское муниципальное образование			
Калининский	Казачкинское муниципальное образование			
			муниципальное образование город Калининск	
	Колокольцовское муниципальное образование			
		Малоекатериновское муниципальное образование		
	Озерское муниципальное образование			
	Свердловское муниципальное образование			
	Сергиевское муниципальное образование			
				Таловское муниципальное образование
	Широкоуступское муниципальное образование			
Красноармейский			муниципальное образование город Красноармейск	
			Бобровское муниципальное образование	
			Высоковское муниципальное образование	
			Гвардейское муниципальное образование	
			Золотовское муниципальное образование	
		Каменское муниципальное образование		
				Нижнебанновское муниципальное образование
				Садовское муниципальное образование
				Ревинское муниципальное образование
			Россошанское муниципальное образование	
			Рогаткинское муниципальное образование	
				Меловское муниципальное образование
				Мордовинское муниципальное образование

Краснокутский			Дьяковское муниципальное образование	
			Ждановское муниципальное образование	
			Журавлевское муниципальное образование	
		Интернациональное муниципальное образование		
		Комсомольское муниципальное образование		
			Лавровское муниципальное образование	
	Лебедевское муниципальное образование			
	Логиновское муниципальное образование			
			Первомайское муниципальное образование	
				Усатовское муниципальное образование
	Чкаловское муниципальное образование			
Лысогорский			Лысогорское муниципальное образование	
				Большедмитриевское муниципальное образование
			Большекопенское муниципальное образование	
			Большерельненское муниципальное образование	
			Бутырское муниципальное образование	
			Гремячинское муниципальное образование	
			Новокрасавское муниципальное образование	
			Октябрьское муниципальное образование	
			Раздольновское муниципальное образование	
Марковский	муниципальное образование город Маркс			
			Зоркинское муниципальное образование	
			Кировское муниципальное образование	
			Липовское муниципальное образование	
			Осиновское муниципальное образование	
			Подлесновское муниципальное образование	
			Приволжское муниципальное образование	

Новобурасский		Елшанское муниципальное образование		
			Лоховское муниципальное образование	
Новоузенский		муниципальное образование город Новоузенск		
			Алгайское муниципальное образование	
				Бессоновское муниципальное образование
				Горькореченское муниципальное образование
				Дмитриевское муниципальное образование
				Дюрское муниципальное образование
				Куриповское муниципальное образование
				Петропавловское муниципальное образование
				Пограниченское муниципальное образование
				Радищевское муниципальное образование
Озинский				Балашинское муниципальное образование
				Заволжское муниципальное образование
				Ленинское муниципальное образование
			Липовское муниципальное образование	
			Озерское муниципальное образование	
		Озинское муниципальное образование		
				Первоцелинное муниципальное образование
				Пигаревское муниципальное образование
				Сланцерудниковское муниципальное образование
				Урожайное муниципальное образование
			Чалыклинское муниципальное образование	
Перелюбский		Грачево-Кустовское муниципальное образование		
			Иванихинское муниципальное образование	
			Кучумбетовское муниципальное образование	
			Молодежное муниципальное образование	

		Натальиноярское муниципальное образование		
				Нижнепокровское муниципальное образование
			Октябрьское муниципальное образование	
				Первомайское муниципальное образование
		Перелюбское муниципальное образование		
			Смородинское муниципальное образование	
			Тепловское муниципальное образование	
			Целинное муниципальное образование	
Петровский			муниципальное образование город Петровск	
	Березовское муниципальное образование			
		Грачевское муниципальное образование		
		Новозахаркинское муниципальное образование		
		Пригородное муниципальное образование		
			Синеньское муниципальное образование	
Питерский	Питерское муниципальное образование			
			Мироновское муниципальное образование	
		Новотульское муниципальное образование		
			Алексашкинское муниципальное образование	
			Агафоновское муниципальное образование	
			Орошаемое муниципальное образование	
			Малоузенское муниципальное образование	
			Нивское муниципальное образование	
Пугачевский			муниципальное образование город Пугачев	
			Заволжское муниципальное образование	
			Клинцовское муниципальное образование	
		Краснореченское муниципальное образование		

				Надеждинское муниципальное образование
			Преображенское муниципальное образование	
			Рахмановское муниципальное образование	
				Старопорубежское муниципальное образование
Ровенский		Ровенское муниципальное образование		
			Кочетновское муниципальное образование	
	Кривоярское муниципальное образование			
			Луговское муниципальное образование	
				Первомайское муниципальное образование
			Приволжское муниципальное образование	
			Привольненское муниципальное образование	
		Тарлыковское муниципальное образование		
Романовский	Алексеевское муниципальное образование			
	Большекарайское муниципальное образование			
	Мордовокарайское муниципальное образование			
		Бобылевское муниципальное образование		
		Подгорненское муниципальное образование		
	Усть-Щербединское муниципальное образование			
Ртищевский		муниципальное образование город Ртищево		
			Краснозвездинское муниципальное образование	
	Макаровское муниципальное образование			
		Октябрьское муниципальное образование		
	Салтыковское муниципальное образование			
			Урусовское муниципальное образование	
			Шило-Голицынское муниципальное образование	
Самойловский		Самойловское муниципальное образование		
	Благовещенское муниципальное образование			

		Еловатское муниципальное образование		
	Краснознаменское муниципальное образование			
	Красавское муниципальное образование			
	Песчанское муниципальное образование			
			Святославское муниципальное образование	
	Хрущевское муниципальное образование			
Саратовский		Александровское муниципальное образование		
			Багаевское муниципальное образование	
			Вольновское муниципальное образование	
		Дубковское муниципальное образование		
			Краснооктябрьское муниципальное образование	
			муниципальное образование Красный Текстильщик	
			Михайловское муниципальное образование	
		Расковское муниципальное образование		
				Рыбушанское муниципальное образование
				Синеньское муниципальное образование
		Соколовское муниципальное образование		
		Усть-Курдюмское муниципальное образование		
Советский			Степновское муниципальное образование	
		Советское муниципальное образование		
		Пушкинское муниципальное образование		
			Золотостепское муниципальное образование	
				Культурское муниципальное образование
		Любимовское муниципальное образование		
		Мечетненское муниципальное образование		
			Наливнянское муниципальное образование	
			Розовское муниципальное образование	

Татищевский		Татищевское муниципальное образование		
		Садовское муниципальное образование		
			Сторожевское муниципальное образование	
Турковский	Турковское муниципальное образование			
		Бороно-Михайловское муниципальное образование		
			Каменское муниципальное образование	
	Перевесинское муниципальное образование			
	Чернавское муниципальное образование			
Федоровский		Мокроусское муниципальное образование		
			Борисоглебское муниципальное образование	
			Допинское муниципальное образование	
				Ерусланское муниципальное образование
			Калдинское муниципальное образование	
			Калужское муниципальное образование	
			Морцевское муниципальное образование	
			Муниинское муниципальное образование	
				Николаевское муниципальное образование
			Никольское муниципальное образование	
			Первомайское муниципальное образование	
			Романовское муниципальное образование	
			Семеновское муниципальное образование	
			Спартакское муниципальное образование	
		Федоровское муниципальное образование		
Хвалынский			муниципальное образование город Хвалынский	
			Алексеевское муниципальное образование	
			Апалихинское муниципальное образование	
				Благодатинское муниципальное образование
				Возрожденческое муниципальное образование

				Елшанское муниципальное образование
			Северное муниципальное образование	
Энгельский			Безымянское муниципальное образование	
		Красноярское муниципальное образование		
			Терновское муниципальное образование	

Приложение 3
к приказу министерства финансов области
от 24.09.2013 № 149

**Перечень вновь образованных городских и сельских поселений
Саратовской области в 2013 году согласно законам области,
не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета
за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет**

Наименования муниципальных районов	Наименования вновь образованных городских и сельских поселений Саратовской области в 2013 году согласно законам области, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет
1	2
Аткарский	Озерное муниципальное образование
Балаковский	Натальинское муниципальное образование
Екатериновский	Бакурское муниципальное образование
	Сластухинское муниципальное образование
Ершовский	Перекопновское муниципальное образование
Калининский	Ахтубинское муниципальное образование
	Симоновское муниципальное образование
Красноармейский	Карамышское муниципальное образование
	Сплавнухинское муниципальное образование
	Луганское муниципальное образование
Краснокутский	муниципальное образование город Красный Кут
Краснопартизанский	Горновское муниципальное образование
	Рукопольское муниципальное образование
Лысогорский	Ширококарамышское муниципальное образование
Новобурасский	Белоярское муниципальное образование
	Новобурасское муниципальное образование
	Тепловское муниципальное образование
Новоузенский	Олоновское муниципальное образование
Пугачевский	Давыдовское муниципальное образование
Романовский	Романовское муниципальное образование
Татищевский	Ягодно-Полянское муниципальное образование
	Октябрьское муниципальное образование
	Вязовское муниципальное образование
	Идолгское муниципальное образование
Турковский	Рязанское муниципальное образование
	Студеновское муниципальное образование
Хвалынский	Сосново-Мазинское муниципальное образование
Энгельский	муниципальное образование город Энгельс
	Новопушкинское муниципальное образование

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 26 сентября 2013 года №151

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
Саратовской области от 16 декабря 2009 года № 595**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 16 декабря 2009 года № 595 «О детализации кода подвида доходов местных бюджетов по безвозмездным поступлениям и применении целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение» следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 2.6 дополнить наименованием и кодом следующего содержания:

	«Субсидия бюджетам городских округов области на софинансирование расходных обязательств городских округов области по реализации мероприятий муниципальной пальных программ развития малого и среднего предпринимательства	0002 02 02999 04 0025 151»;
--	---	-----------------------------

в пункте 2.21 слова «Субсидия бюджету муниципального образования город Вольск Вольского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования» заменить словами «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований»;

дополнить пунктом 2.38 следующего содержания:

«2.38	Субсидия бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных	000 2 02 02999 04 0057 151»;
--------------	--	------------------------------

в пункте 3.11 слова «на организацию предоставления компенсации части родительской платы и расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, по выплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «на организацию предоставления компенсации родительской платы и расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, по выплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

в пункте 3.13 слова «на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

в пункте 3.26 слова «по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

в пункте 3.27 слова «по частичному финансированию расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «по частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

в пункте 3.28 слова «по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и частичное финансирование расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Саратовской области, начальника бюджетного управления Фунтикову И.Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. С. Ларионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года №247-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 мая 2013 года № 135-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 мая 2013 года № 135-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в паспорте Программы:

в позиции «Объем финансового обеспечения Программы»:

цифры «1243600,0» заменить цифрами «1273600,0»;

цифры «145000,0» заменить цифрами «175000,0»;

в разделе 5 «Ресурсное обеспечение»:

цифры «1243600,0» заменить цифрами «1273600,0»;

цифры «145000,0» заменить цифрами «175000,0»;

в приложение 1 «Система программных мероприятий»:

в графе 3 пункта 3 цифры «30000,0» заменить цифрами «60000,0»;

в графе 3 позиции «Итого:» цифры «1243600,0», «145000,0» заменить соответственно цифрами «1273600,0», «175000,0».

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства области – министр

А. А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ПРИКАЗ

от 7 августа 2013 года №208

г. Саратов

О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики области

В целях реализации мер по сохранению и развитию народных художественных промыслов на территории Саратовской области, на основании Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» и с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 4 декабря 1999 года № 1349 «Об утверждении типового положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам и о перечне видов производств и групп изделий народных художественных промыслов» приказываю:

1. Создать художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики области.

2. Утвердить состав и Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики области согласно приложениям № 1, № 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С. М. Лисовский

Приложение № 1 к приказу министра
промышленности и энергетики области
от 7 августа 2013 года № 208

Состав
художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам
при министерстве промышленности и энергетики области

Лисовский
Сергей Михайлович

– министр промышленности и энергетики области, председатель Совета;

Баркетов Владимир Александрович	– заместитель министра культуры области, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Клыкova Ирина Борисовна	– референт отдела легкой и мебельной промышленности министерства промышленности и энергетики области, секретарь Совета;
члены Совета:	
Баксаляев Виктор Васильевич	– доцент кафедры социологии ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.»;
Горюнова Зоя Александровна	– ученый секретарь ГУК «Саратовский областной музей краеведения»;
Дельцов Александр Евгеньевич	– заведующий отделом декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», председатель Саратовской региональной общественной организации «Мастер декоративно-прикладного искусства»;
Игнатов Константин Александрович	– главный художник-керамист ИП Игнатов Спартак Александрович;
Хохлова Анна Александровна	– начальник отдела развития предпринимательства министерства экономического развития и торговли, секретарь Совета;
Якунина Наталья Васильевна	– главный хранитель ФГБУК «Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева».

Приложение № 2 к приказу
министра промышленности и энергетики области
от 7 августа 2013 года № 208

**Положение
о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам
при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области**

I. Общие положения

1. Художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области (далее Совет) создается в целях отнесения изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов и координации деятельности расположенных на территории области организаций (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуально работающих мастеров, занимающихся изготовлением изделий народных художественных промыслов в местах их традиционного бытования.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О народных художественных промыслах», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством промышленности и энергетики области.

II. Задачи Совета

4. Основными задачами совета являются:
отнесение изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов;
содействие созданию экономических, социальных и иных условий организациям народных художественных промыслов и индивидуально работающим мастерам, деятельность которых направлена на создание изделий утилитарного и (или) декоративного назначения;

участие в разработке научно обоснованной региональной политики и осуществлении мер, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, в первую очередь, в местах их традиционного бытования;

содействие творческому развитию коллективов художественных промыслов, индивидуально работающих мастеров и творческих групп;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования отношений в сфере сохранения национального культурного населения и традиций народных художественных промыслов;

подготовка перечня образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства.

III. Организация деятельности и порядок работы Совета

5. Совет представляет в министерство промышленности и энергетики области рекомендации:
по сохранению основного профиля деятельности организаций народных художественных промыслов в условиях приватизации, в случае банкротства, смены собственника;
по совершенствованию нормативной правовой базы Саратовской области в целях сохранения и развития народных художественных промыслов.

6. Совет рассматривает представленные организациями и индивидуально работающими мастерами типовые образцы и уникальные изделия и в соответствии с Федеральным законом «О народных художественных промыслах», перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов принимает решение об отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов.

7. Совет является коллегиальным органом, в его состав входят руководители органов государственной власти и государственных организаций, высококвалифицированные специалисты в области декоративно-прикладного искусства, ведущие мастера, руководители предприятий народных художественных промыслов, искусствоведы, этнографы, музейные работники,

представители культуры, творческих союзов, фондов и ассоциаций, чья деятельность связана с сохранением национального культурного населения.

8. Состав Совета утверждается министерством промышленности и энергетики области со сроком полномочий 3 года.

9. Совет возглавляет председатель, назначенный министерством промышленности и энергетики области.

10. Совет имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

11. В составе Совета могут быть созданы секции по видам производств народных художественных промыслов. Для участия в экспертизе, связанной с отнесением отдельных изделий к изделиям народных художественных промыслов, возможно привлечение независимых экспертов.

12. В заседаниях Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители организаций народных художественных промыслов, органов исполнительной власти, налоговых органов и других заинтересованных ведомств.

13. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Заседания совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Информация о проведении очередного заседания Совета размещается на официальном портале Правительства Саратовской области.

14. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

16. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем и заверяются печатью Совета. Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания Совета.

17. Совет на основании письменного заявления организации или индивидуально работающего мастера осуществляет экспертизу новых изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов.

18. К заявлению о проведении экспертизы должны прилагаться:

образцы изделий, выполненные в соответствующем материале;

две цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9х12 сантиметров;

перечень представленных изделий.

Организации дополнительно представляют:

копии учредительных документов и документов о государственной регистрации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

краткую историческую справку об организации и традициях изготовления художественных изделий.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет заявитель.

19. Совет рассматривает документы и проводит экспертизу в течение 30 дней с даты их получения.

20. Результаты экспертизы заносятся в протокол заседания Совета. Перечень изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, утверждается Советом и прилагается к протоколу. В случае отказа от включения изделия в указанный перечень в протоколе обосновывается причина этого отказа.

Отказ в отнесения изделия к народным художественным промыслам возможен в случае несоответствия его перечню видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденному приказом Минпромторга РФ от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов».

21. К образцу или фотографии изделия, отнесенного к изделиям народных художественных промыслов, крепится ярлык, заверенный печатью и подписью председателя Совета (в его отсутствие – заместителем председателя).

22. Совет выдает организации или индивидуально работающему мастеру, представившему изделия, выписку из протокола заседания Совета с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, в течение 15 дней после принятия соответствующего решения.

23. В случае несогласия с решением Совета заявитель может обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2013 года №928

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области»

В целях повышения результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения области, обоснованности принимаемых ими управленческих решений, повышения качества медицинских услуг, оказываемых учреждением ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести из состава комиссии министерства здравоохранения области по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и учреждений среднего профессионального образования (приложение № 32) Маринченко Е.Д. – заместителя министра;

2. Ввести в состав комиссии министерства здравоохранения области по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и учреждений среднего профессионального образования (приложение № 32) Мазину Н. В. – заместителя министра;

3. В приложении № 1 пункт 8 и 9 первой группы критериев изложить в новой редакции:

8	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	%	95	3
9	Больничная летальность	%	не более 2,5	1

4. Приложение № 22 приказа министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области» изложить в новой редакции согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение
к приказу МЗО от 24 сентября 2013 г. № 928

Приложение № 22
к приказу МЗО от 28 марта 2013 г. № 333

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГУЗ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»
по итогам работы за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
1. Критерии по основной деятельности				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	7
2	Ежемесячные информационные выходы, в том числе: – публикации статей в печатных СМИ; – выход в эфир телерепортажей; – размещение информации на сайте; – подготовка и размещение наружной социальной рекламы; – выпуск и трансляция видео- и аудиороликов; – подготовка и выпуск печатной продукции; – радиопередачи.	количество информационных выходов	не менее 12 в месяц	10
3	Проведение тематических медико-социальных опросов населения	количество опросов	не менее 1 в квартал	6
4	Проведение семинаров для медицинских работников отделений (кабинетов) профилактики неинфекционных заболеваний	количество семинаров	не менее 8 в год (по графику)	6
5	Подготовка информационных писем с материалами для выступлений и публикаций в районных СМИ	количество писем	не менее 1 в квартал	6
6	Кураторские проверки ЛПУ области по вопросам организации профилактической работы	количество проверок	не менее 2 проверок в месяц (12 проверок в год)	10
7	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	жалоба	0	5
8	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	5
9	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области, ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» и др.	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	6

3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	6
7	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г. № 102	нарушение	0	6
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 65	4
2	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	4
3	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 24 сентября 2013 года №932

г. Саратов

**Об организации работы стационара одного дня
 ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница»**

В соответствии с письмом Минздрава России от 30 апреля 2013 года № 13–2/10/2–3113 «О применении стандартов и порядков оказания медицинской помощи», в целях совершенствования медицинской помощи пациентам офтальмологического профиля, оптимизации использования коечного фонда ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница», эффективной реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 817-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному врачу ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница» В. Ю. Максимуму:

1.1. Организовать с 01.10.2013 хирургический стационар одного дня на 81 круглосуточную офтальмологическую койку на базе офтальмологических отделений № 1 и № 2:

по адресу: 410051, Саратовская область, г. Саратов, 9-я Дачная остановка тер.:

– 60 круглосуточных коек (в том числе 5 для оказания медицинской помощи детям);

по адресу: 412307, Саратовская область, г. Балашов, ул. Юбилейная, 12:

– 12 круглосуточных коек в филиале в г. Балашове;

по адресу: 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Львова Роща, 1:

– 9 круглосуточных коек в филиале в г. Вольске.

1.2. Осуществлять деятельность хирургического стационара одного дня в соответствии с приложением 1.

1.3. Утвердить перечень нозологических форм (в соответствии с МКБ-Х) по случаям оказания медицинской помощи больным в хирургическом стационаре одного дня, в соответствии с приложением 2.

1.4. Установить объемы оказания медицинской помощи больным в соответствии со стандартами в условиях хирургического стационара одного дня в соответствии с приложением 3.

1.5. Установить штатную численность медицинского и другого персонала хирургического стационара одного дня в пределах закрепленной штатной численности ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница».

1.6. Осуществлять финансирование хирургического стационара одного дня за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. В. Мазину.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение 1
к приказу МЗО от 24 сентября 2013 г. № 932

**Положение о хирургическом стационаре одного дня
ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница»**

1. Хирургический стационар одного дня является структурным подразделением ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница», предназначен для оказания специализированной медицинской помощи больным офтальмологического профиля.

2. В хирургическом стационаре одного дня обеспечивается:

2.1. отбор больных для оказания медицинской помощи в условиях специализированного круглосуточного стационара со сроками пребывания не более одного койко-дня;

2.2. оказание пациентам офтальмологического профиля специализированной помощи согласно перечню нозологических форм (в соответствии с МКБ-Х), утвержденному настоящим приказом (приложение 2);

2.3. медицинское наблюдение за пролеченными больными;

2.4. сбор, обработка, анализ, систематизация и хранение медицинской документации в соответствии с действующим законодательством.

3. Хирургический стационар одного дня возглавляет руководитель (главный врач) ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница». Руководитель хирургического стационара одного дня организует и обеспечивает его работу в соответствии с настоящим Положением. Руководитель несет личную ответственность за уровень, объем и качество медицинской помощи, эффективное и рациональное использование медицинского оборудования и расходных материалов, определяет мероприятия по освоению и внедрению в работу новых методов аппаратной и инструментальной диагностики, расширению объема лечебно-диагностических манипуляций и хирургических операций, своевременному повышению уровня подготовки и квалификации медицинских сотрудников.

Приложение 2
к приказу МЗО от 24 сентября 2013 г. № 932

**Перечень
нозологических форм (в соответствии с МКБ-Х) по случаям оказания
медицинской помощи больным в хирургическом стационаре одного дня**

1. Глаукома: H40.0, H40.1, H40.2, H40.3, H40.4, H40.5, H40.6, H40.8, H40.9.

2. Катаракта: H25.0, H25.1, H25.8, H26.1, H26.4, H26.8, H27.0, H27.1, H27.8. H26.2, H28.0.

3. Миопия: H52.1.

4. Паралитическое косоглазие неутонченное. Сходящееся содружественное косоглазие. Расходящееся содружественное косоглазие (H49.9, H50.0, H50.1).

5. Лазерные вмешательства по поводу:

А) Отслойки и разрывов сетчатки: H33.0.H33.1, H33.3, H33.4, H33.5.

Б) Сочетанной патологии глаза (другие хориоретинальные воспаления; другие хориоретинальные нарушения при болезнях, классифицированных в других рубриках; ретиношизис и ретинальные кисты; другие ретинальные сосудистые окклюзии; другая пролиферативная ретинопатия; дегенерация макулы и заднего полюса; кровоизлияние в стекловидное тело): H32.8, H34.8, H35.2, H35.3.

В) Диабетической ретинопатии: H36.0, H34.2, H35.4, H35.8.

Приложение 3
к приказу МЗО от 24 сентября 2013 г. № 932

**Объемы оказания медицинской помощи больным
в соответствии со стандартами в условиях хирургического стационара одного дня**

I. Объем оказания медицинской помощи больным с глаукомой

1. Модель пациента

Категория возрастная: взрослые, дети.

Нозологическая форма: Глаукома.

Код по МКБ-Х: H40.0, H40.1, H40.2, H40.3, H40.4, H40.5, H40.6, H40.8, H40.9.

Фаза: с умеренно повышенным или высоким внутриглазным давлением.

Стадия: начальная, развитая, далеко зашедшая.

Осложнение: без осложнений.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	0,9	1

A02.26.014	Скиаскопия	0,25	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	1	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.015	Тонография	1	1
A03.26.021	Компьютерная периметрия	0,7	1
A03.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,15	1
A04.26.004	Ультразвуковая биометрия глаза	1	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	1	1
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены	1	1
A02.08.001	Осмотр верхних дыхательных путей с использованием дополнительных источников света, шпателя и зеркал	1	1
A02.07.001	Осмотр полости рта с использованием дополнительных инструментов	1	1
A05.10.001	Регистрация электрокардиограммы	1	1
A05.10.007	Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных	1	1
A06.09.001	Рентгеноскопия легких	1	1
A12.05.005	Определение основных групп крови (А, В, 0)	1	1
A12.05.006	Определение резус-принадлежности	1	1
A26.06.082	Определение антител к <i>Tеропета pallidum</i>	1	1
A08.05.004	Исследование уровня лейкоцитов в крови	1	1
A08.05.006	Соотношение лейкоцитов в крови (подсчет формулы крови)	1	1
A09.05.003	Исследование уровня общего гемоглобина в крови	1	1
A12.05.001	Исследование оседания эритроцитов	1	1
A08.05.003	Исследование уровня эритроцитов в крови	1	1
A08.05.005	Исследование уровня тромбоцитов в крови	1	1
A08.05.008	Исследование уровня ретикулоцитов в крови	1	1
A09.05.010	Исследование уровня общего белка в крови	0,5	1
A09.05.011	Исследование уровня альбумина в крови	0,5	1
A09.05.020	Исследование уровня креатинина в крови	0,5	1
A09.28.001	Исследование осадка мочи	1	1
A09.28.003	Определение белка в моче	1	1
A09.28.017	Определение концентрации водородных ионов мочи (рН мочи)	1	1
A09.28.022	Определение объема мочи	1	1
A09.28.023	Определение удельного веса (относительной плотности) мочи	1	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	2
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	2
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,1	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	2
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	2
A03.26.002	Гониоскопия	1	2
A03.26.021	Компьютерная периметрия	0,2	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,1	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	0,01	1

A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	1	2
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,5	2
A11.26.016	Субконъюнктивальные инъекции	0,5	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A15.26.001	Перевязки при операциях на органе зрения	1	6
A15.26.002	Наложение монокулярной и бинокулярной повязки (наклейки, занавески) на глазницу	1	6
A16.26.060	Иридэктомия	0,05	1
A16.26.063	Иридоциклоретракция	0,05	1
A16.26.070	Трабекулоэктомия (синустрабекулоэктомия)	0,4	1
A16.26.073	Склерэктомия, трепанация склеры	0,1	1
A16.26.107	Глубокая склерэктомия	0,3	1
A16.26.109	Прочие проникающие антиглаукоматозные операции	0,1	1
A16.26.114	Непроникающая глубокая склерэктомия	0,75	1
A16.26.116	Пластика фильтрационной подушечки	0,03	1
A16.26.117	Ревизия (нидлинг) фильтрационной подушечки	0,03	1
A17.26.001	Электрофорез лекарственных препаратов при болезнях органа зрения	0,001	2
A17.26.002	Низкочастотная магнитотерапия на орган зрения	0,4	6
A22.26.005	Лазерная иридэктомия	0,2	1
A22.26.018	Лазерная транссклеральная циклокоагуляция	0,001	1
A22.26.019	Лазерная гониодесцеметопунктура	0,04	1
A22.26.020	Лазерный синехиолизис	0,05	1
A23.26.001	Подбор очковой коррекции	1	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	2
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	0,1	2
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	2
B01.003.01	Прием (осмотр, консультация) врача-анестезиолога	1	1
B01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	1	1
A02.01.001	Измерение массы тела	1	1
A02.03.005	Измерение роста	1	1
A02.12.001	Исследование пульса	1	1
A02.09.001	Измерение частоты дыхания	1	1
A02.10.002	Измерение частоты сердцебиения	1	1
A02.12.002	Измерение артериального давления на периферических артериях	1	1
A02.31.001	Термометрия общая	1	1
A05.10.003	Прикроватное непрерывное мониторирование электрокардиографических данных	0,05	1
A09.05.037	Исследование pH крови	0,005	1
A12.05.026	Исследование уровня кислорода крови	0,005	1
A12.05.033	Исследование уровня углекислого газа в крови	0,005	1

Фармако-терапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,002		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		маркаин	0,005	240 мг	240 мг
		лидокаин	0,5	160 мг	160 мг
	Миорелаксанты		0,02		
		суксаметония хлорид	0,005	100 мг	100 мг
		пипекурония бромид	0,005	8 мг	8 мг
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		

	Наркотические анальгетики	0,02		
	фентанил	0,5	0,4 мг	0,4 мг
	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства	1		
	диклофенак натрия	0,2	0,5 мг	5,5 мг
	кеторолак	1	30 мг	30 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций		1		
	Антигистаминные средства	1		
	супрастин	1	10 мг	10 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему		1		
	Анксиолитики (транквилизаторы)	1		
	дормикум	0,5	60 мг	60 мг
	Противосудорожные средства	0,85		
	реланиум	0,5	1 мг	1 мг
Средства для профилактики и лечения инфекций		1		
	Антибактериальные средства	1		
	ципрофлоксацин	0,5	1,67 мг	11,2 мг
	цефтриаксон	0,5	1 г	5 г
Средства, влияющие на кровь		1		
	Средства влияющие на систему свертывания крови	1		
	этамзилат натрия	1	500 мг	4 г
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему		0,1		
	Вазопрессорные средства	1		
	дофамин	0,1	50 мг	50 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта		0,035		
	Спазмолитические средства	0,1		
	тропикамид	0,5	5 мг	10 мг
	циклопентолат	0,5	5 мг	10 мг
	Антиферменты	0,003		
	апротинин	1	100000 КИЕ	100000 КИЕ
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему		1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	1		
	дексаметазон	0,95	0,5 мг	3,5 мг
	гидрокортизон	0,05	2,5 мг	12,5 мг
Средства для лечения офтальмологических заболеваний, не обозначенные в других рубриках		1		
	Миотические средства и средства для лечения глаукомы	1		
	бринзоламид	0,05	5 мг	20 мг
	дорзопт	0,05	10 мг	40 мг
	пилокарпин	0,05	5 мг	20 мг
	тимолол	0,7	1,25 мг	5 мг
Средства для лечения заболеваний почек и мочевыводящих путей		0,3		
	Диуретики	1		
	лазикс	1	0,5	2,0
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания		1		
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия	1		
	натрия хлорид	1	9 г	9 г
	кальция хлорид	1	1 г	1 г
Витамины и минералы		0,5		
	Витамины	1		
	Аскорбиновая кислота	0,5	0,15	1,05

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

Имплантаты

Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
Дренаж для антиглаукоматозных операций	0,3	1

II. Объем оказания медицинской помощи больным с катарактой

1. Модель пациента

Категория возрастная: взрослые, дети.

Нозологическая форма: Катаракта.

Код по МКБ-Х: H25.0, H25.1, H25.8, H26.1, H26.4, H26.8, H27.0, H27.1, H27.8, H26.2, H28.0.

Фаза: любая.

Стадия: незрелая и зрелая.

Осложнение: без осложнений или осложненная сублюксацией хрусталика, глаукомой, патологией стекловидного тела, сетчатки, сосудистой оболочки.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	0,9	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	0,5	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,2	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,25	1
A03.26.007	Лазерная ретинометрия	0,006	1
A03.26.008	Рефрактометрия	0,2	1
A30.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.015	Тонография	0,2	1
A03.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	1	1
A04.26.004	Ультразвуковая биометрия глаза	1	1
A05.26.001	Регистрация электроретинограммы	0,9	1
A05.26.002	Регистрация зрительных вызванных потенциалов коры головного мозга	0,2	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	1	1
A05.26.004	Расшифровка, описание и интерпретация данных электрофизиологических исследований зрительного анализатора	1	1
A06.26.001	Рентгенография глазницы	0,01	1
A06.26.005	Рентгенография глазного яблока с протезом-индикатором Комберга-Балтина	0,005	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	2
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	2
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,0005	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1

A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	2
A03.26.002	Гониоскопия	0,25	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	2
A03.26.021	Компьютерная периметрия	0,25	1
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,05	1
A03.26.020	Оптическое исследование головки зрительного нерва и слоя нервных волокон с помощью компьютерного анализатора	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	1	1
A05.26.001	Регистрация электроретинограммы	0,2	1
A05.26.002	Регистрация зрительных вызванных потенциалов коры головного мозга	0,01	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	0,01	1
A05.26.004	Расшифровка, описание и интерпретация данных электрофизиологических исследований зрительного анализатора	0,2	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	0,5	2
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены	1	1
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,9	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A15.26.001	Перевязки при операциях на органе зрения	1	2
A15.26.002	Наложение монокулярной и бинокулярной повязки (наклейки, занавески) на глазницу	1	1
A16.26.070	Трабекулоэктомия (синустрабекулоэктомия)	0,07	1
A16.26.089	Витреозэктомия	0,05	1
A16.26.094	Имплантация интраокулярной линзы	1	1
A16.26.093	Факоэмульсификация, факофрагментация, факоаспирация	0,95	1
A16.26.114	Непроникающая глубокая склерэктомия	0,06	1
A16.26.107	Глубокая склерэктомия	0,06	1
A17.26.001	Электрофорез лекарственных препаратов при болезнях органа зрения	0,001	5
A22.26.017	Эндолазеркоагуляция	0,005	1
A23.26.001	Подбор очковой коррекции	1	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	1
V01.003.01	Осмотр (консультация) врача-анестезиолога	1	1
V01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	1	1
V01.028.01	Прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога первичный	1	1
V01.031.01	Прием (осмотр, консультация) врача-педиатра первичный	0,05	1
V01.031.02	Прием (осмотр, консультация) врача-педиатра повторный	0,05	1
V01.047.01	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный	0,25	1
V01.047.02	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный	0,02	1
V01.065.01	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный	1	1
V02.057.01	Процедуры сестринского ухода при подготовке пациента к операции	1	1
V03.003.01	Комплекс исследований предоперационный для планового больного	1	1
V03.003.03	Комплекс исследований при проведении искусственной вентиляции легких	0,5	1
V03.016.03	Общий (клинический) анализ крови развернутый	1	1
V03.016.04	Анализ крови биохимический общетерапевтический	1	1
V03.016.06	Анализ мочи общий	1	1

III. Объем оказания медицинской помощи больным с миопией

1. Модель пациента

Категория возрастная: дети, взрослые.

Нозологическая форма: миопия.

Код по МКБ-Х: H52.1.

Фаза: прогрессирующая .

Стадия: любая.

Осложнение: без осложнений или с хориоретинальной дистрофией, глазодвигательной патологией.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.010	Измерение угла косоглазия	0,2	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	1	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,2	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A02.26.023	Исследование аккомодации	1	1
A02.26.024	Определение характера зрения, гетерофории	1	1
A02.26.026	Исследование конвергенции	1	1
A03.26.010	Определение параметров контактной коррекции	0,2	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,25	1
A03.26.004	Офтальмохромоскопия	0,05	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.015	Тонография	0,002	1
A03.26.017	Локализация разрывов, инородных тел сетчатки	0,001	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,1	1
A04.26.004	Ультразвуковая биометрия глаза	1	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	0,01	1
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены	1	1
B01.003.01	Прием (осмотр, консультация) врача-анестезиолога	1	1
A12.05.005	Определение основных групп крови (A, B, 0)	1	1
A12.05.006	Определение резус-принадлежности	1	1
A26.06.082	Определение антител к <i>Treponema pallidum</i>	1	1
A08.05.004	Исследование уровня лейкоцитов в крови	1	1
A08.05.006	Соотношение лейкоцитов в крови (подсчет формулы крови)	1	1
A09.05.003	Исследование уровня общего гемоглобина в крови	1	1
A12.05.001	Исследование оседания эритроцитов	1	1
A08.05.003	Исследование уровня эритроцитов в крови	1	1
A08.05.005	Исследование уровня тромбоцитов в крови	1	1
A08.05.008	Исследование уровня ретикулоцитов в крови	1	1
A08.05.010	Определение среднего содержания и средней концентрации гемоглобина в эритроцитах	0,001	1

A09.05.010	Исследование уровня общего белка в крови	1	1
A09.05.011	Исследование уровня альбумина в крови	0,01	1
A09.05.020	Исследование уровня креатинина в крови	0,01	1
A09.05.041	Исследование уровня аспарат-трансаминазы в крови	0,01	1
A09.05.042	Исследование уровня аланин-трансаминазы в крови	0,01	1
A09.28.001	Исследование осадка мочи	1	1
A09.28.003	Определение белка в моче	1	1
A09.28.017	Определение концентрации водородных ионов мочи (рН мочи)	1	1
A09.28.022	Определение объема мочи	1	1
A09.28.023	Определение удельного веса (относительной плотности) мочи	1	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	2
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	2
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	1	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,05	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	0,1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	2
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	0,05	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	0,05	2
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,01	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A15.26.001	Перевязки при операциях на органе зрения	1	2
A15.26.002	Наложение монокулярной и бинокулярной повязки (наклейки, занавески) на глазницу	1	2
A16.26.075	Склеропластика	1	1
A22.26.012	Лазерная стимуляция сетчатки при амблиопии	0,2	1
A22.26.021	Лазерная стимуляция цилиарной мышцы	0,2	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	2
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	2
B01.003.01	Прием (осмотр, консультация) врача-анестезиолога	1	1
B01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	1	1
A05.10.003	Прикроватное непрерывное мониторирование электрокардиографических данных	0,02	1
A09.05.037	Исследование рН крови	0,002	1
A12.05.026	Исследование уровня кислорода крови	0,002	1
A12.05.033	Исследование уровня углекислого газа в крови	0,002	1
A13.31.001	Обучение самоуходу	1	1
A14.19.002	Постановка очистительной клизмы	1	1
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1

Фармако-терапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,02		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		алкаин	0,5	240 мг	240 мг
		лидокаин	0,5	160 мг	160 мг
	Миорелаксанты		0,001		
		пипекурония бромид	1	6 мг	6 мг
	суксаметония хлорид	0,5	25 мг	25 мг	
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические анальгетики		1		
		фентанил	1	0,2 мг	0,2 мг
	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства		1		
		кеторолак	1	30 мг	30 мг
		кетамин	1	100 мг	100 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций			1		
	Антигистаминные средства		1		
		супрастин	1	5 мг	5 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему			1		
	Анксиолитики (транквилизаторы)		0,01		
		дроперидол	1	20 мг	20 мг
Средства для профилактики и лечения инфекций			1		
	Антибактериальные средства		1		
		тобракс	0,9	1,25 мг	2,5 мг
		вигамокс	0,05	1,67 мг	3,4 мг
		ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	3,4 мг
		цефтриаксон	1	100 мг	200 мг
Средства, влияющие на кровь			1		
	Средства, влияющие на систему свертывания крови		1		
		аминокапроновая кислота	1	5 г	5 г
		этамзилат натрия	1	125 мг	375 мг
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему			0,9		
	Вазопрессорные средства		1		
		дофамин	1	50 мг	100 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта			1		
	Спазмолитические средства		1		
		атропин	0,1	5 мг	10 мг
		тропикамид	0,45	5 мг	10 мг
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему			1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны		1		
		дексаметазон	1	1 мг	2 мг
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания					
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия		1		
		натрия хлорид	1	1,8 г	1,8 г
		кальция хлорид	1	500 мг	500 мг

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

Имплантаты

Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
Трансплантат для склеропластики	1	1

IV. Объем оказания медицинской помощи больным с косоглазием

1. Модель пациента

Категория возрастная: дети, взрослые.

Нозологическая форма: Паралитическое косоглазие неуточненное.

Сходящееся содружественное косоглазие. Расходящееся содружественное косоглазие.

Код по МКБ-Х: H49.9, H50.0, H50.1.

Фаза: любая.

Стадия: любая.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.010	Измерение угла косоглазия	0,2	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	1	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,2	1
A02.26.023	Исследование аккомодации	1	1
A02.26.024	Определение характера зрения, гетерофории	1	1
A02.26.026	Исследование конвергенции	1	1
A03.26.010	Определение параметров контактной коррекции	0,2	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,25	1
A03.26.004	Офтальмохромоскопия	0,05	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.015	Тонография	0,002	1
A03.26.017	Локализация разрывов, инородных тел сетчатки	0,001	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,1	1
A04.26.004	Ультразвуковая биометрия глаза	1	1
A05.26.003	Регистрация чувствительности и лабильности зрительного анализатора	0,01	1
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены	1	1
B01.003.01	Прием (осмотр, консультация) врача-анестезиолога	1	1
A12.05.005	Определение основных групп крови (A, B, 0)	1	1
A12.05.006	Определение резус-принадлежности	1	1
A26.06.082	Определение антител к <i>Treponema pallidum</i>	1	1
A08.05.004	Исследование уровня лейкоцитов в крови	1	1
A08.05.006	Соотношение лейкоцитов в крови (подсчет формулы крови)	1	1
A09.05.003	Исследование уровня общего гемоглобина в крови	1	1
A12.05.001	Исследование оседания эритроцитов	1	1
A08.05.003	Исследование уровня эритроцитов в крови	1	1
A08.05.005	Исследование уровня тромбоцитов в крови	1	1
A08.05.008	Исследование уровня ретикулоцитов в крови	1	1
A08.05.010	Определение среднего содержания и средней концентрации гемоглобина в эритроцитах	0,001	1
A09.05.010	Исследование уровня общего белка в крови	1	1
A09.05.011	Исследование уровня альбумина в крови	0,01	1

A09.05.020	Исследование уровня креатинина в крови	0,01	1
A09.05.041	Исследование уровня аспарат-трансаминазы в крови	0,01	1
A09.05.042	Исследование уровня аланин-трансаминазы в крови	0,01	1
A09.28.001	Исследование осадка мочи	1	1
A09.28.003	Определение белка в моче	1	1
A09.28.017	Определение концентрации водородных ионов мочи (рН мочи)	1	1
A09.28.022	Определение объема мочи	1	1
A09.28.023	Определение удельного веса (относительной плотности) мочи	1	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	2
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	2
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	1	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,05	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	0,1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	2
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	0,05	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	0,05	2
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,01	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A15.26.001	Перевязки при операциях на органе зрения	1	2
A15.26.002	Наложение монокулярной и бинокулярной повязки (наклейки, занавески) на глазницу	1	2
A16.26.075	Рецессия, резекция внутренних, наружных прямых мышц	1	1
A22.26.012	Лазерная стимуляция сетчатки при амблиопии	0,2	1
A22.26.021	Лазерная стимуляция цилиарной мышцы	0,2	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	2
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	2
B01.003.01	Прием (осмотр, консультация) врача-анестезиолога	1	1
B01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	1	1
A05.10.003	Прикроватное непрерывное мониторирование электрокардиографических данных	0,02	1
A09.05.037	Исследование рН крови	0,002	1
A12.05.026	Исследование уровня кислорода крови	0,002	1
A12.05.033	Исследование уровня углекислого газа в крови	0,002	1
A13.31.001	Обучение самоуходу	1	1
A14.19.002	Постановка очистительной клизмы	1	1
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1

Фармакотерапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,02		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		алкаин	0,5	240 мг	240 мг
		лидокаин	0,5	160 мг	160 мг
	Миорелаксанты		0,001		
		пипекурония бромид	1	6 мг	6 мг
		суксаметония хлорид	0,5	25 мг	25 мг
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические анальгетики		1		
		фентанил	1	0,2 мг	0,2 мг
	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства		1		
		кеторолак	1	30 мг	30 мг
		кетамин	1	100 мг	100 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций			1		
	Антигистаминные средства		1		
		супрастин	1	5 мг	5 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему			1		
	Анксиолитики (транквилизаторы)		0,01		
		дроперидол	1	20 мг	20 мг
Средства для профилактики и лечения инфекций			1		
	Антибактериальные средства		1		
		тобракс	0,9	1,25 мг	2,5 мг
		вигамокс	0,05	1,67 мг	3,4 мг
		ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	3,4 мг
		цефтриаксон	1	100 мг	200 мг
Средства, влияющие на кровь			1		
	Средства, влияющие на систему свертывания крови		1		
		аминокапроновая кислота	1	5 г	5 г
		этамзилат натрия	1	125 мг	375 мг
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему			0,9		
	Вазопрессорные средства		1		
		дофамин	1	50 мг	100 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта			1		
	Спазмолитические средства		1		
		атропин	0,1	5 мг	10 мг
		тропикамид	0,45	5 мг	10 мг
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему			1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны		1		
		дексаметазон	1	1 мг	2 мг
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания					
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия		1		
		натрия хлорид	1	1,8 г	1,8 г
		кальция хлорид	1	500 мг	500 мг

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

V. Объем оказания медицинской помощи больным с отслойкой и разрывами сетчатки

1. Модель пациента

Категория возрастная: взрослые, дети.

Нозологическая форма: отслойка и разрывы сетчатки; тракционная отслойка сетчатки; другие формы отслойки сетчатки.

Код по МКБ-Х: Н33.0, Н33.1, Н33.3, Н33.4, Н33.5.

Фаза: любая.

Стадия: любая.

Осложнение: патология роговицы, хрусталика, стекловидного тела.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	0,5	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,002	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,3	1
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,2	1
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза+ФАГД	0,5	1
A03.26.007	Лазерная ретинометрия	0,005	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.012	Исследование заднего эпителия роговицы (ЗЭР)	0,002	1
A03.26.015	Топография	0,001	1
A03.26.017	Локализация разрывов	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	1
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,001	1
A04.26.003	Ультразвуковое исследование глазницы	0,001	1
A05.26.001	Регистрация электроретинограммы	0,008	1
A05.26.002	Регистрация зрительных вызванных потенциалов коры головного мозга	0,001	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1

A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	3
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,1	3
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	2
A03.26.004	Офтальмохромоскопия	0,001	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,002	2
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	2
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,2	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	1	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	1	2
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.002	Внутривенное введение лекарственных средств	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены		1
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,8	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A17.26.001	Электрофорез лекарственных препаратов при болезнях органа зрения	0,001	2
A22.26.009	Фокальная лазерная коагуляция глазного дна	0,1	1
A22.26.010	Панретинальная лазеркоагуляция	0,5	1
A22.26.018	Лазерная транссклеральная циклокоагуляция	0,05	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	1
B01.003.01	Осмотр (консультация) врача-анестезиолога	1	1
B01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	0,1	1
B01.028.01	Прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога первичный	1	1
B01.047.01	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный	1	1
B01.047.02	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный	0,02	1
B01.065.01	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный	1	1
B02.057.01	Процедуры сестринского ухода при подготовке пациента к операции	1	1
B03.003.01	Комплекс исследований предоперационный для планового больного	1	1
B03.003.03	Комплекс исследований при проведении искусственной вентиляции легких	0,5	1
B03.016.03	Общий (клинический) анализ крови развернутый	1	1
B03.016.04	Анализ крови биохимический общетерапевтический	1	1
B03.016.06	Анализ мочи общий	1	1

Фармакотерапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,7		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		лидокаин	1	160 мг	160 мг
		алкаин	1	125 мг	125 мг
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические анальгетики		1		
		фентанил	1	0,4 мг	0,4 мг

	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства	1		
	кеторолак	1	30 мг	30 мг
	диклофенак натрия	0,2	0,5 мг	7,5 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций		1		
	Антигистаминные средства	1		
	супрастин	1	10 мг	10 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему		1		
	Седативные и анксиолитические средства, средства для лечения психотических расстройств	1		
	дроперидол	1	20 мг	20 мг
	Прочие средства	1		
	пирацетам	0,5	800 мг	12 г
Средства для профилактики и лечения инфекций		1		
	Антибактериальные средства	1		
	ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	25 мг
	цефтриаксон	0,02	1 г	5 г
Средства, влияющие на кровь		1		
	Плазмозаменители	1		
	декстроза	1	25 г	25 г
	Средства, влияющие на систему свертывания крови	1		
	аминокапроновая кислота	1	5 г	5 г
	этамзилат	1	500 мг	4 г
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему		0,9		
	Вазопрессорные средства	1		
	дофамин	1	50 мг	500 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта		1		
	Спазмолитические средства	0,9		
	атропин	1	5 мг	75 мг
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему		1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	1		
	дексаметазон	0,95	0,5 мг	7,5 мг
Средства для лечения офтальмологических заболеваний, не обозначенные в других рубриках		1		
	Миотические средства и средства для лечения глаукомы	0,1		
	пилокарпин	0,2	5 мг	75 мг
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания		1		
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия	1		
	натрия хлорид	1	9 г	9 г
	кальция хлорид	1	1 г	1 г
Витамины и минералы		1		
	Витамины	1		
	тиоктовая кислота	1	600 мг	9 г
	бенфотиамин	1	300 мг	4,5 г
	пиридоксин	1	100 мг	1,5 г

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

VI. Объемы оказания медицинской помощи больным с сочетанной патологией глаза

1. Модель пациента

Категория возрастная: взрослые, дети.

Нозологическая форма: другие хориоретинальные воспаления; другие хориоретинальные нарушения при болезнях, классифицированных в других рубриках; ретиношизис и ретинальные кисты; другие ретинальные сосудистые окклюзии; другая пролиферативная ретинопатия; дегенерация макулы и заднего полюса; кровоизлияние в стекловидное тело.

Код по МКБ-Х: H32.8, H34.8, H35.2, H35.3.

Фаза: любая.

Стадия: любая.

Осложнение: кровоизлияние в стекловидное тело, патология роговицы, хрусталика.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	0,5	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,002	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,3	1
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,2	1
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза+ФАГД	0,5	1
A03.26.007	Лазерная ретинометрия	0,005	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.012	Исследование заднего эпителия роговицы (ЗЭР)	0,002	1
A03.26.015	Топография	0,001	1
A03.26.017	Локализация разрывов	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	1
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,001	1
A04.26.003	Ультразвуковое исследование глазницы	0,001	1
A05.26.001	Регистрация электроретинограммы	0,008	1
A05.26.002	Регистрация зрительных вызванных потенциалов коры головного мозга	0,001	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	3
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,1	3
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	2

A03.26.004	Офтальмохромоскопия	0,001	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,002	2
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	2
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,2	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	1	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	1	2
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1
A11.12.002	Внутривенное введение лекарственных средств	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены		1
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,8	2
A14.31.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A17.26.001	Электрофорез лекарственных препаратов при болезнях органа зрения	0,001	2
A22.26.009	Фокальная лазерная коагуляция глазного дна	0,1	1
A22.26.010	Панретинальная лазеркоагуляция	0,5	1
A22.26.018	Лазерная транссклеральная циклокоагуляция	0,05	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	1
V01.003.01	Осмотр (консультация) врача-анестезиолога	1	1
V01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	0,1	1
V01.028.01	Прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога первичный	1	1
V01.047.01	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный	1	1
V01.047.02	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный	0,02	1
V01.065.01	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный	1	1
V02.057.01	Процедуры сестринского ухода при подготовке пациента к операции	1	1
V03.003.01	Комплекс исследований предоперационный для планового больного	1	1
V03.003.03	Комплекс исследований при проведении искусственной вентиляции легких	0,5	1
V03.016.03	Общий (клинический) анализ крови развернутый	1	1
V03.016.04	Анализ крови биохимический общетерапевтический	1	1
V03.016.06	Анализ мочи общий	1	1

Фармакотерапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,7		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		лидокаин	1	160 мг	160 мг
		алкаин	1	125 мг	125 мг
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические анальгетики		1		
		фентанил	1	0,4 мг	0,4 мг
	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства		1		
		кеторолак	1	30 мг	30 мг
		диклофенак натрия	0,2	0,5 мг	7,5 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций			1		
	Антигистаминные средства		1		
		супрастин	1	10 мг	10 мг

Средства, влияющие на центральную нервную систему		1		
	Седативные и анксиолитические средства, средства для лечения психотических расстройств	1		
	дроперидол	1	20 мг	20 мг
	Прочие средства	1		
	пирацетам	0,5	800 мг	12 г
Средства для профилактики и лечения инфекций		1		
	Антибактериальные средства	1		
	ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	25 мг
	цефтриаксон	0,02	1 г	5 г
Средства, влияющие на кровь		1		
	Плазмозаменители	1		
	декстроза	1	25 г	25 г
Средства, влияющие на систему свертывания крови		1		
	аминокапроновая кислота	1	5 г	5 г
	этамзилат	1	500 мг	4 г
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему		0,9		
	Вазопрессорные средства	1		
	дофамин	1	50 мг	500 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта		1		
	Спазмолитические средства	0,9		
	атропин	1	5 мг	75 мг
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему		1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	1		
	дексаметазон	0,95	0,5 мг	7,5 мг
Средства для лечения офтальмологических заболеваний, не обозначенные в других рубриках		1		
	Миотические средства и средства для лечения глаукомы	0,1		
	пилокарпин	0,2	5 мг	75 мг
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания		1		
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия	1		
	натрия хлорид	1	9 г	9 г
	кальция хлорид	1	1 г	1 г
Витамины и минералы		1		
	Витамины	1		
	тиоктовая кислота	1	600 мг	9 г
	бенфотиамин	1	300 мг	4,5 г
	пиридоксин	1	100 мг	1,5 г

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

VII. Объем медицинской помощи больным с диабетической ретинопатией

1. Модель пациента

Категория возрастная: взрослые.

Нозологическая форма: Диабетическая ретинопатия.

Код по МКБ-Х: N36.0, N34.2, N35.4, N35.8.

Фаза: любая.

Стадия: пролиферативная.

Осложнение: без осложнений или с патологией хрусталика, стекловидного тела, вторичной глаукомой.

Условие оказания: стационарная помощь, хирургическое отделение.

1.1. Диагностика

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	1
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	1

A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	1
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1
A02.26.004	Визометрия	1	1
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.013	Определение рефракции с помощью набора пробных линз	0,5	1
A02.26.014	Скиаскопия	0,002	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	1
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,3	1
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,2	1
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза+ФАГД	0,5	1
A03.26.007	Лазерная ретинометрия	0,005	1
A03.26.008	Рефрактометрия	1	1
A03.26.009	Офтальмометрия	1	1
A03.26.012	Исследование заднего эпителия роговицы (ЗЭР)	0,002	1
A03.26.015	Топография	0,001	1
A03.26.017	Локализация разрывов	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	1
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,05	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	0,001	1
A04.26.003	Ультразвуковое исследование глазницы	0,001	1
A05.26.001	Регистрация электроретинограммы	0,008	1
A05.26.002	Регистрация зрительных вызванных потенциалов коры головного мозга	0,001	1

1.2. Лечение в стационаре одного дня

Код	Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
A01.26.001	Сбор анамнеза и жалоб при патологии глаз	1	2
A01.26.002	Визуальное исследование глаз	1	2
A01.26.003	Пальпация при патологии глаз	1	1
A02.26.001	Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения	1	1
A02.26.002	Исследование сред глаза в проходящем свете	1	2
A02.26.003	Офтальмоскопия	1	2
A02.26.004	Визометрия	1	2
A02.26.005	Периметрия	1	1
A02.26.006	Кампиметрия	0,001	1
A02.26.015	Тонометрия глаза	1	3
A03.26.001	Биомикроскопия глаза	1	1
A03.26.002	Гониоскопия	0,1	3
A03.26.003	Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана	0,1	2
A03.26.004	Офтальмохромоскопия	0,001	1
A03.26.005	Биомикрофотография глаза и его придаточного аппарата	0,002	2
A03.26.006	Флюоресцентная ангиография глаза	0,1	1
A03.26.018	Биомикроскопия глазного дна	1	2
A03.26.019	Оптическое исследование сетчатки с помощью компьютерного анализатора	0,2	1
A04.26.001	Ультразвуковое исследование глазного яблока	1	1
A11.02.002	Внутримышечное введение лекарств	1	2
A11.05.001	Взятие крови из пальца	1	1

A11.12.002	Внутривенное введение лекарственных средств	1	1
A11.12.009	Взятие крови из периферической вены		1
A11.26.011	Пара- и ретробульбарные инъекции	0,8	2
A14.3.1.003	Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения	1	1
A17.26.001	Электрофорез лекарственных препаратов при болезнях органа зрения	0,001	2
A22.26.009	Фокальная лазерная коагуляция глазного дна	0,1	1
A22.26.010	Панретиальная лазеркоагуляция	0,5	1
A22.26.018	Лазерная транссклеральная циклокоагуляция	0,05	1
A25.26.001	Назначение лекарственной терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.002	Назначение диетической терапии при заболеваниях органов зрения	1	1
A25.26.003	Назначение лечебно-оздоровительного режима при заболеваниях органов зрения	1	1
V01.003.01	Осмотр (консультация) врача-анестезиолога	1	1
V01.003.04	Анестезиологическое пособие (включая раннее послеоперационное ведение)	0,1	1
V01.028.01	Прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога первичный	1	1
V01.047.01	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный	1	1
V01.047.02	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный	0,02	1
V01.065.01	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный	1	1
V02.057.01	Процедуры сестринского ухода при подготовке пациента к операции	1	1
V03.003.01	Комплекс исследований предоперационный для планового больного	1	1
V03.003.03	Комплекс исследований при проведении искусственной вентиляции легких	0,5	1
V03.016.03	Общий (клинический) анализ крови развернутый	1	1
V03.016.04	Анализ крови биохимический общетерапевтический	1	1
V03.016.06	Анализ мочи общий	1	1

Фармакотерапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анестетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,7		
		пропофол	1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
		лидокаин	1	160 мг	160 мг
		алкаин	1	125 мг	125 мг
Альгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические альгетики		1		
		фентанил	1	0,4 мг	0,4 мг
	Ненаркотические альгетики и нестероидные противовоспалительные средства		1		
		кеторолак	1	30 мг	30 мг
		диклофенак натрия	0,2	0,5 мг	7,5 мг
Средства, применяемые для лечения аллергических реакций			1		
	Антигистаминные средства		1		
		супрастин	1	10 мг	10 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему			1		
	Седативные и анксиолитические средства, средства для лечения психотических расстройств		1		
		дроперидол	1	20 мг	20 мг
	Прочие средства		1		
		пирацетам	0,5	800 мг	12 г
Средства для профилактики и лечения инфекций			1		

	Антибактериальные средства	1		
	ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	25 мг
	цефтриаксон	0,02	1 г	5 г
Средства, влияющие на кровь		1		
	Плазмозаменители	1		
	декстроза	1	25 г	25 г
	Средства, влияющие на систему свертывания крови	1		
	аминокапроновая кислота	1	5 г	5 г
	этамзилат	1	500 мг	4 г
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему		0,9		
	Вазопрессорные средства	1		
	дофамин	1	50 мг	500 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта		1		
	Спазмолитические средства	0,9		
	атропин	1	5 мг	75 мг
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему		1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	1		
	дексаметазон	0,95	0,5 мг	7,5 мг
Средства для лечения офтальмологических заболеваний, не обозначенные в других рубриках		1		
	Миотические средства и средства для лечения глаукомы	0,1		
	пилокарпин	0,2	5 мг	75 мг
Растворы, электролиты, средства коррекции кислотного равновесия, средства питания		1		
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия	1		
	натрия хлорид	1	9 г	9 г
	кальция хлорид	1	1 г	1 г
Витамины и минералы		1		
	Витамины	1		
	тиоктовая кислота	1	600 мг	9 г
	бенфотиамин	1	300 мг	4,5 г
	пиридоксин	1	100 мг	1,5 г

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

Фармакотерапевтическая группа	АТХ группа*	Международное непатентованное наименование	Частота назначения	ОДД**	ЭКД***
Анастетики, миорелаксанты			1		
	Средства для наркоза		0,07		
	пропофол		1	200 мг	200 мг
	Местные анестетики		1		
	лидокаин		1	160 мг	160 мг
	маркаин		1	125 мг	125 мг
	Миорелаксанты		0,07		
	суксаметония хлорид		0,005	100 мг	100 мг
	пипекурония бромид		0,005	8 мг	8 мг
Анальгетики, нестероидные противовоспалительные препараты, средства для лечения ревматических заболеваний и подагры			1		
	Наркотические анальгетики		0,07		
	фентанил		0,5	0,4 мг	0,4 мг
	Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства		1		
	кеторолак		1	30 мг	30 мг
	диклофенак натрия		0,2	0,5 мг	3 мг

Средства, применяемые для лечения аллергических реакций		1		
	Антигистаминные средства	1		
	супрастин	1	10 мг	10 мг
Средства, влияющие на центральную нервную систему		1		
	Седативные и анксиолитические средства, средства для лечения психотических расстройств	1		
	диазепам	0,5	60 мг	60 мг
Средства для профилактики и лечения инфекций				
	Антибактериальные средства	1		
	витамокс	0,05	1,67 мг	10 мг
	ципрофлоксацин	0,05	1,67 мг	10 мг
	цефтриаксон	0,05	1 мг	6 мг
Средства, влияющие на кровь		1		
	Средства, влияющие на систему свертывания крови	1		
	этамзилат	1	500 мг	2 мг
Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему		0,9		
	Вазопрессорные средства	0,0001		
	дофамин	1	50 мг	100 мг
Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта		0,3		
	Спазмолитические средства	0,04		
	атропин	0,5	5 мг	5 мг
	тропикамид	0,5	5 мг	20 мг
	Антиферменты	0,003		
	апротинин	1	100000 КИЕ	100000 КИЕ
Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему		1		
	Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	1		
	дексаметазон	0,95	0,5 мг	3 мг
	гидрокортизон	0,05	2,5 мг	15 мг
Средства для лечения заболеваний почек и мочевыводящих путей		0,1		
	Диуретики	1		
	лазикс	1	0,5 г	1 г
Средства для лечения офтальмологических заболеваний, не обозначенные в других рубриках				
	Миотические средства и средства для лечения глаукомы	1		
	тимолол	1		
	пилокарпин	0,25	1,25 мг	3,8 мг
		0,2	5 мг	15 мг
Растворы, электролиты. средства коррекции кислотного равновесия, средства питания		1		
	Электролиты, средства коррекции кислотного равновесия	1		
	натрия хлорид	1	9 мг	9 мг
	кальция хлорид	0,1	1 мг	1 мг
	кальция и магния аспарагинат	1	500 мг	2 г

Имплантаты

Наименование	Частота предоставления	Среднее количество
Интраокулярная линза эластичная	0,1	1

* – анатомо-терапевтическо-химическая классификация

** – ориентировочная дневная доза

*** – эквивалентная курсовая доза

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года № 935

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
здравоохранения Саратовской области**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 4 февраля 2009 года № 136 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» следующие изменения:

в приложении № 1 к приказу:

пункт 1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

в пункте 49:

в абзаце втором слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в абзаце седьмом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в приложении № 3:

пункт 1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

в пункте 72 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в пункте 74 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в приложении № 4:

пункт 1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

в пункте 75 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в пункте 77 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в приложении № 5:

пункт 1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

в пункте 91 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в пункте 93 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 182 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Саратовской области» следующее изменение:

в приложении к приказу:

пункт 1.1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.».

3. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 183 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следующее изменение:

в приложении к приказу:

пункт 1.1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.».

4. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 184 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан в федеральные государственные учреждения для оказания специализированной медицинской помощи» следующее изменение:

в приложении к приказу:

пункт 1.1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.».

5. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 185 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по выдаче путевок для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области» следующее изменение:

в приложении к приказу:

пункт 1.1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»

6. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 11 января 2010 года № 2 «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций» следующие изменения:

в приложении № 2 к приказу:

пункт 1.1 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент в части рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением министерством здравоохранения Саратовской области, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

в пункте 5.4:

в абзаце втором слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в абзаце пятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в пункте 5.13 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

Заместитель министра

Н. В. Мазина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года № 2839

г. Саратов

**О порядке разработки и утверждения схемы
нестационарных торговых объектов**

В связи с реорганизацией министерства экономического развития и торговли Саратовской области и министерства инвестиционной политики Саратовской области путем их слияния в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», статьи 3 Закона Саратовской области от 28 января 2011 года № 5-ЗСО «О полномочиях органов государственной власти Саратовской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления представлять в министерство экономического развития и торговли Саратовской области схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения для размещения на официальном сайте Правительства Саратовской области в срок не более 14 календарных дней со дня утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения в нее изменений).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов в срок до 15 марта года, соответствующего утверждению.

4. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 29 марта 2010 года № 177 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов»;

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 13 сентября 2010 года № 565 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 29 марта 2010 года № 177»;

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 30 января 2013 года № 242 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 29 марта 2010 года № 177».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Винокурову Ю. Е.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839

**Порядок разработки и утверждения схемы
нестационарных торговых объектов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2013 года № 2839.

ской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» и устанавливает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления, определенными в соответствии с уставами муниципальных образований, схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – схема) разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, сроком на 5 лет.

3. Схема должна содержать тип нестационарного торгового объекта, адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров, специализацию, период размещения (для сезонных объектов торговли).

4. Схема учитывает:

необходимость обеспечения устойчивого развития территорий;
необходимость достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
размещение нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, с учетом требований части 4 статьи 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

необходимость формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

необходимость повышения доступности товаров для населения.

5. При разработке схемы орган местного самоуправления, определенный в соответствии с уставом муниципального образования, учитывает:

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности;

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6. Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал в соответствии с пунктами 2–5 настоящего Порядка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года № 2867

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области

В связи с реорганизацией министерства экономического развития и торговли Саратовской области и министерства инвестиционной политики Саратовской области путем их слияния в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области согласно приложению.

2. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области направить копию настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 6 августа 2012 года № 1925 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития и торговли Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области»;

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 1 ноября 2012 года № 2993 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 6 августа 2012 года № 1925».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития и инвестиционной политики области Ю.Е. Винокурову.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического
развития и инвестиционной
политики Саратовской области
от 25 сентября 2013 года № 2867

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области государственной услуги
по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей
и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей
на территории области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей (далее – региональные лотереи) и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей (далее – государственная услуга), а также определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются юридические лица, имеющие место нахождения в Российской Федерации:

организаторы региональных лотерей – юридические лица, обратившиеся в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области с целью получения разрешений на проведение региональных лотерей в соответствии с законодательством о лотереях (далее – организаторы лотерей);

организаторы региональных стимулирующих лотерей (далее – стимулирующая лотерея) – юридические лица, обратившиеся в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области с уведомлением о проведении стимулирующих лотерей на территории области в соответствии с законодательством о лотереях (далее – организаторы стимулирующих лотерей).

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется государственными гражданскими служащими управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области (далее – сотрудники управления), а также размещается на информационных стендах, официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconomy/>, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/http://64.gosuslugi.ru/>).

Местонахождение министерства экономического развития и инвестиционной политики области: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Почтовый адрес министерства экономического развития и инвестиционной политики области: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

График работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области: понедельник–пятница – с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Электронная почта – mineconomy@saratov.gov.ru.

1.4. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги производится по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72;

Телефон для справок:

управление развития предпринимательства министерства (8452) 23–84–11, 26–45–50.

1.5. График приема заявителей:

понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

1.6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, участие которых необходимо при предоставлении государственной услуги:

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области:

почтовый адрес: 410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 24;
режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
телефоны справочной службы: (8452) 21–13–96, 51–44–00;
телефон горячей линии: (8452) 21–12–53;
www.r64.nalog.ru;

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области:

почтовый адрес: 410029, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 54/60;
режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
телефон справочной службы: (845–2) 27–20–63;
http://srtv.gks.ru.

1.7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами: индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области;

индивидуальное устное информирование по телефону;
индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;
публичное письменное информирование;
публичное устное информирование.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым–четвертым части первой настоящего пункта осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. Для получения информации и консультаций (далее – информации) по процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в министерство экономического развития и инвестиционной политики области (далее – личное обращение), в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента.

1.9. Индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области осуществляется сотрудниками управления по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящего Административного регламента.

1.10. При ответах на личные обращения сотрудники управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графике работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области, местонахождения и графиках работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;
по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.11. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться к сотрудникам управления по телефону, в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента.

1.12. Номера телефонов сотрудников управления указаны в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Информирование по телефону по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками управления.

При ответах на телефонные обращения сотрудники управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

местонахождения и графике работы министерства экономического развития и инвестиционной политики области, местонахождения и графиках работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по регламенту;
по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.13. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в министерство экономического развития и инвестиционной политики области письменно посредством почтовой связи, электронной почты, либо подав письменное обращение непосредственно в канцелярию министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

Почтовый и электронный адреса министерства экономического развития и инвестиционной политики области указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

1.14. Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

1.15. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);
полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
предмет обращения;
личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);
подпись руководителя юридического лица, либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

1.16. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо министерства экономического развития и инвестиционной политики области, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо министерства экономического развития и инвестиционной политики области направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

1.17. Обращение, поступившее в министерство экономического развития и инвестиционной политики области в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);
- полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.18. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.19. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем министерства экономического развития и инвестиционной политики области или иным уполномоченным лицом.

1.20. Ответ на обращение, поступившее в министерство экономического развития и инвестиционной политики области, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обращения почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

1.21. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.22. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Саратов, улица Московская, 72, и официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>, посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/http://64.gosuslugi.ru/>) следующей информации:

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текста Административного регламента;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- графика приема заявителей.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, через которые может быть подана жалоба на решение, действия (бездействие) министерства экономического развития и инвестиционной политики области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Саратов, улица Московская, д. 72, и официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>.

1.23. Публичное устное информирование осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области с привлечением средств массовой информации.

1.24. Со дня представления заявления и документов для предоставления государственной услуги в пределах графика приема заявителей, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в министерстве экономического развития и инвестиционной политики области, а также посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/http://64.gosuslugi.ru/>), в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области.

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области (далее – министерство).

2.3. Структурным подразделением министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является управление развития предпринимательства (далее – управление).

2.4. В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с налоговыми органами по месту нахождения заявителей.

При предоставлении государственной услуги министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государ-

ственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатами предоставления государственной услуги являются:
выдача (отказ в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи;
внесение сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр региональных лотерей на территории Саратовской области (далее – государственный реестр лотерей) (запрет проведения стимулирующей лотереи).

Сроки предоставления государственной услуги

2.6. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение региональной лотереи в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О лотереях» составляет два месяца со дня подачи заявления организатором лотереи.

2.7. Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей составляет 15 календарных дней со дня получения уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

2.8. Срок направления уведомления о выдаче (отказе в выдаче) на разрешения на проведение региональной лотереи, уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (запрете проведения стимулирующей лотереи) заявителю составляет три календарных дня со дня принятия соответствующего решения.

2.8.1. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя в министерство.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»
(«Собрание законодательства Российской Федерации» от 17 ноября 2003 года, № 46 (ч. 1), ст. 4434, («Российская газета» от 18 ноября 2003 года № 234);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2004 года № 259-П «Об организации лотерей на территории Саратовской области» («Саратов – столица Поволжья» от 31 декабря 2004 года, № 271–272 (1222–1223);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 25, июнь, 2013).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Для получения разрешения на проведение региональной лотереи заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи (далее – заявление).

Заявление составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения лотереи и вид лотереи.

Для получения разрешения на проведение региональной лотереи заявитель самостоятельно должен представить вместе с заявлением следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведения лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.11. Кроме документов, перечисленных в пункте 2.10 регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи;

2) выданная налоговым органом справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

В случае непредставления данных документов заявителем соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Разрешение на проведение региональной лотереи выдается на срок не более чем пять лет на основании заявления о предоставлении указанного разрешения в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О лотереях».

2.12. В соответствии с частями 2 и 3 статьи 7 Федерального закона «О лотереях» для проведения стимулирующей лотереи заявитель не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей лотереи направляет в министерство уведомление о проведении стимулирующей лотереи, в котором указываются срок, способ, территория проведения стимулирующей лотереи, организатор лотереи, наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

К уведомлению заявитель самостоятельно представляет следующие документы в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона «О лотереях»:

1) условия стимулирующей лотереи;

2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;

3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;

4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;

5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;

7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.13. Кроме документов, перечисленных в пункте 2.12 регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выданная налоговым органом справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

В случае непредставления данного документа заявителем соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцати месяцев.

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.10.-2.13 регламента, могут быть представлены заявителем:

на бумажном носителе;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)/регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>/<http://64.gosuslugi.ru/>).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>/<http://64.gosuslugi.ru/>) указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.1. Документы для предоставления государственной услуги хранятся в управлении.

2.15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Основания для отказа в приеме документов, поступивших в министерство для предоставления государственной услуги, Федеральным законом «О лотереях» не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги Федеральным законом «О лотереях» не предусмотрены.

2.18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона являются:

1) несоответствие документов, предоставленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона «О лотереях»;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.19. Основаниями для запрета проведения стимулирующей лотереи в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона «О лотереях» являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом «О лотереях»;

2) несоответствие предоставленных документов требованиям Федерального закона «О лотереях»;

- 3) предоставление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.21. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата по предоставлению государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.24. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления в министерство специалистами отдела организационной работы, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

2.25. Заявители, представившие в министерство документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами управления:

- о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;
- о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.26. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.26.1. Рабочее место каждого специалиста управления оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.26.2. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.27. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;
- 2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;
- 3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;
- 4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице Министерства и информационном стенде;

2.27.1. Показатели качества государственной услуги:

- 1) соответствие требованиям регламента;
- 2) качество подготовленных в процессе предоставления государственной услуги документов;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи (уведомления о проведении стимулирующей лотереи) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги; рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи и прилагаемых к нему документов; уведомления о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов; запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей; направление уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи; направление уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр региональных лотерей (уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи); внесение записи в государственный реестр региональных лотерей на территории Саратовской области. Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение к регламенту).

**Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения
на проведение региональной лотереи (уведомления о проведении стимулирующей лотереи)
(далее – заявление (уведомление)) и прилагаемых документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления (уведомления) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в министерство с комплектом документов, указанных в пунктах 2.10, 2.12 регламента.

3.3. Заявление о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи с прилагаемыми к нему в соответствии с пунктом 2.10 регламента документами по выбору заявителя могут быть:

представлены непосредственно в министерство;

направлены по почте в адрес министерства;

направлены через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона «О лотереях» не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей лотереи уведомление о проведении стимулирующей лотереи с прилагаемыми к нему в соответствии с пунктом 2.12 регламента документами по выбору заявителя могут быть:

представлены непосредственно в министерство;

направлены по почте в адрес министерства;

направлены через региональный (<http://64.gosuslugi.ru/>) или федеральный (<http://www.gosuslugi.ru/>) портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы (далее – дело заявителя) подлежат регистрации в день его поступления в министерство специалистами отдела организационной работы, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88.

3.6. В день регистрации заявления (уведомления) оно вместе с прилагаемыми документами направляется начальнику управления развития предпринимательства министерства (далее – начальник управления), который в течение одного календарного дня со дня поступления заявления (уведомления) передает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист управления).

3.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи (уведомления о проведении стимулирующей лотереи) (далее – заявление (уведомление)) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также передача их специалисту управления для рассмотрения.

**Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения
на проведение региональной лотереи и прилагаемых к нему документов;
уведомления о проведении стимулирующей лотереи
и прилагаемых к нему документов**

3.8. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи и прилагаемых к нему документов (далее – документы) является направление зарегистрированного отделом организационной работы министерства заявления и прилагаемых к нему документов начальнику управления.

3.9. Начальник управления в течение одного календарного дня со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на проведение региональной лотереи и прилагаемых к нему документов направляет документы заявителя специалисту управления для рассмотрения.

3.10. Специалист управления в течение двадцати календарных дней с момента начала рассмотрения заявления формирует дело организатора лотереи и проводит следующие действия:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О лотереях» и регламентом.

3.11. В случае если заявитель не предоставил все предусмотренные пунктом 2.10 регламента документы, специалист управления в течение одного календарного дня со дня окончания проверки предоставленных для получения разрешения на проведение региональной лотереи документов готовит запрос заявителю о предоставлении недостающих документов и передает его начальнику управления.

3.12. Начальник управления после передачи специалистом запроса визирует запрос и передает его на подпись курирующему первому заместителю министра экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – заместитель министра) в течение одного календарного дня.

В течение одного календарного дня с момента передачи ему запроса заместитель министра визирует запрос и направляет его на подпись министру экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – министр), который подписывает его в течение одного рабочего дня.

Запрос направляется заявителю специалистом отдела организационной работы министерства в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

Документы, указанные в запросе, должны быть представлены заявителем в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона «О лотереях» не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

3.13. В случае если заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 2.11 регламента, специалист управления в течение одного календарного дня со дня окончания проверки предоставленных для получения разрешения на проведение региональной лотереи документов готовит запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей в соответствии с пунктом 3.25 регламента.

3.13.1. В течение двух рабочих дней со дня получения документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.10 регламента, специалист управления осуществляет ознакомление со сведениями, содержащимися в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, подпадающими размещению в сети «Интернет», на предмет получения министерством сведений о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве). О наличии

(отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений о возбужденном в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) специалист управления письменно информирует начальника управления. Письменное уведомление приобщается к делу заявителя. При наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сведений о наличии возбужденного в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) специалист управления к письменному уведомлению прикладывает копию страницы газеты «Коммерсантъ», содержащую соответствующие сведения о заявителе.

3.14. По результатам проверки документов, предоставленных для получения разрешения на проведение региональной лотереи, если не выявлены основания для отказа в выдаче такого разрешения, специалист управления в течение пяти календарных дней после завершения рассмотрения документов готовит проект разрешения на проведение региональной лотереи, проект уведомления о выдаче разрешения на проведение региональной лотереи, и визирует их своей подписью.

3.15. Дело заявителя и прилагаемые проекты разрешения на проведение региональной лотереи и уведомления о выдаче разрешения на проведение региональной лотереи в течение одного календарного дня после их подготовки, передаются для рассмотрения начальнику управления и курирующему заместителю министра, которые рассматривают их и передают на подпись министру в течение трех календарных дней со дня получения.

Министром указанные проекты документов подписываются в течение одного календарного дня со дня их получения.

3.16. В случае выявления по результатам рассмотрения документов, предоставленных для получения разрешения на проведение региональной лотереи, оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи в соответствии с пунктом 2.18 регламента, либо в случае непредставления недостающих документов в соответствии с запросом, специалист управления в течение пяти календарных дней после завершения рассмотрения документов готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи (с указанием причин отказа) и проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи и передает их вместе с делом заявителя начальнику управления.

3.17. Дело заявителя и проекты решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи и уведомления об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи рассматриваются курирующим заместителем министра и начальником управления в течение трех календарных дней со дня получения.

После рассмотрения дела заявителя начальником управления и заместителем министра, заверения проектов уведомления и решения их подписями, начальник управления в течение одного календарного дня передает документы для подписания министру.

Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи и уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи подписываются министром в течение одного рабочего дня со дня их получения.

3.18. Результатом административной процедуры является подписание министром разрешения на проведение региональной лотереи (решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи), оформляемого соответствующим приказом министерства.

Рассмотрение уведомления о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов

3.19. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о проведении стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов является направление зарегистрированного отделом организационной работы министерства уведомления и прилагаемых к нему документов в день его регистрации начальнику управления, который в течение одного календарного дня со дня поступления документов передает их специалисту управления для рассмотрения.

3.20. Специалист управления в течение трех календарных дней с момента поступления уведомления и прилагаемых к нему документов рассматривает уведомление, формирует дело организатора лотереи и проводит следующие действия:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет его полномочия, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица; проверяет соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О лотереях» и регламентом.

3.21. По результатам рассмотрения документов, прилагаемых к уведомлению, если не выявлены основания для запрета проведения стимулирующей лотереи, специалист управления в течение двух календарных дней после завершения рассмотрения документов готовит проект уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей и визирует указанный проект своей подписью.

3.22. Проект уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей вместе с делом заявителя в течение одного календарного дня после подготовки указанного проекта, передаются для рассмотрения начальнику управления и курирующему заместителю министра.

Дело заявителя и подготовленный проект уведомления заявителя о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей рассматриваются начальником управления и курирующим заместителем министра в течение двух календарных дней со дня получения.

После рассмотрения дела заявителя начальником управления и курирующим заместителем министра, заверения проекта уведомления их подписью, начальник управления в течение одного календарного дня передает проект уведомления на подпись министру, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня получения.

3.23. В случае выявления по результатам рассмотрения оснований для запрета проведения стимулирующей лотереи в соответствии с пунктом 2.19 регламента специалист управления в течение двух календарных дней после завершения рассмотрения документов готовит проекты решения и уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи (с указанием причин отказа) и передает их вместе с делом заявителя начальнику управления.

Дело заявителя и подготовленные проекты уведомления и решения о запрете проведения стимулирующей лотереи рассматриваются начальником управления и курирующим заместителем министра в течение двух календарных дней со дня их получения.

После рассмотрения дела заявителя начальником управления и курирующим заместителем министра, заверения проектов уведомления и решения о запрете проведения стимулирующей лотереи их подписью, начальник управления в течение одного календарного дня передает документы для подписи министру, который подписывает их в течение одного календарного дня со дня получения.

3.24. Результатом административной процедуры является подписание министром уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (решения о запрете проведения стимулирующей лотереи, оформляемого соответствующим приказом министерства).

**Запрос документов
на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства
и налоговых органов по месту нахождения заявителей**

3.25. Основанием для начала административной процедуры по запросу документов на основе межведомственного информационного взаимодействия министерства и налоговых органов по месту нахождения заявителей является непредставление заявителями по собственной инициативе (самостоятельно) документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.13 регламента.

Специалист управления после получения документов заявителя на предоставление разрешения на проведение региональной лотереи (уведомления о проведении стимулирующей лотереи) в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку и направление в налоговые органы запроса о представлении в министерство документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.13 регламента.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

3.26. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование министерства, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование налоговых органов, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, в соответствии с пунктами 2.11 и 2.13 регламента;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.26.1. Требования подпунктов 1–8 пункта 3.26. регламента не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.27. Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов. Полученные документы приобщаются к делу заявителя.

**Направление уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения
на проведение региональной лотереи,
направление уведомления о внесении сведений
о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей
(уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи)**

3.28. Основанием для начала административной процедуры по направлению уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи является подписание министром разрешения на проведение региональной лотереи (решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи).

3.28.1 Специалист управления направляет заявителю уведомление о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи с приложением разрешения на проведение региональной лотереи заказным письмом с уведомлением не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист управления приобщает копии уведомления и разрешения на проведение региональной лотереи (копии уведомления и решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи) к делу заявителя.

3.29. Заявитель при непосредственном обращении в министерство может получить уведомление о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи и разрешение на проведение региональной лотереи (копию решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи) самостоятельно. При этом на копии уведомления и разрешения заявителем делается отметка о получении уведомления (разрешения), заверенная подписью заявителя.

3.30. Основанием для начала административной процедуры по направлению уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи) является внесение сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (подписание министром решения о запрете проведения стимулирующей лотереи).

3.30.1. Уведомление о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (уведомление о запрете проведения стимулирующей лотереи с приложением копии соответствующего решения) направляется специалистом управления по почте заявителю заказным письмом с уведомлением не позднее трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист управления приобщает копии уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (уведомления и решения о запрете проведения стимулирующей лотереи) к делу заявителя.

3.30.2. Заявитель при непосредственном обращении в министерство может получить уведомление о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (уведомления и копии решения о запрете проведения стимулирующей лотереи). При этом на копии уведомления заявителем делается отметка о получении соответствующего уведомления, заверенная подписью заявителя.

3.31. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на проведение региональной лотереи с приложением разрешения на проведение региональной лотереи (копии решения об отказе в выдаче разрешения на проведение региональной лотереи), направление уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в государственный реестр лотерей (уведомления и копии решения о запрете проведения стимулирующей лотереи).

Внесение записи в государственный реестр региональных лотерей на территории Саратовской области

3.32. Основанием для начала административной процедуры по внесению записи в государственный реестр региональных лотерей на территории Саратовской области (далее – реестр) является выдача разрешения на проведение региональной лотереи (окончание проведения проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи). Днем окончания проведения проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи считается день подписания министром уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в реестр).

3.33. Ответственным за внесение записи в (реестр) является специалист управления.

3.34. Реестр состоит из двух частей:

в первой части регистрируются региональные лотереи, организаторы которых получили разрешение министерства на их проведение;

во второй части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в министерство уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение.

3.35. Специалистом управления запись о лотерее вносится в реестр в течение одного календарного дня со дня подписания министром разрешения на проведение региональной лотереи (в день подписания министром уведомления о внесении сведений о стимулирующей лотерее в реестр) с внесением следующих сведений:

- а) порядковый номер записи;
- б) дата внесения записи;
- в) государственный регистрационный номер лотереи;
- г) наименование лотереи;
- д) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме стимулирующей лотереи);
- е) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующей лотереи);
- ж) сведения о юридическом лице – организаторе лотереи:
наименование;
государственный регистрационный номер;
местонахождение;
почтовый адрес;
банковские реквизиты;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- з) сведения о юридическом лице – операторе лотереи:
наименование;
государственный регистрационный номер;
местонахождение;
почтовый адрес;
банковские реквизиты;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- и) сроки проведения лотереи;
- к) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи).

3.36. Результатом административной процедуры внесения записи в реестр лотерей является присвоение соответствующего государственного регистрационного номера лотереи.

Государственный регистрационный номер региональной лотереи состоит из порядкового номера записи, под которым зарегистрирована лотерея, и букв «МЭРИИП», обозначающих министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, выдавшее разрешение на проведение региональной лотереи.

Государственный регистрационный номер стимулирующей лотереи, проводимой на территории Саратовской области, состоит из порядкового номера записи, под которым зарегистрирована лотерея.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами за предоставлением государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами министерства постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Ответственность специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

4.7. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока, установленного пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

5.5. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя министерством, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее – жалоба).

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование министерства, должности должностного лица министерства, специалиста министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо специалиста министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, руководителя министерства, должностного лица либо специалиста министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензия)**

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с пунктами 1.13–1.21 настоящего Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия)
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.9. Жалоба подается в министерство на имя министра экономического развития и инвестиционной политики области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.10. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному пунктом 1.4. настоящего Административного регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы министерства, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента. Время приема жалобы специалистом министерства не должно превышать 15 минут.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.

5.12. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.14. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты по адресу: (mineconomy@saratov.gov.ru);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)/регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>/<http://64.gosuslugi.ru/>).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.15. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению министром экономического развития и инвестиционной политики области, а в период его отсутствия лицом, его замещающим.

5.16. В случае если в министерство подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию министерства, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.17. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и лицензирующим органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в лицензирующем органе.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

Положения настоящего пункта Административного регламента применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром, подлежащего заключению министерством в обязательном порядке в случае создания на территории Саратовской области многофункционального центра, уполномоченного на прием жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги.

5.18. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с установленными требованиями осуществляет начальник управления развития предпринимательства, начальник отдела организационной работы, министр экономического развития и инвестиционной политики области в пределах своей компетенции.

5.19. Министерство обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Правительства области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб, при условии создания на территории области таких многофункциональных центров;
- д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

5.20. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению министром экономического развития и инвестиционной политики области (лицом, его

замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.21. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления государственной услуги решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется приказом министерства.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.21 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

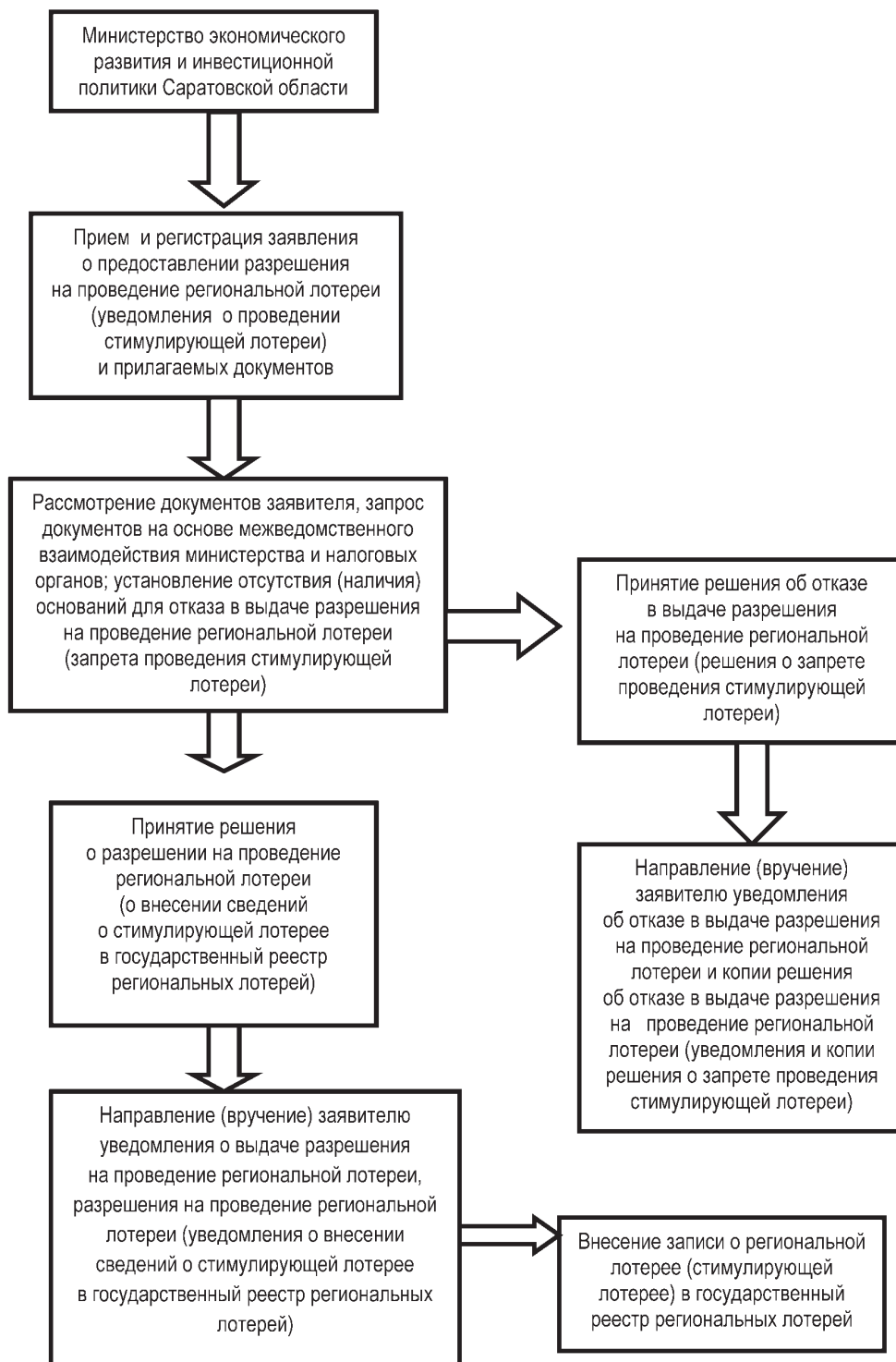
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром (лицом, его замещающим).

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на проведение
региональных лотерей и рассмотрению уведомлений
о проведении стимулирующих лотерей
на территории области

**Блок-схема
порядка предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений
о проведении стимулирующих лотерей на территории области**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 24 сентября 2013 года № 171

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующее изменение:
пункт 1.7. раздела I. Общие положения приложения к приказу дополнить подпунктом 1.7.9. следующего содержания:
«1.7.9. Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на обращения, направленные объединениями граждан, в т.ч. юридическими лицами».
2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудниковой Н. Ю.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:
в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;
в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.
3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудниковой Н. Ю.) обеспечить направление:
электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции области

Н. Ю. Соколова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 25 сентября 2013 года № 178

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180

На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» и постановления Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации соответствующих соглашений в сфере социального партнерства» следующие изменения:
в названии приказа и в пункте 1 слова «соответствующих соглашений в сфере социального партнерства» заменить словами «региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров»;
дополнить пунктом следующего содержания:
«3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.»;
2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы (Дудникова Н. Ю.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы (Сидоренко А. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:
в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;
3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы (Дудниковой Н. Ю.) обеспечить направление:
электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 25.09.2013 г. № 178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области
государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента
предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области
государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров (далее – Регламент)

1. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по уведомительной регистрации:

региональных трехсторонних соглашений;
областных отраслевых (межотраслевых) соглашений;
территориальных трехсторонних соглашений;
территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений;
иных соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства в сфере труда;
соглашений о внесении изменений и дополнений, соглашений о продлении срока действия вышеуказанных соглашений (далее – Соглашения);
коллективных договоров;
изменений и дополнений, продления срока действия коллективных договоров (далее – Коллективные договоры).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (далее – государственная услуга) являются представители объединений работодателей (областных объединений работодателей, областных отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений работодателей, территориальных отраслевых объединений работодателей), работодатели или представители работодателей.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство): 410012, г. Саратов, ул. Слонова, д. 13.

График работы Министерства (по московскому времени): ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

4. Справочный телефон Министерства: (8452) 51–75–08, факс: (8452) 52–20–98.

5. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <http://www.zanas.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства). Адрес электронной почты Министерства: minzan@saratov.gov.ru.

6. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты Министерства размещается на официальном сайте Министерства.

Информация о графике работы Министерства сообщается по справочному телефону, а также размещается:

на официальном сайте Министерства;
на информационном стенде в здании Министерства.

7. Текст Регламента размещается на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, в официальных печатных изданиях («Собрание законодательства Саратовской области») или газетах «Неделя области», «Саратовская областная газета», в иных (кроме официальных) печатных изданиях, а также рассылается областным и территориальным объединениям работодателей, структурным подразделениям Правительства Саратовской области, администрациям муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на информационных стендах в помещениях Министерства; в сети Интернет, включая официальный сайт Министерства и порталы государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.64.gosuslugi.ru>; в областных, в городских, районных печатных изданиях; в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

Информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) могут находиться в помещениях Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, в помещениях Заявителей, а также в областных и территориальных объединениях профсоюзов.

9. Информирование по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений комитета по труду Министерства (далее – Отдел):

при личном обращении Заявителя;
при обращении Заявителя по справочному телефону Министерства;
при письменном обращении Заявителя, направленном по почте, по каналам факсимильной связи или по электронной почте, в том числе через официальный сайт Министерства и порталы государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.64.gosuslugi.ru> (далее – письменное обращение).

Информация по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю, объединениям Заявителей, в том числе юридическим лицам.

10. Прием Заявителя при личном обращении осуществляется начальником (заместителем начальника) Отдела в соответствии с графиком работы Министерства.

При личном обращении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Заявитель имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

В случае, если в личном обращении Заявителя содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Заявителю дается разъяснение, куда следует обратиться.

При личном обращении Заявителю выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Время ожидания в очереди для получения информации по вопросам и о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении Заявителя не должно превышать 15 минут.

11. При обращении по справочному телефону Министерства специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, то телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела. Если в момент звонка ответить на поставленные вопросы не представляется возможным, то специалист Отдела берет время на подготовку ответа и договаривается с Заявителем о дне и времени повторного звонка или предлагает Заявителю:

изложить суть обращения в письменной форме или направить обращение по электронной почте (при наличии у Заявителя такой возможности);

назначить удобное для Заявителя время консультации.

12. Письменное обращение должно содержать:

полное наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть обращения;

личную подпись (только в письменном обращении, направленном по почте или по каналам факсимильной связи);

дату.

Письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство. Письменное обращение рассматривается и направляется письменный ответ Заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ направляется Заявителю по почте, по каналам факсимильной связи или по электронной почте в соответствии со способом обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

В ответе на письменное обращение указываются:

фамилия, имя, отчество начальника Отдела;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество министра занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министр) либо уполномоченного лица (ответ, направленный по почте или по каналам факсимильной связи подписывается Министром либо уполномоченным лицом);

дата и исходящий номер ответа на письменное обращение.

Обращение Заявителя, направленное по электронной почте, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства, в течение 7 дней со дня регистрации пересылается по почте с сопроводительным письмом за подписью Министра либо уполномоченного лица или по электронной почте в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в письменном обращении вопросов, с уведомлением Заявителя о переадресации его обращения.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ Заявителю на письменное обращение не дается.

Если в письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, письменное обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему письменное обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство или должностное лицо Министерства при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему письменное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации письменного обращения сообщается Заявителю, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в письменном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявителю вправе вновь направить письменное обращение в Министерство или должностному лицу Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: проведение уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров.

**Наименование органа исполнительной власти области,
предоставляющего государственную услугу**

14. Государственная услуга предоставляется Министерством. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным предоставлять государственную услугу и осуществлять прием документов на предоставление государственной услуги, является Отдел. Административные процедуры исполняются специалистами Отдела.

15. Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация и проведение проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней с момента приема документов на предоставление государственной услуги.

Срок выдачи (направления) Заявителю Соглашения (Коллективного договора), прошедшего уведомительную регистрацию, не должен превышать 2 рабочих дней с момента поступления в Отдел документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 19, 20 Регламента.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие при предоставлении государственной услуги**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45 ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, (ч. 4), ст. 6954, (ч. 5), ст. 6957, 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Законом Саратовской области от 19 июня 1998 года № 31-ЗСО «О социальном партнерстве в сфере труда» (газета «Саратовские вести по понедельникам» № 25 (1886) от 6 июля 1998 года; газета «Саратов-столица Поволжья» № 231–2321917–918 от 18 ноября 2003 года; газета «Саратовская областная газета» № 103 (1877) 15 июня 2007 года; «Собрание законодательства Саратовской области», 2008, № 21; «Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 33);

постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» (газета «Саратовская областная газета», официальное приложение, 14 декабря 2007 года, № 73; газета «Саратовская областная газета», официальное приложение, 16 мая 2008 года, № 11 (86); «Собрание законодательства Саратовской области», № 15, 2008 (часть 1); газета «Саратовская областная газета», 16 сентября 2008 года, № 165 (2180); газета «Саратовская областная газета», 6 июня 2009 года, № 94 (2342); газета «Саратовская областная газета», 17 июня 2009 года, № 99 (2347); «Собрание законодательства Саратовской области», № 17, 2009; «Собрание законодательства Саратовской области», № 20, август (часть 1), 2009; газета «Саратовская областная газета», 11 ноября 2009 года, № 190 (2438); «Собрание законодательства Саратовской области», № 17, 2010; «Собрание законодательства Саратовской области», № 32, 2010; «Собрание законодательства Саратовской области», № 6, № 21, № 22, 2012; «Собрание законодательства Саратовской области», № 2, № 11, 2013);

распоряжением Правительства Саратовской области от 14 марта 2005 года № 83-Пр «О создании и функционировании регионального регистра коллективных договоров и соглашений» («Собрание законодательства Саратовской области», № 6, 2009);

приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 10 июля 2009 года № 144 «Об организации рассмотрения в министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области обращений граждан, в том числе на предмет наличия в них информации о коррупции» («Собрание законодательства Саратовской области», 2009, № 16, стр. 3909).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Для получения государственной услуги необходимо представить (направить) в Отдел запрос Заявителя, оформленный в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, с приложением следующих документов (на бумажном носителе и в электронной форме):

экземпляры Соглашения (Коллективного договора) (все надлежащим образом подписанные подлинники), которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатями сторон Соглашения (Коллективного договора);

приложения к Соглашению (Коллективному договору) (при наличии);
список организаций с указанием численности работников (тыс.человек), на которых распространяется Соглашение или численность работников (чел.), на которых распространяется Коллективный договор, заверенные подписью и печатью Заявителя;

протокол разногласий (при наличии).

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

21. Один экземпляр Соглашения (Коллективного договора) (подлинник) вместе с приложениями (при наличии) хранится в Министерстве для проведения проверки на соответствие законодательству.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. В приеме документов отказывается по одному из следующих оснований:

представленные Заявителем документы не поддаются прочтению;

Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 19, 20 Регламента;

представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктами 19, 20 Регламента;

правовой статус Заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 Регламента;

обращение Заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями) для ожидания в очереди, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения, но не может составлять менее 3 мест, столами (стойками) для возможности оформления документов, санитарно-техническими помещениями (санузлами), в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями, местом хранения верхней одежды Заявителей, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

29. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах) на рабочих местах специалистов Отдела.

30. Кабинеты специалистов Отдела оборудуются информационной табличкой с указанием номера кабинета и наименования Отдела.

31. Рабочие места специалистов Отдела должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, по возможности копировальным аппаратом и сканирующим устройством, иметь настенную вывеску или настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

32. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах размещается визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе текст Регламента, информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.).

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Запрос Заявителя регистрируется специалистом Отдела в журнале регистрации запросов Заявителей в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

Срок регистрации запроса Заявителя составляет не более 20 минут с момента поступления в Отдел.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:
количество Заявителей, удовлетворенных порядком и способами получения информации о предоставлении государственной услуги;
количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
продолжительность взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
количество Заявителей, удовлетворенных порядком и качеством предоставления государственной услуги;
количество правильно заполненных Заявителем документов, сданных им с первого раза;
количество Заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более максимального срока, установленного Регламентом;
количество обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей.
35. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году (приложение № 3 к Регламенту).

Иные требования

36. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (пункты 19, 20 Регламента), предоставляются Заявителем лично или направляются по почте в течение семи дней со дня подписания Соглашения (Коллективного договора).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием документов на предоставление государственной услуги;
уведомительная регистрация Соглашения (Коллективного договора);
проведение проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству;
внесение сведений о Соглашении (Коллективном договоре) в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Социальное партнерство Саратовской области» (далее – АИАС).
38. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 4 к Регламенту.

Прием документов на предоставление государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры приема документов на предоставление государственной услуги является поступление в Отдел документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Регламента.
40. Начальник Отдела обеспечивает оперативное рассмотрение документов, доведение их до специалиста Отдела в день поступления.
Специалист Отдела:
проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных Регламентом;
проверяет соответствие представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом;
выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Регламентом;
сообщает о результатах совершения административного действия начальнику Отдела для принятия решения.
Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 45 минут с момента поступления в Отдел документов.
41. Специалист Отдела регистрирует запрос Заявителя в журнале регистрации запросов Заявителей в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.
Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут с момента окончания проверки поступивших в Отдел документов.
42. Специалист Отдела оформляет выписку из журнала регистрации запросов Заявителей, в которой указываются:
регистрационный номер;
дата приема запроса Заявителя;
дата и входящий номер запроса Заявителя;
перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
отметка о соответствии представленных Заявителем документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом;
фамилия, имя, отчество, подпись начальника Отдела, справочный телефон.
Специалист Отдела передает Заявителю под роспись в журнале регистрации запросов Заявителей выписку из журнала регистрации запросов Заявителей. В случае направления запроса Заявителя по почте выписка из журнала регистрации запросов Заявителей направляется Заявителю по электронной почте или по факсу, указанному в запросе Заявителя.
Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут с момента окончания регистрации запроса Заявителя.
43. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Регламента, специалист Отдела по согласованию с начальником Отдела предлагает Заявителю (по телефону – при направлении документов по почте) представить документы в соответствии с требованиями пунктов 19, 20 Регламента лично или направить по почте в течение пяти рабочих дней с момента получения предложения.
Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 15 минут (при личном обращении Заявителя) и не более 2 часов (при направлении документов по почте) с момента передачи Заявителю выписки из журнала регистрации запросов Заявителей.
44. В случае непредоставления Заявителем необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения специалист Отдела готовит уведомление с обоснованием отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и представляет его, а также документы, поступившие от Заявителя, Министру либо уполномоченному лицу для рассмотрения и принятия решения.
Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня с момента истечения десятидневного срока, отведенного Заявителю для предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги.

45. Министр либо уполномоченное лицо при принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывает уведомление Заявителю.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3 рабочих дней с момента предоставления Министру уведомления в адрес Заявителя с обоснованием отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Специалист Отдела направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 рабочих дней с момента подписания Министром уведомления в адрес Заявителя.

47. Результатом административной процедуры является прием документов либо отказ в приеме документов на предоставление государственной услуги.

Уведомительная регистрация Соглашения (Коллективного договора)

48. Основанием для начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора) является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги и соответствующих требованиям пунктов 19, 20 Регламента.

49. При проведении уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора) специалист Отдела: вносит сведения о Соглашении (Коллективном договоре) в журнал регистрации Соглашений (Коллективных договоров) в соответствии с приложениями № 5, 6, 7, 8, 9 к Регламенту;

на листах каждого экземпляра Соглашения (Коллективного договора), где имеются подписи и печати подписавшихся сторон, ставит номер и дату уведомительной регистрации, личную подпись, фамилию и инициалы, печать Министерства.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 45 минут с момента начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора).

50. Один экземпляр Соглашения (Коллективного договора) (подлинник) хранится в Министерстве для проведения проверки на соответствие законодательству.

Все оставшиеся экземпляры Соглашения (Коллективного договора) (подлинники) возвращаются Заявителю (при личном обращении) в течение 50 минут с момента начала административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора).

При направлении документов по почте Заявитель может забрать экземпляры Соглашения (Коллективного договора) в соответствии с графиком работы Министерства, указанном в пункте 3 Регламента, либо они направляются ему по почте в течение двух рабочих дней с момента приема документов на предоставление государственной услуги.

51. Результатом административной процедуры является уведомительная регистрация Соглашения (Коллективного договора).

Проведение проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству

52. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству является наличие уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора).

53. Специалисты Отдела и структурных подразделений Министерства осуществляют проверку зарегистрированного экземпляра Соглашения (Коллективного договора) (подлинника) на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

54. По результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству специалисты Отдела и структурных подразделений Министерства составляют Заключение в соответствии с приложением № 10 к Регламенту, в котором указываются выявленные условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо указывается отсутствие противоречий между текстом Соглашения (Коллективного договора) и законодательством.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

55. Заключение по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству хранится в Министерстве вместе с экземпляром Соглашения (Коллективного договора).

56. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 54 Регламента, специалист Отдела готовит Заявителю и представителям сторон, подписавшим Соглашение (Коллективный договор), уведомление о выявленных нарушениях:

с указанием на применение норм законодательства и недействительность условий Соглашения (Коллективного договора), ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством, которые не подлежат применению;

с предложением внести в Соглашение (Коллективный договор) изменения в целях устранения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством.

К уведомлениям прилагается копия Заключения по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству.

Аналогичное уведомление с приложением копии Заключения по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству готовится руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Уведомления представляются на подпись Министру либо уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня с момента подписания Заключения по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству.

57. Министр либо уполномоченное лицо подписывает уведомление Заявителю, представителям сторон, подписавшим Соглашение (Коллективный договор), и руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 3 рабочих дней с момента представления писем Министру.

58. Специалист Отдела направляет уведомления Заявителю, представителям сторон, подписавшим Соглашение (Коллективный договор), и руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 2 рабочих дней с момента подписания писем Министром.

59. Результатом административной процедуры является составление Заключения по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству, которое, в случае выявления нарушений, направляется с уведом-

лением в адрес Заявителя, представителей сторон, подписавших Соглашение (Коллективный договор), и руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Внесение сведений о Соглашении (Коллективном договоре) в АИАС

60. Основанием для начала административной процедуры внесения сведений о Соглашении (Коллективном договоре) в АИАС является наличие зарегистрированного экземпляра Соглашения (Коллективного договора) (подлинника) и Заключения по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству.

61. Специалист Отдела вносит сведения о Соглашении (Коллективном договоре) в АИАС в соответствии с технической инструкцией использования и управления АИАС. На титульном листе Соглашения (Коллективного договора), экземпляр которого находится в Министерстве, ставится дата внесения данных в АИАС, фамилия, инициалы и личная подпись специалиста Отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней с момента начала административной процедуры.

62. Результатом административной процедуры является наличие в АИАС сведений о Соглашении (Коллективном договоре).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником и специалистами Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром или заместителем Министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также иными должностными лицами Министерства по поручению Министра путем проведения проверок.

Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с имеющимися должностными регламентами государственных служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

64. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы, внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства или по обращению Заявителя.

65. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяется в установленном порядке Министром или заместителем Министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, при составлении годового плана проверок.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

Заявители могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента.

Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в ящике для обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство к Министру или заместителю Министра, ответственному за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Министерства является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица Министерства при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласен Заявитель, обратившийся с жалобой.

70. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

71. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, специалиста или должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя, наименование и сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, специалистов или должностных лиц Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, специалиста или должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

72. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

73. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает с графиком работы Министерства.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

официального сайта Министерства;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты Министерства minzan@saratov.gov.ru;

порталов государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.64.gosuslugi.ru>).

75. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 72 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

76. Жалоба рассматривается Министерством, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица. В случае, если обжалуются решения Министерства, жалоба может быть подана в Правительстве Саратовской области.

77. В случае если жалоба подана в Министерство по вопросам, не входящим в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

78. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается Министерством в рамках соглашения о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

80. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайте Министерства, на порталах государственных и муниципальных услуг;

консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

81. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста или должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в её удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

83. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование Министерства или органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

85. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

86. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции
Саратовской области государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
региональных соглашений, территориальных соглашений
и коллективных договоров

На бланке письма
Заявителя
(дата)

**В министерство занятости, труда и миграции
Саратовской области**

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по проведению уведомительной регистрации _____

(полное наименование Соглашения (Коллективного договора))

Дата подписания Соглашения (Коллективного договора) _____

Наименование и правовой статус Заявителя _____

Почтовый адрес Заявителя _____

Адрес электронной почты Заявителя (при наличии) _____

Номер контактного телефона и факса Заявителя _____

Информация о других сторонах, подписавших Соглашение (Коллективный договор) _____

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии),
фамилия, имя, отчество и должность представителя;)

Наименование отраслевого профсоюза, членом которого является первичная профсоюзная организация (при наличии)

(для запроса на предоставление государственной услуги по проведению уведомительной регистрации Коллективного договора)

Приложение: 1. Соглашение (Коллективный договор) на ___ л. в ___ экз.

2. Список организаций с указанием численности работников (тыс.чел.), на которых распространяется Соглашение, на ___ л. в ___ экз. (или численность работников (чел.), на которых распространяется Коллективный договор, на ___ л. в ___ экз.).

_____ (должность Заявителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журналов регистрации запросов Заявителей
о предоставлении государственной услуги**

1	Регистрационный номер	
2	Дата получения запроса Заявителя	
3	Дата и входящий номер запроса Заявителя	
4	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, его должность или статус согласно полномочиям	
5	Перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
6	Отметка о соответствии представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным Регламентом, замечания (при наличии)	
7	Подпись Заявителя в получении выписки из журнала регистрации запросов Заявителей (при личном обращении)	
8	Дата регистрации и регистрационный номер Соглашения (Коллективного договора)	
9	Дата и исходящий номер письма, направленного Заявителю, о регистрации Соглашения (Коллективного договора) (в случае поступления документов по почте)	
10	Дата и исходящий номер уведомления, направленного Заявителю, об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
11	Дата и исходящий номер уведомления Заявителю и представителям сторон, подписавшим Соглашение (Коллективный договор), о выявленных в Соглашении нарушениях (при наличии)	
12	Дата и исходящий номер уведомления руководителю Государственной инспекции труда в Саратовской области о выявленных в Соглашении (Коллективном договоре) нарушениях (при наличии)	

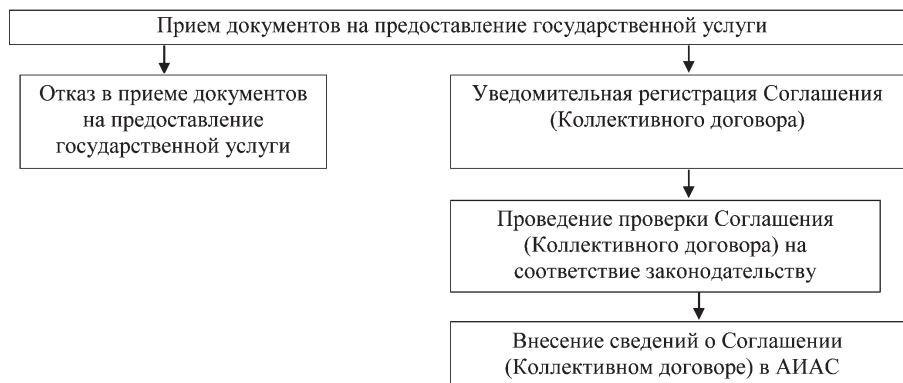
Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Показатели доступности
и качества государственной услуги**

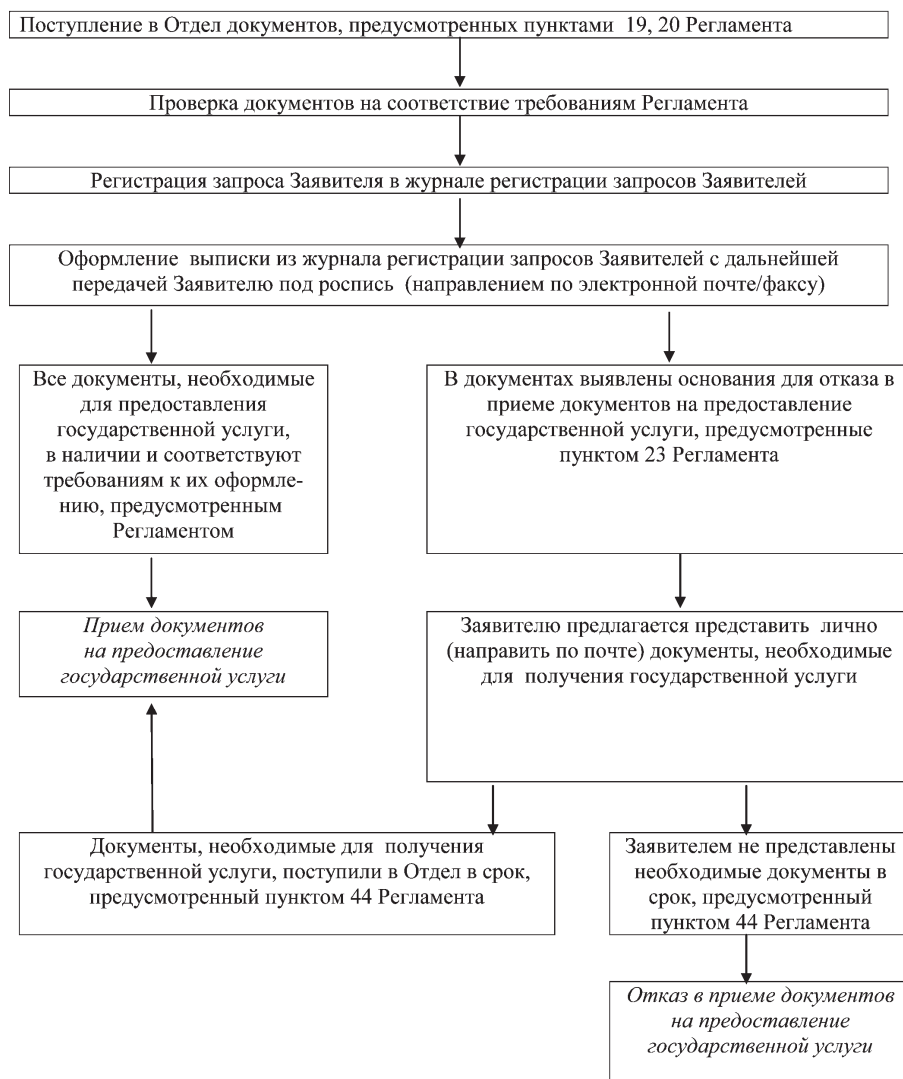
Наименование показателей	Нормативное значение показателей	Фактическое значение показателей в отчетном году
Количество Заявителей, удовлетворенных порядком и способами получения информации о предоставлении государственной услуги (%)	100	
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (раз)	не более 2	
Продолжительность взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (мин.)	90	
Количество заявителей, удовлетворенных порядком и качеством предоставления государственной услуги (%)	100	
Количество правильно заполненных Заявителем документов, сданных им с первого раза (%)	100	
Количество заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более максимального срока, установленного Регламентом (%)	0	
Количество обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей (%)	0	

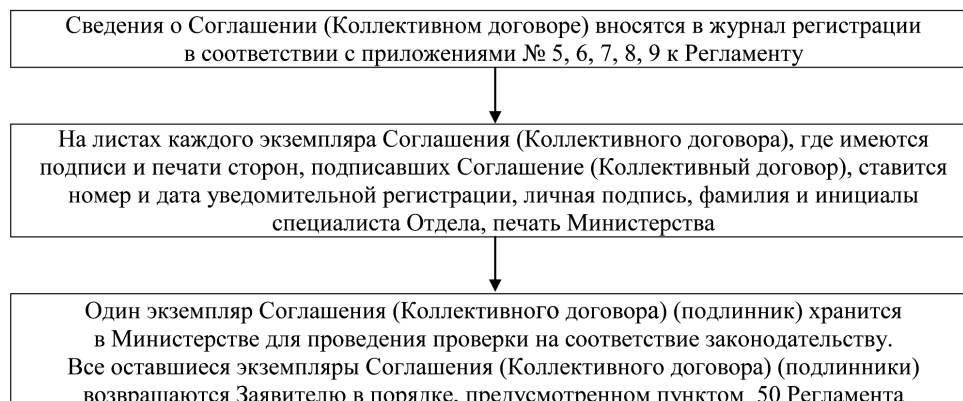
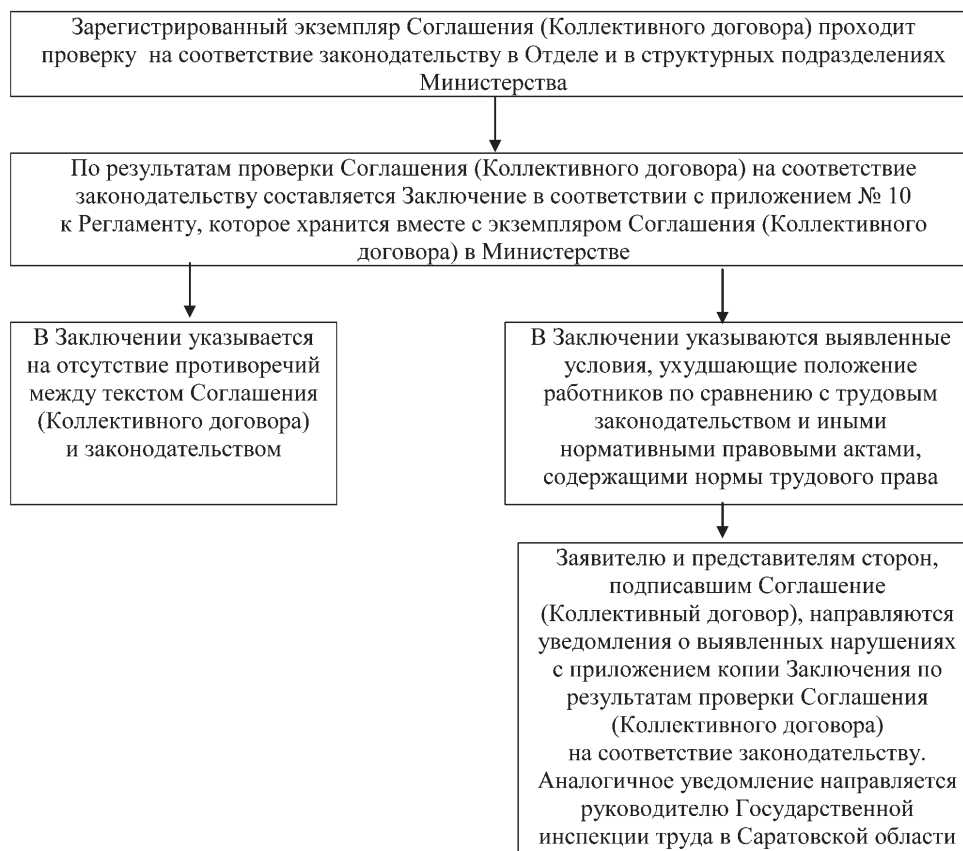
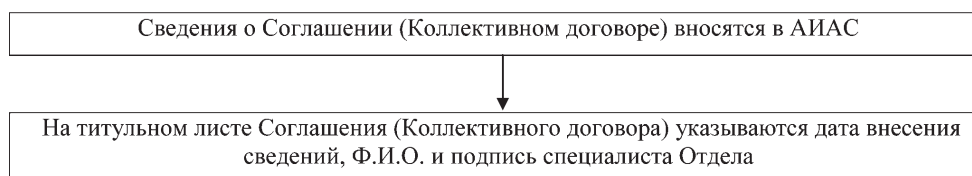
Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

Блок-схема предоставления государственной услуги



Блок-схема административной процедуры приема документов на предоставление государственной услуги



Блок-схема административной процедуры уведомительной регистрации Соглашения (Коллективного договора)**Блок-схема административной процедуры проведения проверки Соглашения (Коллективного договора) на соответствие законодательству****Блок-схема административной процедуры внесения сведений о Соглашении (Коллективном договоре) в АИАС**

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журнала регистрации региональных трехсторонних соглашений,
соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия**

№ п/п	Название соглашения	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения	Дата окончания действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7
	Количество организаций, ед.\ численность работников, тыс.чел., охваченных действием соглашения	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов исполнительной власти области	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста осуществившего уведомительную регистрацию	
	8	9	10	11	12	

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журнала регистрации областных отраслевых (межотраслевых) соглашений,
соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия**

№ п/п	Название соглашения	Вид деятельности по ОКВЭД	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения	
1	2	3	4	5	6	7	
	Дата окончания действия соглашения	Количество организаций, охваченных действием соглашения	Численность работников, охваченных действием соглашения, тыс.чел.	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов исполнительной власти области	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста осуществившего уведомительную регистрацию
	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журнала регистрации территориальных трехсторонних соглашений,
соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия**

№ п/п	Название соглашения	Муниципальный район	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения	Дата окончания действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество организаций, ед.\ численность работников, тыс.чел., охваченных действием соглашения	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов местного самоуправления	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста осуществившего уведомительную регистрацию		
	9	10	11	12	13		

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журнала регистрации территориальных отраслевых соглашений,
соглашений о внесении изменений, дополнений и продлении срока их действия**

№ п/п	Название соглашения	Муниципальный район	Вид деятельности по ОКВЭД	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения соглашения	Дата начала действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата окончания действия соглашения	Количество организаций, охваченных действием соглашения	Численность работников, охваченных действием соглашения, тыс.чел.	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны органов местного самоуправления	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны профсоюзов	Ф.И.О., должность представителя, заключившего соглашение со стороны работодателей	Ф.И.О., подпись специалиста осуществившего уведомительную регистрацию
9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Форма журнала регистрации Коллективных договоров,
изменений, дополнений и продления срока их действия**

№ п/п	Название Коллективного договора	Муниципальный район	Вид деятельности по ОКВЭД	Наименование отраслевого профсоюза, членом которого является первичная профсоюзная организация	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дата заключения Коллективного договора
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата начала действия Коллективного договора	Дата окончания действия Коллективного договора	Численность работников, охваченных действием Коллективного договора, чел.	Ф.И.О., должность представителя, заключившего Коллективный договор со стороны работников	Ф.И.О., должность представителя, заключившего Коллективный договор со стороны работодателя	Ф.И.О., подпись специалиста осуществившего уведомительную регистрацию
9	10	11	12	13	14

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления
министерством занятости, труда и миграции Саратовской
области государственной услуги по проведению
уведомительной регистрации региональных соглашений,
территориальных соглашений и коллективных договоров

**Заключение
по результатам проверки Соглашения (Коллективного договора)
на соответствие законодательству**

Специалисты: _____

(Ф.И.О., должность)

на основании административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров провели проверку на соответствие законодательству

(полное наименование Соглашения)

В Соглашении (Коллективном договоре) выявлены/не выявлены (указать нужное) нарушения трудового законодательства:

Специалисты: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О)
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 27 сентября 2013 года № 180

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 04.04.2013 г. № 67

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П и во исполнение постановлений Правительства Саратовской области от 3 марта 2013 года № 168-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» (в редакции от 14 августа 2013 года № 403) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложении № 1 «Договор о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалидов» к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 4 апреля 2013 года № 67 «О мерах по выполнению областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год» внести следующие изменения:

пункт 2.1.6. изложить в следующей редакции:

«16. В случае отказа незанятого инвалида от трудоустройства на оснащенное для него рабочее место или его смерти до заключения с ним трудового договора период трудоустройства иных незанятых инвалидов на данное рабочее место, указанный в пункте 14 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

В случае наступления временной нетрудоспособности незанятого инвалида до заключения с ним трудового договора период его трудоустройства на оснащенное рабочее место, указанный в пункте 14 настоящего Положения, увеличивается на число календарных дней, равное периоду его временной нетрудоспособности»;

пункт 2.1.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае наступления временной нетрудоспособности незанятого инвалида до заключения трудового договора представлять полученную от трудоустроенного инвалида копию листка нетрудоспособности в ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня его закрытия»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Министерства, органов государственного финансового контроля (по согласованию), ГКУ СО ЦЗН за выполнением условий настоящего договора и использованием денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оснащение рабочего места. При посещении специалистов Министерства, органов государственного финансового контроля (по согласованию), ГКУ СО ЦЗН Работодатель обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение договорных обязательств.».

2. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ (М. А. Пузина) и директорам ГКУ СО ЦЗН обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Н. Ю. Дудникова) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (А. Н. Сидоренко) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 апреля 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции Саратовской области

Н. Ю. Соколова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 27 сентября 2013 года № 01-06/345

г. Саратов

О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»

В целях пропаганды отечественного киноискусства, активизации интереса зрителей к отечественному кинематографу и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2013 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с ноября по декабрь 2013 года областной фестиваль-конкурс исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино» (далее фестиваль-конкурс).

2. Утвердить положение о фестивале-конкурсе, состав оргкомитета по подготовке и проведению фестиваля-конкурса, анкету-участника (приложения № 1, 2, 3).

3. Поручить организацию и проведение фестиваля-конкурса ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр» (И. Т. Бережная).

4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов, городских округов области принять участие в Конкурсе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 27 сентября 2013 года № 01-06/345

**Положение
об областном фестивале-конкурсе
исполнителей музыкальных произведений
из отечественного кинематографа «Город кино»**

Фестиваль-конкурс исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино», далее фестиваль-конкурс, проводится министерством культуры области и ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр».

Цели и задачи фестиваля-конкурса

Фестиваль-конкурс призван способствовать:
пропаганде российского киноискусства;
активизации интереса зрителей к отечественному кинематографу;
выявлению одаренных исполнителей;
поиску новых форм культурно-досуговой работы с населением.

Порядок организации и проведения фестиваля-конкурса

Фестиваль-конкурс посвящен творчеству композитора Евгения Доги в отечественном кинематографе.

Фестиваль-конкурс проводится в двух номинациях: «Вокал» и «Инструментальное исполнительство».

К участию допускаются сольные исполнители, дуэты, трио, квартеты, квинтеты, ансамбли. Возраст участников не ограничен.

Участники исполняют один номер – музыкальную композицию или песню из отечественного кинофильма на музыку Е. Доги.

В номинации «Вокал» допускается исполнение под аккомпанемент, инструментальную фонограмму (минус голос). Использование «плюсовых» фонограмм не допускается.

От муниципального района к участию в фестивале-конкурсе допускается не более четырех участников (два – по вокальному и два – по инструментальному исполнительству).

На каждого участника до 1 ноября 2013 года представляется DVD-диск с записью номера и заявка-анкета по установленному образцу в организационный комитет фестиваля-конкурса по адресу:

410080 г. Саратов, ул. Рижская, 1; ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр»; телефон, факс: 6202 11.

Для подготовки и проведения фестиваля-конкурса создается оргкомитет с правами жюри.

Критерии оценки и порядок проведения фестиваля-конкурса

В номинации «Инструментальное исполнительство» оценивается:

степень владения инструментом;
чистота интонации и музыкальный строй;
сложность исполняемого номера и аранжировки;
художественная трактовка исполняемого произведения;
артистизм; творческая индивидуальность для солистов, технические возможности ансамблевого исполнения.

В номинации «Вокал» оцениваются:
 музыкальность, художественная трактовка музыкальных произведений;
 соответствие номера исполнительским возможностям и возрастной категории участника;
 сложность исполняемого номера;
 профессионализм (вокальные данные, умение пользоваться микрофоном, артикуляция);
 сценический образ (в понятие «сценический образ» входят совокупность средств и приемов сценического поведения исполнителя, группы);
 оригинальность исполнения;
 качество фонограммы или сопровождения.
 Конкурсные прослушивания состоятся:
 22 ноября 2013 г. в МБУК «Районный дом культуры и Центр детского досуга» г. Калининска для участников из районов Правобережья области,
 29 ноября 2013 г. в МБУК «Социально-культурное объединение Озинского муниципального района» для участников из районов Левобережья области.
 Гала-концерт и награждение победителей фестиваля-конкурса пройдут 20 декабря 2013 г. в МУК «Городской дом культуры национального творчества» г. Саратова.

Поощрение участников фестиваля-конкурса

По итогам фестиваля-конкурса участникам присваивается звание «Лауреата», «Дипломанта», возможно присуждение специальных дипломов.

Приложение № 2
 к приказу министерства культуры области
 от 27 сентября 2013 года № 01–06/345

Состав оргкомитета по подготовке и проведению областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
Бережная Ирина Тимофеевна	директор ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр», заместитель председателя оргкомитета,
Шашлова Вероника Борисовна	начальник отдела методической и массовой работы ГУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Баланеско Светлана Алексеевна	начальник управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района (по согласованию),
Гавриленков Эдуард Леонардович	профессор Саратовской государственной консерватории им. Л. В. Собинова, заслуженный артист России (по согласованию),
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области,
Комарова Елена Анатольевна	директор ООО «Дизайн студия – С» (по согласованию),
Петришко Элеонора Семеновна	преподаватель ДМШ № 4 г. Саратова, заведующая секцией инструментального исполнительства городского методического объединения преподавателей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Саратова (по согласованию),
Сальникова Ирина Геннадиевна	директор МБУК «Районный Дом кино и Центр детского досуга» г. Калининска (по согласованию).

Приложение № 3
 к приказу министерства культуры области
 от 27 сентября 2013 года № 01–06/345

АНКЕТА участника областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»

Название коллектива/Ф.И.О. солиста _____
 Место работы/учебы (полное название учреждения) _____
 Количество участников _____
 Инструменты, на которых исполняется произведение _____
 Ф.И.О. руководителя коллектива _____
 Название исполняемого произведения _____

Название кинофильма, в котором произведение было исполнено _____

Ф.И.О. режиссера кинофильма, в котором произведение было исполнено _____

Хронометраж исполняемого произведения _____

Наличие видеоролика _____

Необходимые реквизиты, техническое оборудование _____

(Не заявленные в анкете реквизит, оборудование в ходе проведения фестиваля-конкурса предоставляться не будут)

Координаты (тел. мобильный или контактный) _____

Число, дата, подпись участника _____

Технические требования к видеоролику

Видеоролик должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- смонтирован на DVD-диске в формате mpg2,
- соответствовать по хронометражу исполняемому произведению,
- записан на отдельном диске с приложением сведений:
 1. название коллектива,
 2. название произведения,
 3. продолжительность демонстрации.

Видеоролик должен быть предоставлен видеорежиссерам фестиваля не позднее чем за 1 час до начала конкурса.

Видеоролик низкого качества или не предоставленный видеорежиссерам в установленный срок на конкурсе демонстрироваться не будет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 33/2

г. Саратов

Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения ООО «ТеплоСервис», осуществляющему свою деятельность на территории муниципального образования «Город Энгельс»

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 1 октября 2013 года № 33, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 15 октября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2013 года ООО «ТеплоСервис», осуществляющему свою деятельность на территории муниципального образования «Город Энгельс», тариф на:

горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящую из компонентов на:	Срок действия тарифа
	с 15 октября 2013 года на срок не менее чем по 31 декабря 2013 года
холодную воду <*>	12,07
тепловую энергию <*>	1392,65

Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

Примечание:

<*> Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 23 ноября 2013 года № 41/21 «Об установлении тарифа на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод МУП «Энгельс-водоканал», оказывающему услуги на территории Энгельсского муниципального района».

<*> Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области 24 сентября 2013 года № 32/4 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «ТеплоСервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Энгельс».

2. Рекомендовать ООО «ТеплоСервис»:

– осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2013 года № 33/3

г. Саратов

**О признании утратившими силу некоторых положений
правовых актов комитета государственного регулирования
тарифов Саратовской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 1 октября 2013 года № 33, Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 17/3 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Сервис-Люкс», оказывающего услуги на территории Красноармейского муниципального образования»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 11 ноября 2011 года № 26/7 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ГУ МВД России по Саратовской области, оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Саратов»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 46/28 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ООО «Энергосбытовая компания» потребителям на территории муниципального образования «Город Петровск»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 2 ноября 2012 года № 39/13 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую Каменским МУП ЖКХ потребителям на территории Красноармейского муниципального района»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 19 октября 2012 года № 36/10 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Комфорт-Люкс» по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории станции Карамыш, села Ключи, села Усть-Золиха, села Бобровка, села Сплавнуха, села Высокое, станции Паницкая, села Некрасово, станции Топовка, села Луганское Красноармейского муниципального района»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 16 ноября 2012 года № 40/2 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Комфорт-люкс» по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории п. г. т. Каменский, с. Карамышевка, с. Первомайское, с. Елшанка, с. Каменка, с. Меловое, с. Гвардейское Красноармейского муниципального района»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 43/11 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ООО «Комфорт-Люкс» по имущественному комплексу, эксплуатируемому по адресу: г. Красноармейск, 1-й микрорайон, д. 12»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 19 октября 2012 года № 36/11 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Комфорт-люкс» по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории села Золотое, села Ревино, села Рогаткино, села Дубовка, села Гусево, села Нижняя Банновка Красноармейского муниципального района»;

– пункты 1, 2 постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 19 октября 2012 года № 36/9 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ООО «Комфорт-Люкс» потребителям на территории муниципального образования «Город Красноармейск».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2013 года № 327-р

г. Саратов

Об установлении конкретных сроков договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности области, в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и на основании постановления Правительства области от 18 сентября 2013 года № 485-П «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы:

1. Установить конкретные сроки договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности области, в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение
к распоряжению министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области
от 24 сентября 2013 года № 327

**КОНКРЕТНЫЕ СРОКИ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЛАСТИ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА
И ВИДА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЕМОНСТРАЦИИ РЕКЛАМЫ
В ГРАНИЦАХ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫХ СРОКОВ**

Типы и виды рекламных конструкций, применяемые технологии демонстрации рекламы	Предельный срок для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет
сити-форматы	10
перетяжки	5
брандмауэры	10
пиллары	10
сити-борды	10
щиты	10
суперборды (суперсайты)	10
электронные табло (экраны)	10
рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели, и в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта	10
прочие	7

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2013 года №370 Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области	8655
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 сентября 2013 года №371 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 апреля 2013 года № 176	8656
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 сентября 2013 года №372 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 19 июля 2005 года № 203	8656
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 сентября 2013 года №373 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области	8656
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года №374 О призыве в октябре–декабре 2013 года граждан Российской Федерации на военную службу	8658
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года №375 Об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Саратовской области, за исключением лимитов и квот добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2013 года до 1 августа 2014 года	8690
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №376 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 апреля 2013 года № 166	8713
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №377 Об утверждении состава Координационного совета по обеспечению антитеррористической защиты объектов транспортной инфраструктуры Саратовской области	8714
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №378 Об ограничениях на территории области в связи с угрозой заноса и распространения заболевания свиней африканской чумой	8715
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №379 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории газорегуляторного пункта № 4 Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области.	8715
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №380 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Карловка Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области	8715
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №381 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области	8716
Постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года №382 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области	8718
Постановление Губернатора Саратовской области от 30 сентября 2013 года №383 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Советское Советского муниципального района Саратовской области.	8720
Постановление Губернатора Саратовской области от 30 сентября 2013 года №384 О Кравцевой Т. М.	8720
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 октября 2013 года №385 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Восточный Восточного муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области	8720
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 октября 2013 года №386 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 393	8722

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №496-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П.	8723
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №497-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2012 года № 552-П.	8724
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №498-П О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	8724
Постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №499-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы	8725
Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №500-П Об утверждении Положения о порядке признания региональными инновационными площадками в сфере образования Саратовской области	8728
Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №501-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2004 года № 220-П.	8730
Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №502-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» на 2013–2017 годы	8732
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №503-П О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг единого заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного комплекса в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы» в 2013 году	8735
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №504-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы	8738
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №505-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы	8739
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №506-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июня 2013 года № 284-П.	8800
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №507-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 ноября 2011 года № 636-П	8800
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №508-П О порядке предоставления из областного бюджета в 2013 году субсидии бюджетам поселений и городских округов области на проведение мероприятий в сфере водоснабжения населения в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» и условиях ее расходования.	8801
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №509-П О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам поселений области на строительство и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в 2013 году.	8803
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №511-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П.	8806
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №512-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П	8868
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №513-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.	8872
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №514-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы	8872
Постановление Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года №515-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 750-П	8874

Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 516-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	8874
Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 517-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П	8874
Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 518-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П	8875
Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 519-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П	8877

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 779-р О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 1115-р	8879
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 223-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр	8880
Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 224-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 391-Пр	8880
Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 225-Пр О заключении долгосрочных государственных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов	8880
Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 226-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 120-Пр	8881
Распоряжение Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 228-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 119-Пр	8882
Распоряжение Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 229-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр	8882
Распоряжение Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 231-Пр О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений	8882
Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 сентября 2013 года № 232-Пр О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2013–2014 годов	8884
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 234-Пр О реорганизации государственных учреждений	8884
Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 235-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Духовницкого муниципального района	8885

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 78 О внесении изменений в приказ комитета транспорта Саратовской области от 5 декабря 2012 года № 97	8886
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 149 О перечне муниципальных образований Саратовской области, распределенных в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенции и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем части расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местного бюджета	8886

Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 26 сентября 2013 года №151 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 16 декабря 2009 года № 595	8902
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №247-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 мая 2013 года № 135-пр	8903
Приказ министерства промышленности и энергетики Правительства Саратовской области от 7 августа 2013 года №208 О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики области.	8903
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №928 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области»	8905
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №932 Об организации работы стационара одного дня ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница»	8907
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №935 О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Саратовской области	8930
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №2839 О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов.	8931
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года №2867 Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей и рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории области	8932
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 171 О внесении изменения в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121	8947
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 178 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180	8947
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 27 сентября 2013 года № 180 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 04.04.2013 г. № 67	8962
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 27 сентября 2013 года №01-06/345 О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»	8963
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года №33/2 Об установлении тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения ООО «ТеплоСервис», осуществляющему свою деятельность на территории муниципального образования «Город Энгельс»	8965
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года №33/3 О признании утратившими силу некоторых положений правовых актов комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области	8966
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года №327-р Об установлении конкретных сроков договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности области, в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы в границах соответствующих предельных сроков	8967

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 03.10.2013.
Выход в свет 04.10.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 37,2.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/0310/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru